Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436
Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования

В соответствии с [подпунктом 41) пункта 1 статьи 6](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30015652#sub_id=60141) Закона Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», [подпунктом 1) статьи 10](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=100000) Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и [подпунктом 2) пункта 3 статьи 16](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30605510#sub_id=160302) Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.

2. Признать утратившим силу:

1) [приказ](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36493920) Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 февраля 2017 года № 50 «Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения по кредитам и лизингу технологического оборудования, на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14815, опубликован 2 марта 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

2) [приказ](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38648372) Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июня 2018 года №233 «О внесении изменения в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 февраля 2017 года № 50 «Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения по кредитам и лизингу технологического оборудования, на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17205, опубликован 1 августа 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Департаменту инвестиционной политики Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную [регистрацию](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33711489) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального [опубликования](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33711489) и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель Премьер-Министра** **Республики Казахстан -** **Министр сельского хозяйства** **Республики Казахстан** | **У. Шукеев** |

«СОГЛАСОВАН»

Министерство информации

и коммуникаций

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной

экономики

Республики Казахстан

Утверждены [приказом](#sub0)

Заместителя Премьер-Министра

Республики Казахстан -

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 26 октября 2018 года № 436

Правила
субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса,
а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования (далее – Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 41) пункта 1 статьи 6](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30015652#sub_id=60141) Закона Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», [подпунктом 1) статьи 10](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=100000) Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах) и [подпунктом 2) пункта 3 статьи 16](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30605510#sub_id=160302) Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и определяют порядок субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Невыплаченные обязательства предыдущих лет выплачиваются за счет средств текущего года, при условии наличия в бюджете средств, свободных от обязательств.

2. Основной целью субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования является повышение доступности финансовых услуг для субъектов агропромышленного комплекса.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) договор субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования (далее - договор субсидирования) - письменное соглашение, заключаемое в бумажном или электронном виде между заемщиком, рабочим органом (услугодателем) по распределению средств субсидий и финансовым институтом, предусматривающее порядок и условия перечисления субсидий, ответственность сторон;

2) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация) - юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

3) сельскохозяйственные животные (далее - животные) - культивируемые человеком все виды животных, птиц, рыб и пчел, имеющих непосредственное отношение к сельскохозяйственному производству;

4) личный кабинет - персональная веб-страница пользователя (заемщика (услугополучателя), финансового института, рабочего органа (услугодателя) по распределению средств субсидий) в электронном реестре заявок на субсидирование;

5) лицевой счет - совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок на субсидирование и учета операций по ним;

6) исключен в соответствии с [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39375824#sub_id=703) и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.22 г. № 438

7) финансовые институты – Банк развития Казахстана, банки второго уровня, иностранные и международные финансовые институты, проводящие банковские операции через казахстанские финансовые институты, кредитные организации, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций, а также лизинговые компании и кредитные товарищества в сфере агропромышленного комплекса;

8) заемщик (услугополучатель) – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство), заключившие с финансовым институтом договор займа и осуществляющие деятельность в соответствии с перечнем товаров для кредитования и финансового лизинга по приоритетным проектам в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции согласно [приложению 1](#sub1) к настоящим Правилам;

9) договор займа – договор, заключенный между финансовым институтом и заемщиком (услугополучателем), по условиям которого финансовый институт предоставляет кредит/лизинг, а также договор, заключенный на принципах исламского финансирования;

10) рабочий орган по распределению средств субсидий (далее - рабочий орган (услугодатель)) - структурное подразделение местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства;

11) заявка на субсидирование - бумажная или электронная заявка финансового института на оплату субсидируемой части ставки вознаграждения по договору займа заемщика (услугополучателя);

12) электронный реестр заявок на субсидирование – совокупность сведений о заявках на субсидирование, а также о заемщиках (услугополучателях), финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

13) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронного правительства», регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

14) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;

15) ставка вознаграждения – плата, причитающаяся финансовому институту за пользование займом в процентном выражении, в том числе ставка доходности, оплачиваемая заемщиком (услугополучателем) по договору займа, заключенного на принципах исламского финансирования;

16) технологическое оборудование - оборудование по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, состоящее из оборудования прямого назначения и вспомогательного, без применения которых не может быть обеспечен полный технологический цикл;

17) предложение – совместное предложение заемщика и финансового института на заключение договора субсидирования, подписанное на бумажном носителе, либо в электронном виде с электронной цифровой подписью, по форме согласно [приложению 1-1](#sub101) к настоящим Правилам;

18) веб-портал «электронного правительства» - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

19) электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

4. Субсидирование осуществляется по договорам займа:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также на приобретение сельскохозяйственных животных, на инвестиционные цели (за исключением легкового автомобильного транспорта и пассажирского транспорта), строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков);

2) на пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса;

3) по займам, выданным на проведение весенне-полевых и уборочных работ.

По договорам займа, указанным в подпунктах 1), 2) и 3) части первой настоящего пункта, субсидирование осуществляется не более номинальной ставки вознаграждения, рассчитанной как суммарное выражение базовой ставки Национального Банка Республики Казахстан плюс 7,5 (семь целых пять десятых) процентов (далее – %) годовых в тенге.

При рассмотрении предложения применяется базовая ставка Национального банка Республики Казахстан, действовавшая на момент заключения договора займа.

По договорам займа, указанным в подпунктах 1), 2) и 3) части первой настоящего пункта, и заключенных с 25 января 2022 года заемщиком оплачивается 6 (шесть) % от номинальной ставки вознаграждения, из государственного бюджета субсидируется оставшаяся часть номинальной ставки вознаграждения, полученная в результате разницы между суммой базовой ставки Национального Банка Республики Казахстан плюс 7,5 (семь целых пять десятых) % годовых и оплаченных заемщиком 6 (шести) % в тенге.

По договорам займа, указанным в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, и заключенным до 25 января 2022 года с номинальной ставкой вознаграждения не более 17 (семнадцати) % годовых в тенге предусматривается снижение ставок вознаграждения:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также на приобретение сельскохозяйственных животных, на инвестиционные цели (за исключением легкового автомобильного транспорта и пассажирского транспорта), строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков) по следующим нормативам, предусматривающие снижение ставок вознаграждения:

на 10 (десять) процентов (далее – %) годовых в тенге;

2) на пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса предусматривается снижение ставок вознаграждения:

на 7 (семь) % годовых в тенге;

3) по займам, выданным на проведение весенне-полевых и уборочных работ предусматривается снижение ставок вознаграждения:

на 9 (девять) % годовых в тенге.

По действующим договорам субсидирования, заключенным до 4 декабря 2021 года, в рамках договоров займа, выданных в российских рублях и иной валюте, не допускается снижение ставки вознаграждения ниже 4 (четырех) % годовых в российских рублях, ниже 3 (трех) % годовых в иной валюте.

5. Субсидирование ставки вознаграждения по договорам займа, заключенным до 26 июля 2022 года и выданным финансовыми институтами в рамках механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов, утвержденного [постановлением](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33291431) Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной тенговой ликвидности для решения задачи доступного кредитования» (далее – Механизм кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов), осуществляется:

1) на инвестиционные цели со снижением ставок вознаграждения на 10 (десять) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 10 (десяти) лет без права пролонгации;

2) на пополнение оборотных средств со снижением ставок вознаграждения на 9 (девять) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 3 (трех) лет без права пролонгации;

3) на проведение весенне-полевых и (или) уборочных работ со снижением ставок вознаграждения на 9 (девять) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 1 (одного) года без права пролонгации.

Действие подпункта 2) настоящего пункта распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

В рамках настоящего пункта субсидированию подлежат действующие договоры займа, выданные финансовыми институтами в соответствии с перечнем товаров для кредитования и финансового лизинга по приоритетным проектам, указанным в разделе продовольственные товары согласно приложению к Механизму кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

В рамках настоящего пункта субсидированию ставок вознаграждения подлежат синдицированные кредиты банков второго уровня и Банка развития Казахстана.

5-1. Субсидирование ставок вознаграждения по договорам займа, выданным финансовыми институтами в рамках Дорожной карты занятости на 2020 – 2021 годы, осуществляется:

1) по займам, выданным Банком развития Казахстана:

на инвестиционные цели со снижением ставок вознаграждения на 5 (пять) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 10 (десяти) лет без права пролонгации;

на пополнение оборотных средств со снижением ставок вознаграждения на 5 (пять) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 3 (трех) лет без права пролонгации;

2) по займам, выданным акционерным обществом «Аграрная кредитная корпорация»:

на инвестиционные цели со снижением ставок вознаграждения на 5,5 (пять целых пять десятых) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 10 (десяти) лет без права пролонгации;

на пополнение оборотных средств со снижением ставок вознаграждения на 5,5 (пять целых пять десятых) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 3 (трех) лет без права пролонгации.

При этом, по договорам займа, указанным в подпунктах 1) и 2) части первой настоящего пункта, снижение ставки вознаграждения ниже 6 (шести) % годовых не допускается.

5-2. Субсидирование ставки вознаграждения по договорам займа, заключенным после 26 июля 2022 года и выданным финансовыми институтами в рамках Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов осуществляется:

1) на инвестиционные цели со сроком субсидирования не более 5 (пяти) лет без права пролонгации;

2) на пополнение оборотных средств со сроком субсидирования составляет не более 3 (трех) лет без права пролонгации;

3) на проведение весенне-полевых и (или) уборочных работ со сроком субсидирования составляет не более 1 (одного) года без права пролонгации.

При этом, по договорам займа, указанным в подпунктах 1), 2) и 3) части первой настоящего пункта, субсидирование ставки вознаграждения осуществляется не более номинальной ставки вознаграждения, рассчитанной как суммарное выражение базовой ставки Национального Банка Республики Казахстан плюс 4,5 (четыре целых пять десятых) % годовых в тенге, из которых 7 (семь) % будет оплачиваться заемщиком, а разница субсидироваться государством.

В рамках настоящего пункта субсидированию подлежат действующие договоры займа, выданные финансовыми институтами в соответствии с перечнем товаров для кредитования и финансового лизинга по приоритетным проектам, указанным в разделе «продовольственные товары» согласно [приложению](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33291431) к Механизму кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

В рамках настоящего пункта субсидированию ставок вознаграждения подлежат синдицированные кредиты банков второго уровня и Банка развития Казахстана.

В рамках настоящего пункта субсидированию также подлежат договора займа, направленные на рефинансирование кредитов/договоров финансового лизинга, ранее одобренные/выданные финансовыми институтами, находящиеся под санкциями и соответствующие условиям, указанным в Механизме кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

При этом, рефинансирование осуществляется только за счет собственных средств финансовых институтов.

5-3. Субсидированию подлежат договоры займа, направленные на рефинансирование кредита/лизинга, ранее выданные финансовыми институтами на цели, предусмотренные частью первой [пункта 4](#sub400) настоящих Правил, без ограничения срока от даты заключения договора займа до подачи предложения на субсидирование.

Договоры займа, получившие одобрение рабочего органа (услугодателя), могут быть рефинансированы в других финансовых институтах на ранее одобренных условиях субсидирования без продления срока субсидирования и без увеличения ранее одобренной суммы субсидий, указанных в договоре субсидирования, подписанном с финансовым институтом, с которого осуществлялось рефинансирование.

6. Субсидирование осуществляется по договору займа, соответствующему требованиям к договору займа согласно [приложению 2](#sub2) к настоящим Правилам.

7. Договор субсидирования, заключенный до вступления настоящих Правил в силу, продолжает субсидироваться на условиях, указанных в договоре субсидирования, за исключением случаев, предусмотренных [частью второй пункта 5,](#sub500) [частью четвертой пункта 9](#sub900) и [частью третьей пункта 12](#sub1200) настоящих Правил.

Перевод бумажных договоров субсидирования в электронный формат и их регистрация в ГИСС осуществляется финансовым институтом.

8. Субсидированию подлежат договоры займа, действующие на дату подачи предложения и заключенные не ранее 4 (четырех) лет до подачи предложения.

Договор займа, по которому было принято решение о прекращении субсидирования, допускается к повторному участию в программе не более 1 (одного) раза.

По договорам займа, повторно участвующим в программе, субсидирование восстанавливается с даты подачи заемщиком предложения на повторное участие на прежних условиях, указанных в ранее аннулированном договоре субсидирования, в части нормативов, сроков субсидирования, без увеличения ранее одобренной суммы субсидий, исключая требование по сроку в 4 (четыре) года, за период с даты принятия решения рабочим органом (услугодателем) об одобрении предложения, за исключением случаев, предусмотренных [частью второй пункта 5](#sub500), [частью четвертой пункта 9](#sub900) и [частью третьей пункта 12](#sub1200) настоящих Правил.

9. Субсидирование по договору займа осуществляется на весь срок его действия.

По договорам займа, действующим на дату подачи предложения и заключенным не ранее 4 (четырех) лет до подачи предложения, начисление субсидии осуществляется с 1 января года, в котором было предоставлено предложение.

По договорам займа, заключенным в год подачи предложения на субсидирование, начисление субсидии осуществляется с момента выдачи кредита или передачи предмета лизинга.

По договорам займа, одобренным рабочим органом (услугодателем) в 2019 году, а также по договорам займа, заключенным в 2019 году и одобренным рабочим органом (услугодателем) в 2020 году, финансовыми институтами и рабочим органом (услугодателем) осуществляется перерасчет объемов субсидий в части начисления субсидии с 1 января 2019 года.

Обязательства, возникшие в результате осуществления перерасчета объемов субсидий в части начисления субсидии с 1 января 2019 года в соответствующем году, осуществляются путем заключения дополнительного соглашения к договору субсидирования, и относится к обязательствам соответствующего года.

По договорам займа, одобренным рабочим органом (услугодателем) в 2021 году, финансовыми институтами и рабочим органом (услугодателем) осуществляется перерасчет объемов субсидий в части начисления субсидии с 1 января 2021 года или с момента выдачи кредита или передачи предмета лизинга.

Обязательства, возникшие в результате осуществления перерасчета объемов субсидий в части начисления субсидии с 1 января 2021 года в соответствующем году, осуществляются путем заключения дополнительного соглашения к договору субсидирования, и относится к обязательствам соответствующего года.

Уведомление о перерасчете объемов субсидий в части начисления субсидии по форме согласно [приложению 2-1](#sub201) к настоящим Правилам с приложением копии договора займа с графиком погашения подается финансовым институтом.

Рабочим органом (услугодателем) решение о перерасчете объемов субсидий в части начисления субсидии принимается в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления о перерасчете объемов субсидий в части начисления субсидии от финансового института.

10. По договорам займа, выданным финансовым институтом в иностранной валюте, субсидирование осуществляется в тенге по курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату оплаты заемщиком (услугополучателем) ставки вознаграждения.

11. В случае возникновения положительной курсовой разницы ее засчитывают в счет будущих субсидий, а в случае отрицательной курсовой разницы ее оплачивает заемщик (услугополучетель).

12. В случае изменения условий договора займа (за исключением случаев, предусмотренных [частью второй пункта 5](#sub500), [частью четвертой пункта 9](#sub900) и [частью третьей пункта 12](#sub1200) настоящих Правил), ранее одобренная и начисленная сумма субсидий не увеличивается, срок субсидирования не продлевается.

Данное ограничение не распространяется на договоры займа, в случае предоставления финансовыми институтами отсрочки по выплате ставки вознаграждения и (или) погашению основного долга на срок не более 10 (десяти) месяцев в связи с наступлением ухудшающих обстоятельств для заемщика (услугополучателя), в том числе в результате введения чрезвычайного положения, согласно решениям Президента Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан и (или) документами уполномоченных органов.

При этом в случае увеличения суммы вознаграждения в связи с предоставлением отсрочки по выплате ставки вознаграждения и (или) погашению основного долга на срок не более 10 (десяти) месяцев производится перерасчет суммы субсидий в сторону увеличения, также допускается пролонгация действующего договора субсидирования.

13. В случае уменьшения суммы вознаграждения производится перерасчет суммы субсидий в сторону уменьшения, отдельно по каждому году.

14. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального помесячного плана финансирования по субсидированию ставок вознаграждения (далее - План финансирования) размещает его на веб-портале.

Глава 2. Условия получения субсидий

15. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи финансовым институтом заявки на субсидирование по форме согласно [приложению 3](#sub3) к настоящим Правилам.

В случае, если договор субсидирования заключен в электронном виде, заявка на субсидирование подается финансовым институтом в электронном виде.

В случае, если договор субсидирования заключен в бумажном виде и не переведен в электронный формат, заявка на субсидирование подается финансовым институтом в бумажном виде;

Невыплаченные субсидии прошлых лет по договорам субсидирования, заключенным на бумажном носителе и не переведенным в электронный формат, выплачиваются по заявке финансового института, поданной в бумажном виде, согласно графикам платежей, указанным в договорах субсидирования на бумажном носителе.

2) наличие по данной заявке действительного (не расторгнутого и не прекращенного) договора субсидирования ставок вознаграждения, заключенного по форме согласно [приложению 4](#sub4) к настоящим Правилам (на момент подачи заявки на выплату);

3) отсутствия у заемщика (услугополучателя) просроченных обязательств по основному долгу и (или) вознаграждению по субсидируемому договору займа (на момент подачи заявки на выплату).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования» изложен в [приложении 5](#sub5) к настоящим Правилам.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о перечислении субсидии по форме согласно [приложению 6](#sub6) к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно [приложению 7](#sub7) к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный заемщиком (услугополучателем) при регистрации в ГИСС, а также в личный кабинет в ГИСС.

При бумажной форме оказания государственной услуги результат выдается через Государственную корпорацию.

15-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии [со статьей 73](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35132264#sub_id=730000) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок выплаты субсидий

16. Субсидирование включает в себя следующие процессы:

1) прием предложения;

2) заключение договора субсидирования;

3) подача заявки на субсидирование;

4) выплата субсидии;

5) изменение договора субсидирования;

6) прекращение договора субсидирования.

17. Прием предложений осуществляется по месту нахождения (юридическому адресу) заемщика (услугополучателя) с 10 января соответствующего года посредством веб-портала «электронного правительства» в электронном виде или через Государственную корпорацию в бумажном виде.

Предложения рассматриваются рабочим органом (услугодателем) в порядке очередности согласно дате и времени поступления предложения.

18. Исключен в соответствии с [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35717502#sub_id=18) и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.23 г. № 77

19. Предложение подается заемщиком (услугополучателем) с приложением копии договора займа с графиком погашения и подтверждается профинансировавшим его финансовым институтом.

20. Решение рабочего органа (услугодателя) по предложению включает:

1) наименование и местонахождение финансового института;

2) наименование и местонахождение (юридический адрес) заемщика (услугополучателя), по предложению, по которому принято решение о заключении/отказе от заключения договора субсидирования и, в случае отказа, перечень причин такого отказа;

3) сумма кредита/лизинга;

4) срок действия каждого договора займа;

5) срок субсидирования;

6) норматив субсидирования;

7) общая сумма субсидий по договору займа (в разбивке по годам).

20-1. Предложения, одобренные рабочим органом (услугодателем), поступают в резерв (лист ожидания).

Рабочий орган (услугодатель) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия положительного решения по предложению в бумажной форме вносит сведения из предложения с приложением копии договора займа с графиком погашения в ГИСС для включения в резерв (лист ожидания).

Предложения включаются в резерв (лист ожидания) рабочим органом (услугодателем) по очередности согласно дате и времени поступления предложения. Информация о включении предложения в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС.

По предложениям, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления предложения в резерв (лист ожидания) при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году. В случае отсутствия дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, по предложениям, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется в следующем финансовом году.

Уведомление о включении предложения в резерв (лист ожидания) по форме согласно [приложению 7-1](#sub701) к настоящим Правилам в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия положительного решения по предложению направляется рабочим органом (услугодателем) финансовому институту и заемщику (услугополучателю).

21. При наличии бюджетных средств, свободных от обязательств, рабочий орган (услугодатель) направляет заемщику (услугополучателю) и финансовому институту уведомление о заключении договора субсидирования, соблюдая порядок очередности, поступивщих предложений в резерв (лист ожидания).

22. Рабочим органом (услугодателем) осуществляется одностороннее расторжение договора субсидирования в следующих случаях:

1) наличие в договоре неисполненных заемщиком (услугополучателем) обязательств по погашению основного долга и (или) вознаграждения более 90 (девяноста) календарных дней;

2) нецелевого использования средств по договору займа;

3) ареста счетов заемщика (услугополучателя) по решению суда, вступившему в законную силу;

4) письменного заявления в произвольной форме заемщика (услугополучателя) об отказе в получении субсидий;

5) полное погашение заемщиком (услугополучателем) обязательств перед финансовым институтом по договору займа;

6) расторжение или прекращение договора займа.

22-1. Финансовый институт обеспечивает проверку соблюдения заемщиком (услугополучателем) условий договора займа на предоставление кредита, в том числе по полному освоению и целевому использованию средств по договору займа на предоставление кредита.

Заемщик (услугополучатель) предоставляет в финансовый институт информацию об использовании (в том числе о целевом использовании) средств по договору займа на предоставление кредита.

Финансовый институт предоставляет в рабочий орган (услугодателю) информацию об использовании (в том числе о целевом использовании) средств по договору займа на предоставление кредита в течение трех месяцев со дня подписания акта об использовании средств.

При неполном или нецелевом использовании средств по договору займа заемщик (услугополучатель) возвращает выплаченные субсидии пропорционально сумме неполного или нецелевого использования средств по договору займа на предоставление кредита.

23. Финансовый институт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора субсидирования и/или в последующем за месяц до наступления платежа направляет рабочему органу (услугодателю) заявку на субсидирование по форме согласно [приложению 3](#sub3) к настоящим Правилам для исполнения требований, предусмотренных [пунктом 30](#sub3000) настоящих Правил.

24. По заявкам на субсидирование, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

При этом срок оказания государственной услуги в текущем месяце приостанавливается и возобновляется с первого рабочего дня следующего месяца.

25. В случае если до момента формирования рабочим органом (услугодателем) счета к оплате на выплату субсидии, выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке, финансовый институт отзывает заявку с указанием причины отзыва.

26. Финансовый институт открывает специальный банковский счет для перечисления рабочим органом (услугодателем) сумм субсидий по заключенным договорам субсидирования, а в случае отсутствия такой возможности, открывает специальный счет в обслуживающем банке.

27. Финансовый институт использует денежные средства на специальном банковском счете только на оплату субсидируемой части ставки вознаграждения заемщику (услугополучателю) по договору займа.

28. Финансовый институт при получении от заемщика (услугополучателя) не субсидируемой части ставки вознаграждения осуществляет списание со специального счета субсидируемой части ставки вознаграждения в соответствии с графиком погашения к договору займа.

29. В случае наступления даты платежа по договору займа и отсутствия средств на специальном банковском счете финансового института для оплаты субсидируемой части ставки вознаграждения, заемщик (услугополучатель) осуществляет оплату полной ставки вознаграждения за счет собственных средств. Финансовый институт уведомляет заемщика (услугополучателя) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления даты платежа о необходимости оплаты полной ставки вознаграждения за счет собственных средств. Субсидируемую часть ставки вознаграждения рабочий орган (услугодатель) возмещает путем зачисления средств на специальный банковский счет финансовому институту. В таком случае финансовый институт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления средств на специальный банковский счет финансового института от рабочего органа (услугодателя) производит возмещение заемщику (услугополучателю) ранее оплаченной, субсидируемой части ставки вознаграждения путем перечисления субсидируемой ставки вознаграждения на расчетный счет заемщика (услугополучателя).

30. Рабочий орган (услугодатель) согласно заявке на субсидирование ежемесячно перечисляет авансовым платежом на специальный банковский счет финансовому институту субсидируемую часть ставки вознаграждения, в месяц, предыдущий месяцу, в котором производится очередная выплата субсидий.

31. В случае образования остатка неиспользованных средств на специальном счете обеспечивается их возврат:

1) при исключении из программы заемщика(услугополучателя) финансовым институтом в течение 1 (одного) месяца после принятия решения рабочим органом (услугодателем);

2) при изменении условий действующего договора займа, а также досрочном погашении основного долга финансовым институтом в течение 1 (одного) месяца после представления ежеквартальной отчетности;

3) при неисполнении заемщиком (услугополучателем) обязательств по погашению планового платежа основного долга и (или) вознаграждения сроком более 90 (девяноста) календарных дней подряд в течение 1 (одного) месяца со дня получения информации от рабочего органа (услугодателя) о прекращении субсидирования заемщика (услугополучателя).

При этом возврат платежей, произведенных в текущем финансовом году, осуществляется восстановлением кассовых расходов рабочего органа (услугодателя) путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим [кодам бюджетной классификации](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31608888) расходов в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 «О некоторых вопросах Единой бюджетной классификации Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9756).

В случае возврата платежей прошлых лет сумма возврата зачисляется в доход соответствующего бюджета, из которого были произведены выплаты.

32. В случае изменения условий действующего договора займа (ставка вознаграждения, включая изменение ставки при замещении собственных или привлеченных средств на бюджетные средства в соответствии с основными условиями предоставления бюджетного кредита на проведение мероприятий по поддержке субъектов агропромышленного комплекса на проведение весенне-полевых и уборочных работ, определяемыми постановлением Правительства Республики Казахстан согласно [пункту 2 статьи 180](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30364477#sub_id=1800200) Бюджетного кодекса Республики Казахстан, сроки выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и (или) вознаграждения, увеличение или уменьшение суммы по договору займа) финансовый институт в течение 10 (десяти рабочих дней) уведомляет об этом рабочий орган (услугодателя) с приложением копии принятого решения по изменению условий финансирования, обновленного графика погашения основного долга, вознаграждения и объема субсидий.

В случае, если договор субсидирования заключен в бумажном виде и не переведен в электронный формат, соответствующее уведомление подается финансовым институтом в бумажном виде.

32-1. При субсидировании ставок вознаграждения договоров займа сельскохозяйственного кооператива и (или) членов сельскохозяйственного кооператива, условия субсидирования сохраняются на прежних условиях без увеличения ранее одобренной суммы субсидий за период с даты принятия решения рабочим органом (услугодателем) об одобрении предложения в следующих случаях:

1) при переводе долга по договорам займа членов сельскохозяйственного кооператива на сельскохозяйственный кооператив, в котором состоят данные члены;

2) при переводе долга по договорам займа сельскохозяйственного кооператива на своих членов;

3) при передаче долга по договорам займа члена сельскохозяйственного кооперативу другому члену этого же сельскохозяйственного кооператива.

32-2. При переводе долга по договору займа заемщика (услогополучателя) правопреемнику-субъекту агропромышленного комплекса условия субсидирования сохраняются на прежних условиях без увеличения ранее одобренной суммы субсидий за период с даты принятия решения рабочим органом (услугодателем) об одобрении предложения.

32-3. При изменении данных, указанных в уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, заемщик (услугополучатель) уведомляет об этом финансовый институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с предоставлением копии уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. После получения уведомления от заемщика (услугополучателя) финансовый институт в течение 10 (десяти) рабочих дней формирует уведомление в рабочий орган (услугодателю) с указанием ИИН заемщика (услугополучателя) и конечной даты по графику субсидирования, по которой имеются поданные заявки на субсидирование.

На основании полученного уведомления от финансового института рабочий орган (услугодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней формирует дополнительное соглашение к договору субсидирования в части корректировки данных заемщика (услугополучателя), которое подписывается рабочим органом (услугодателем), финансовым институтом и заемщиком (услугополучателем).

Дополнительное соглашение является основанием для возобновления субсидирования.

При возобновлении субсидирования выплата субсидий рабочим органом (услугодателем) производится за период приостановления, включая период фактического начисления вознаграждения до момента приостановления субсидирования.

В случае реорганизации финансового института, субсидии по ранее заключенным договорам субсидирования выплачиваются правопреемнику указанных договоров займа, при подписании дополнительных соглашений к договорам субсидирования на условиях, установленных настоящими Правилами.

33. Рабочий орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от финансового института по изменению условий действующего договора займа:

1) осуществляет проверку соответствия измененных условий договора займа условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами;

2) в случае соответствия предлагаемых изменений требованиям настоящих Правил принимает и оформляет решение по внесению изменения в договор субсидирования и уведомляет об этом финансовый институт.

34. Дополнительное соглашение к договору субсидирования с обновленным графиком субсидирования заемщика (услугополучателя) заключается на основании решения рабочего органа (услугодателя) между заемщиком (услугополучателем), финансовым институтом и рабочим органом (услугодателем), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения финансовым институтом уведомления рабочего органа (услугодателя) о положительном решении по внесению изменения в договор субсидирования.

При этом изменение в договор субсидирования допускается при условии, что изменение соответствующего договора займа было произведено финансовым институтом по соглашению с заемщиком (услугополучателем) (не в одностороннем порядке).

35. Финансовому институту, со дня, когда ему стало известно о наступлении события, являющегося основанием для одностороннего расторжения рабочим органом (услугодателем) договора субсидирования, уведомляет рабочий орган (услугодатель) о таком событии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае наступлении события, являющегося основанием для одностороннего расторжения рабочим органом (услугодателем) договора субсидирования, заключенного в бумажном виде и непереведенного в электронный формат, соответствующее уведомление подается финансовым институтом в бумажном виде.

Рабочий орган (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от финансового института принимает и оформляет решение на прекращение договора субсидирования и уведомляет об этом финансовый институт.

Рабочий орган (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня когда ему стало известно о наступлении события, являющегося основанием для одностороннего расторжения принимает и оформляет решение на прекращение договора субсидирования и уведомляет об этом финансовый институт.

Договор субсидирования считается расторгнутым со дня получения заемщиком (услугополучателем), финансовым институтом уведомления о соответствующем решении рабочего органа (услугодателя).

36. Отказ в предоставлении субсидирования заемщика (услугополучателя) осуществляется по основаниям, предусмотренным [пунктом 2 статьи 19-1](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=19010200) Закона о государственных услугах.

37. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно [подпункту 11) пункта 2 статьи 5](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=50211) Закона о государственных услугах.

38. Положения настоящей главы, а также [главы 1](#sub100) и [2](#sub1500) распространяются на отношения, предусмотренные [главами 4](#sub3900) и [5](#sub4800) настоящих Правил.

Глава 4. Порядок рассмотрения предложений в электронном виде

39. Рабочий орган (услугодатель) с даты получения предложения в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет:

1) регистрацию предложения в ГИСС;

2) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия договора займа требованиям к договору займа согласно [приложению 2](#sub2) к настоящим Правилам;

3) принятие и оформление решения по предложению, и уведомление об этом заемщика (услугополучателя) и финансового института.

40. Решение рабочего органа (услугодателя) подписывается ЭЦП первого руководителя рабочего органа (услугодателя) или лица, его замещающего.

41. Заявка на субсидирование финансовым институтом подается посредством веб-портала «электронного правительства».

Информационное взаимодействие веб-портала «электронного правительства» и ГИСС осуществляется согласно [статье 43](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33885902#sub_id=430000) Закона Республики Казахстан «Об информатизации».

Наличие у заемщика (услугополучателя) и финансового института лицевых счетов в ГИСС подтверждается в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица».

Наличие лицевого счета в ГИСС дает возможность заемщику (услугополучателю) и финансовому институту самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации.

42. Для открытия лицевого счета в ГИСС:

1) заемщику (услугополучателю) и финансовому институту необходимо иметь ЭЦП;

2) рабочий орган (услугодатель) ежегодно направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

43. Для регистрации при открытии лицевых счетов заемщиком (услугополучателем) и финансовым институтом указываются следующие сведения:

1) для физических лиц: ИИН, фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц: БИН, полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) для индивидуальных предпринимателей, в том числе в форме совместного предпринимательства: ИИН или БИН, фамилия, имя и отчество (при его наличии);

4) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

5) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных заемщик (услугополучатель) и финансовый институт в течение 3 (трех) рабочих дней изменяют данные лицевого счета, внесенные в «личный кабинет».

44. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки на субсидирование:

1) подтверждает принятие заявки на субсидирование путем подписания с использованием ЭЦП;

2) по результатам регистрации заявки на субсидирование формирует в ГИСС счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему «Казначейство-Клиент» для перечисления субсидий на специальный банковский счет финансового института.

45. Использование ГИСС допускается при условии аттестации и положительных результатов испытаний такой системы на соответствие требованиям информационной безопасности и обеспечение ею:

1) информационного взаимодействия с государственными базами данных «Юридические лица», «Физические лица», «Регистр недвижимости», «ИС ЗАГС» и веб-порталом «электронного правительства»;

2) доступности в онлайн-режиме информации о статусе лимитов по объемам субсидий;

3) размещения в ГИСС объявления о приостановлении приема заявок на субсидирование;

4) подачи через веб-портал предложений, заявок на субсидирование и уведомлений, подписанных ЭЦП;

5) формирование решений рабочего органа (услугодателя) в электронном виде и их подписание ЭЦП;

6) заключения в ГИСС договора субсидирования или дополнительного соглашения к договору субсидирования в электронном виде и их подписание ЭЦП;

7) формирования счета к оплате на выплату субсидии в органы казначейства для перечисления субсидии на банковский счет заемщика (услугополучателя).

46. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидии, рабочий орган (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

47. При рассмотрении заявки в электронном виде мероприятия, предусмотренные [пунктами 16](#sub1600), [19](#sub1900), [21](#sub2100), [23](#sub2300), [25](#sub2500), [29, 30, 31, 32, 33, 34 и 35](#sub2900) настоящих Правил, осуществляются в ГИСС.

Глава 5. Порядок рассмотрения предложений в бумажном виде

48. Для осуществления субсидирования в бумажном виде финансовый институт или заемщик (услугополучатель) подает в Государственную корпорацию для передачи рабочему органу (услугодателю) следующие документы:

1) предложения с приложением копии договора займа с графиком погашения;

2) проект обновленного графика погашения с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки вознаграждения (с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки направляется в рабочий орган (услугодателю));

3) выписку из ссудного счета заемщика (услугополучателя) о получении кредита (для банков второго уровня) или документ, подтверждающий перечисление займа/передачу предмета лизинга.

49. Рабочий орган (услугодатель) с даты получения предложения в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет:

1) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия договора займа требованиям к договору займа согласно [приложению 2](#sub2) к настоящим Правилам;

2) оформление решения о соответствии или несоответствии условиям настоящих Правил и уведомление об этом заемщика (услугополучателя) и финансового института.

50. – 51. Исключены в соответствии с [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=34855303#sub_id=50) Министра сельского хозяйства РК от 19.11.21 г. № 336

52. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня вынесения решения об отказе в одобрении предложения через Государственную корпорацию письменно уведомляет об этом финансовый институт или заемщика (услугополучателя).

53. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) после получения заявки на субсидирование финансового института в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку соответствия суммы заявки на перечисление графику субсидирования заемщиков.

54. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в срок 1 (один) рабочий день после проверки заявки на субсидирование направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства.

55. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодатель) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента вынесения решения по заявке или изменения условий действующего договора займа (ставка вознаграждения, сроки выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и (или) вознаграждения) вносит в ГИСС данные о заявке с указанием наименования заемщика, номера и даты заключения договора займа, суммы займа, срока действия договора займа, срока субсидирования, целевого назначения займа, процента субсидируемой ставки вознаграждения, общей суммы субсидий, суммы вознаграждения на весь срок кредитного договора (общей, субсидируемой, уплачиваемой заемщиком), динамикой изменения основного долга, с прикреплением в электронном формате «PDF (Portable Document Format)» сканированных копий своего решения, подписанного договора субсидирования и графиков субсидирования, заверенных печатью рабочего органа (услугодателя).

56. При рассмотрении заявки через Государственную корпорацию мероприятия, предусмотренные [пунктами 16](#sub1600), [19](#sub1900), [21](#sub2100), [23](#sub2300), [25](#sub2500), [29 - 35](#sub2900) настоящих Правил, осуществляются в бумажном виде.

Глава 6. Заключительные положения

57. Финансовый институт ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – АО «ФРП «Даму») отчет об освоении средств, выданных в рамках Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов по форме согласно [приложению 8](#sub8) к настоящим Правилам.

58. АО «ФРП «Даму» ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство национальной экономики Республики Казахстан (далее – МНЭ РК) отчет об освоении средств, выданных в рамках Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

59. Исключен в соответствии с [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35717502#sub_id=59) и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.23 г. № 77

60. Финансовый институт ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно (информация по состоянию на 1 января следующего года) до 25 января календарного года, следующего за отчетным годом, предоставляет рабочему органу (услугодателю) отчет о фактическом использовании субсидий по форме согласно [приложению 10](#sub10) к настоящим Правилам.

61. Рабочий орган (услугодатель) ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно (информацию по состоянию на 1 января следующего года) до 30 января календарного года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство отчет о фактическом использовании субсидий по форме согласно [приложению 10](#sub6100) к настоящим Правилам.

62. Исключен в соответствии с [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35717502#sub_id=62) и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.23 г. № 77

Глава 7. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

63. Жалоба на решение, действие (бездействие) рабочего органа (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с [пунктом 4 статьи 91](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35132264#sub_id=910400) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба рабочим органом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу, в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

64. Жалоба заемщика (услугополучателя) в соответствии с [пунктом 2 статьи 25](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=250200) Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

местным исполнительным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с [пунктом 4 статьи 25](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31376056#sub_id=250400) Закона о государственных услугах продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случаи продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заемщику (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

65. Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

66. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с [пунктом 5 статьи 91](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35132264#sub_id=910500) АППК РК.

Приложение 1

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок

вознаграждения при кредитовании субъектов

агропромышленного комплекса, а также лизинге на

приобретение сельскохозяйственных животных,

техники и технологического оборудования

Перечень товаров для кредитования и финансового лизинга по приоритетным проектам в сфере производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование группы товаров | Наименование общего классификатора видов экономической деятельности | Общий классификатор видов экономической деятельности | Перечень продуктов и товаров на выходе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сельское хозяйство | Выращивание зерновых (кроме риса), бобовых и масличных культур | 01.11 | Выращивание в открытом грунте зерновых (кроме риса), бобовых и масличных культур.Выращивание зерновых и зернобобовых культур, включая семеноводство:выращивание зерновых культур, таких как: пшеница, кукуруза, сорго, ячмень, рожь, овес, просо, прочие зерновые культуры, в том числе для формирования семенного фонда;выращивание зернобобовых культур, таких как: фасоль, бобы, нут (турецкий горох), чечевица, люпин, горох, стручковый горох, прочие зернобобовые культуры, в том числе для формирования семенного фонда.Выращивание масличных культур и их семян:выращивание масличных культур, таких как: соевые бобы, земляные орехи (арахис), семена хлопчатника, клещевины, льна, горчицы, рапса, сафлора, кунжута, подсолнечника, прочие масличные культуры, включая производство семян. |
| 2 | Выращивание риса | 01.12 | Выращивание риса. |
| 3 | Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодов и клубнеплодов | 01.13 | Выращивание картофеля и посадочного материала.Выращивание овощей, их семян и рассады:выращивание листовых и черенковых овощей, таких как: артишоки, спаржа, капуста, цветная капуста и брокколи, салат-латук и салатного сорта цикорий, шпинат, прочие листовые и черенковые овощи;выращивание плодоовощных культур, таких как: огурцы и корнишоны, баклажаны, помидоры, арбузы, дыни, включая мускатные дыни, прочие виды бахчевых и плодоовощных культур;выращивание корнеплодов, клубнеплодов и луковичных овощей, таких как: морковь, репа, сахарная кукуруза, чеснок, лук (включая шалот), лук-порей и прочие луковичные овощи, прочие корнеплоды и клубнеплоды;выращивание грибов и трюфелей;выращивание прочих видов овощей;выращивание семян овощей;Выращивание сахарной свеклы и ее семян. |
| 4 | Выращивание прядильных культур | 01.16 | Выращивание хлопка-сырца, льна и прочих прядильных культур. |
| 5 | Выращивание прочих одно- или двухлетних культур | 01.19 | Выращивание кормовых культур и их семян:выращивание брюквы, кормовой свеклы, кормовых корнеплодов, клевера, люцерны, эспарцета, кормовой кукурузы и прочих трав, кормовой капусты и подобных кормовых культур;выращивание гречихи;выращивание семян свеклы (кроме сахарной) и кормовых растений. |
| 6 | Выращивание винограда | 01.21 | Выращивание винограда. |
| 7 | Выращивание семечковых и косточковых плодов | 01.24 | Выращивание семечковых и косточковых плодов. |
| 8 | Выращивание прочих плодов, ягод и орехов | 01.25 | Выращивание ягод и орехов. |
| 9 | Разведение прочего крупного рогатого скота и буйволов | 01.42 | Разведение крупного рогатого скота и буйволов для получения мяса |
| 10 | Разведение крупного рогатого скота молочного направления | 01.41 | Выращивание и разведение крупного рогатого скота молочного направления. Производство сырого коровьего молока и сырого молока прочего крупного рогатого скота. |
| 11 | Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных | 01.43 | Выращивание и разведение лошадей |
| 12 | Разведение верблюдов и прочих животных семейства верблюжьих | 01.44 | Выращивание и разведение верблюдов |
| 13 | Разведение овец и коз | 01.45 | Разведение овец и коз:выращивание и разведение овец и коз;производство сырого овечьего и козьего молока;производство сырой (немытой) шерсти. |
| 14 | Разведение свиней | 01.46 | Разведение свиней |
| 15 | Разведение сельскохозяйственной птицы | 01.47 | Выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы. Производство яиц сельскохозяйственной птицы. Смешанное мясояичное производство. Деятельность инкубаторно-птицеводческих станций. |
| 16 |  | Разведение прочих видов животных | 01.49 | Разведение пчел, производство меда и пчелиного воска. |
| 17 |  | Смешанное сельское хозяйство | 01.50 | Производство как продукции растениеводства, так и продукции животноводства: выращивание сельскохозяйственных культур в сочетании с животноводством. |
| 18 | Переработка и консервирование мяса и производство мясной продукции | Переработка и консервирование мяса | 10.11 | Производство свежего, охлажденного или замороженного мяса в тушах/в отрубах, или поделенного на части.Пищевые субпродукты |
| 19 | Переработка и консервирование мяса сельскохозяйственной птицы | 10.12 | Убой, разделывание тушек и расфасовку мяса сельскохозяйственной птицы на птицебойнях. Производство свежего, охлажденного или замороженного мяса сельскохозяйственной птицы, поделенного на части. |
| 20 | Производство продуктов из мяса и мяса сельскохозяйственной птицы | 10.13 | Производство сушеного, засоленного или копченого мяса.Производство мясных продуктов: сосисок, салями, колбасных изделий, колбасок, сервелата, болонской копченой колбасы, паштетов, рулетов, вареного окорока, мясных и мясосодержащих (мясорастительных) консервовПроизводство мясных и мясосодержащих полуфабрикатов. |
| 21 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков | 10.20 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков.Производство продуктов из рыбы, ракообразных и моллюсков.Производство рыбных продуктов для употребления в пищу людьми или для кормления животных.Производство муки, порошка и гранул из рыбы и прочих водных видов животных, непригодных для употребления в пищу людьми.Переработка морских водорослей. |
| 22 | Переработка и консервирование фруктов и овощей | Переработка и консервирование картофеля | 10.31 | Переработка и консервирование картофеля: производство замороженного приготовленного картофеля, сухого картофельного пюре, закусок из картофеля, картофельных чипсов, картофельной муки тонкого и грубого помола. |
| 23 | Производство фруктовых и овощных соков | 10.32 | Производство фруктовых и овощных соков. Производство концентратов и нектаров из свежих фруктов и овощей. |
| 24 | Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей | 10.39 | Производство продуктов питания, состоящих в основном из фруктов или овощей, за исключением готовых блюд в замороженном или консервированном виде.Консервирование фруктов, орехов или овощей: заморозка, сушка, пропитывание в масле или уксусе, консервирование в герметичной таре.Производство продуктов питания из фруктов или овощей.Производство джемов, мармеладов и пищевых желе.Обжаривание орехов.Производство пасты и прочих продуктов питания из орехов. |
| 25 | Производство растительных и животных масел и жиров | Производство масел и жиров | 10.41 | Производство неочищенных растительных масел: соевого, подсолнечного, хлопкового, рапсового, горчичного, льняного, сафлорового, оливкового.Производство очищенных (рафинированных) растительных масел: соевого, подсолнечного, хлопкового, рапсового, горчичного, льняного, сафлорового, оливкового.Переработка растительного масла: перегонка, кипячение, дегидрация, гидрогенизация. |
| 26 | Производство маргарина и аналогичных пищевых жиров | 10.42 | Производство маргарина.Производство жировых смесей и спредов.Производство комбинированных жиров для приготовления пищи. |
| 27 | Молочная и сырная продукция | Переработка молока и производство сыра | 10.51 | Производство жидкого молока, пастеризованного, стерилизованного, гомогенизированного, а также подвергнутого другой высокотемпературной обработке.Производство безалкогольных напитков на молочной основе.Производство сливок, снятых с сырого жидкого молока, пастеризованных, стерилизованных и гомогенизированных.Производство сухого молока.Производство молока или сливок в твердой форме.Производство сливочного масла.Производство йогурта.Производство сыра и творога.Производство сыворотки.Производство казеина или лактозыПроизводство молочных консервов. |
| 28 | Производство мороженого | 10.52 | Производство мороженого. |
| 29 | Производство мукомольно-крупяных продуктов, крахмалов и крахмальных продуктов | Производство круп | 10.61.2 | Производство круп из пшеницы, ржи, овса, кукурузы или других зерновых.Производство обрушенного, молотого, полированного, шлифованного, глазированного, пропаренного риса. |
| 30 | Производство пищевых концентратов | 10.61.3 | Производство продуктов для завтрака из зерновых культур, таких как сухие завтраки.Производство пшеничных, ржаных, овсяных, кукурузных или прочих зерновых хлопьев. |
|  | Производство крахмала и продукции из крахмала | 10.62 | Производство крахмалов из риса, картофеля, кукурузы.Измельчение сырой кукурузы.Производство глюкозы и (или) глюкозно-фруктозного сиропа, сахарного сиропа, мальтозы, инулина.Производство клейковины.Производство кукурузного масла. |
| 31 | Производство хлебобулочных, макаронных и мучных кондитерских изделий | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий недлительного хранения | 10.71 | Производство хлебобулочных изделий: хлеба, булочных изделий, блинов, мучных кондитерских изделий (тортов, пирожных, пирогов, бисквитов.) |
| 32 | Производство сухарей и печенья, мучных кондитерских изделий длительного хранения | 10.72 | Производство сухарей, печенья и прочих сухих хлебобулочных изделий.Производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения.Производство таких изделий как печенье, крекеры, крендели, соленых и сладких. |
| 33 | Производство макаронных изделий | 10.73 | Производство макарон и лапши вареных и не вареных, с начинкой и без начинки.Производство кускуса.Производство макаронных изделий консервированных или замороженных. |
| 34 | Производство прочих продуктов питания | Производство сахара | 10.81 | Производство сахара из сахарной свеклы и сахарного тростника. |
| 35 | Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий | 10.82 | Производство какао-порошка, какао-масла.Производство шоколада и шоколадных конфет.Производство сахаристых кондитерских изделий: карамели, нуги, помадки, белого шоколада.Производство засахаренных фруктов, орехов, цукатов из плодов.Производство леденцов, драже и пастилок. |
| 36 | Производство пряностей и приправ | 10.84 | Производство специй, соусов и приправ: майонеза, горчичной муки и порошка, готовой горчицы.Производство уксуса.Производство соли, пригодной для приема в пищу, например, йодированной соли. |
| 37 | Производство прочих продуктов питания | 10.89 | Производство супов и бульонов.Производство яичных продуктов, яичного белка.Производство дрожжей. |
| 38 | Готовые пищевые продукты (в промышленных масштабах) | Производство готовых пищевых продуктов | 10.85 | Производство мясных блюд или блюд из домашней птицы.Производство рыбных блюд, включая рыбный фарш.Производство блюд из овощей.Производство замороженной пиццы или пиццы, подготовленной для хранения иными способами. |
| 39 | Детское питание | Производство детского питания и диетических пищевых продуктов | 10.86 | Производство продуктов питания, используемых для специализированного питания: детских молочных смесей; питательных молочных и других продуктов для грудных детей; детского питания; низкокалорийных продуктов и продуктов с пониженной калорийностью, предназначенных для контроля веса; продуктов питания с пониженным содержанием натрия, включая низконатриевые и безнатриевые диетические соли; продуктов без содержания глютена; продуктов питания для лиц, выполняющих тяжелую физическую работу, особенно для спортсменов; продуктов питания для людей, страдающих нарушением обмена веществ (диабетом) |
| 40 | Производство кормов для животных | Производство готовых кормов для сельскохозяйственных животных | 10.91 | Производство кормов для крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, домашних птиц и свиней. |
| 41 | Переработка шерсти | Подготовка шерстяного волокна | 13.10.3 | Шерсть (овечья) мытая обезжиренная или карбонизированная, не подвергнутая кардо- и гребнечесанию.Шерсть и волос животных тонкий или грубый, кардо- или гребнечесаные |
| 42 | Прядение шерстяного волокна | 13.10.4 | Производство пряжи из шерсти для ткацкой и швейной промышленности |
| 43 | Производство шерстяных тканей | 13.20.2 | Ткани из шерсти кардочесаной или гребнечесаной или из волоса животных грубого или волоса конского |
| 44 | Производство валяльно-войлочных изделий | 13.99.2 | Производство войлока и фетра |
| 45 | Производство кожаной продукции | Дубление и выделка кожи | 15.11.1 | Кожа дубленая и выделанная; меха выделанные и окрашенные.Шкуры меховые, дубленые или выделанные.Замша (включая замшу композиционную); кожа лаковая и лаковая ламинированная; кожа металлизированная.Кожа лаковая и лаковая ламинированная; кожа металлизированная. |
| 46 | Выделка и крашение меха | 15.11.3 | Кожа из шкур скота крупного рогатого или шкур животных семейства лошадиных без волосяного покрова.Кожа из шкур целых скота крупного рогатого без волосяного покрова.Кожа из шкур животных семейства лошадиных без волосяного покрова.Кожа из шкур овечьих, козьих или свиных без волосяного покрова.Кожа из шкур овечьих без волосяного покрова.Кожа из шкур козьих без волосяного покрова.Кожа свиная без волосяного покрова |
| 47 | Хранение сельскохозяйственной продукции | Складирование и хранение грузов | 52.10 | Овощехранилища, фруктохранилища. |

Приложение 1-1

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании

субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение

сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования

Форма

Предложение

Финансовый институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (наименование финансового института)

Заемщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное наименование юридического лица)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы)

1. Сведения об участнике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заемщика |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя |  |
| 3 | Сведения о заемщике: для индивидуальных предпринимателей, в том числе в форме совместного предпринимательства – индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес идентификационный номер (далее – БИН)/ для юридического лица – БИН |  |
| 4 | Банковские реквизиты |  |
| 5 | Контактные телефоны |  |

2. Информация о кредитных договорах, подлежащих субсидированию (далее – ДК):

|  |  |
| --- | --- |
| ДК (номер и дата) |  |
| Сумма, тенге |  |
| Ставка вознаграждения, процент |  |
| Остаток задолженности по основному долгу на дату субсидирования, тенге |  |
| Дата окончания срока действия ДК |  |
| Валюта кредитования |  |
| Целевое назначениекредитования/лизинга (приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также на приобретение сельскохозяйственных животных, на инвестиционные цели (за исключением легкового автомобильного транспорта и пассажирского транспорта), строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков), пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса, проведение весенне-полевых и уборочных работ (вставить нужное) |  |
| Источник финансирования |  |
| Четырехзначный класс по ОКЭД (код по общему классификатору видов экономической деятельности) |  |
| Предмет кредита/лизинга,количество | Страна-производитель предмета лизинга | Учетный номер в государственной регистрационной базе |
|    |  |  |
|    |  |  |
|  |  |  |  |

Настоящим подтверждается, что:

1) договор займа соответствует требованиям к договорам займа, установленным в соответствии с [Правилами](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741);

2) целевым назначением является на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также на приобретение сельскохозяйственных животных, на инвестиционные цели (за исключением легкового автомобильного транспорта и пассажирского транспорта), строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков), пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса, проведение весенне-полевых и уборочных работ.

В рамках [Механизма кредитования](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33291431#sub_id=100) и финансового лизинга приоритетных проектов, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной тенговой ликвидности для решения задачи доступного кредитования», где целевым назначением является инвестиционные цели, пополнение оборотных средств и проведение весенне-полевых и (или) уборочных работ;

3) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства и деятельность не приостановлена в соответствии с [Законом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31518958) Республики Казахстан «О реабилитации и банкротстве», за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

4) договор займа не профинансирован за счет средств республиканского бюджета и (или) Национального фонда Республики Казахстан;

5) отсутствие у заемщика фактов нецелевого использования средств по договору займа;

6) отсутствие у заемщика просроченных обязательств по погашению основного долга и (или) вознаграждения по договору займа;

7) ставка вознаграждения по договору займа, указанному в заявке на субсидирование не субсидируется по другим государственным и (или) бюджетным программам.

Приложение: копия договора займа с графиком погашения.

При подаче предложения в бумажном виде:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заемщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя финансового

института или уполномоченным лицом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подписания предложения заемщиком «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Дата подписания предложения финансовым институтом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

При подаче предложения в электронном виде:

Подписано и отправлено заявителем в \_\_ часов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Подписано и отправлено финансовым институтом в \_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Уведомление о принятии предложения:

Принято рабочим органом в \_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Приложение 2

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок

вознаграждения при кредитовании субъектов

агропромышленного комплекса, а также лизинге на

приобретение сельскохозяйственных животных,

техники и технологического оборудования

Требования к договору займа

Договор займа соответствует следующим требованиям:

1) полученный кредит/лизинг использован в сфере агропромышленного комплекса;

2) целевым назначением является приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также на приобретение сельскохозяйственных животных, на инвестиционные цели (за исключением легкового автомобильного транспорта и пассажирского транспорта), строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков), пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса, проведение весенне-полевых и уборочных работ.

В рамках [Механизма кредитования](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33291431#sub_id=100) и финансового лизинга приоритетных проектов, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной тенговой ликвидности для решения задачи доступного кредитования», целевым назначением является инвестиционные цели, пополнение оборотных средств и проведение весенне-полевых и (или) уборочных работ;

3) источником финансирования займа не являются средства государственного бюджета или Национального фонда Республики Казахстан;

4) на момент подачи заявки является действительным (не расторгнут и не прекращен);

5) ставка вознаграждения не субсидируется по другим государственным и (или) бюджетным программам Республики Казахстан;

6) не допускается выкуп долей, акций организаций, а также предприятий как имущественного комплекса.

В рамках субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования субсидированию подлежат новая, ранее неиспользованная сельскохозяйственная техника и оборудование и зарегистрированная сельскохозяйственная техника в подсистеме «Государственная регистрация сельскохозяйственной техники» информационной системе «Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса «e-Agriculture».

Приложение 2-1

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса,

а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

Уведомление о перерасчете объемов субсидий в части начисления субсидии

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование финансового института)

в соответствии с [пунктом 9](#sub900) Правил субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741), просит произвести начисление субсидий с 1 января 20\_\_\_ года/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до

                                           (дата выдачи займа)

даты заключения договора субсидирования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по

заемщику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное наименование юридического лица)

Уведомление направляется на рассмотрение для принятия решения.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку персональных данных.

График погашения

Валюта: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата погашения | Общая сумма погашения | Сумма погашения основного долга | Сумма погашения вознаграждения | Сумма части ставки вознаграждения, уплачиваемая государством (субсидируемая), тенге\* | Сумма части ставки вознаграждения, уплачиваемая заемщиком, тенге | Остаток основного долга |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|     |  |  |  |  |  |  |

При подаче уведомления о перерасчете объемов субсидий в части начисления субсидии в бумажном виде:

Руководитель финансового института (представитель по доверенности) или уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата отправления уведомления финансовым институтом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

При подаче уведомления о перерасчете объемов субсидий в части начисления субсидии в электронном виде:

Подписано и отправлено финансовым институтом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Уведомление о принятии уведомления:

Принято рабочим органом в \_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Приложение 3

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а

также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местный исполнительный органа области, города республиканского значения, столицы)

Заявка на субсидирование

|  |  |
| --- | --- |
|   | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |

Настоящим, финансовый институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договорам субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования указанным в нижеследующей таблице, подтверждает отсутствие у заемщика в предыдущем месяце просроченных обязательств, в том числе оплату заемщиками ставок вознаграждения по договорам займа и просит выплатить субсидии по нижеуказанным заемщикам в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Руководитель финансового института (представитель по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер заемщика | Номер и дата договора субсидирования | Номер и дата договора займа | Дата погашения по договору займа | Сумма субсидий |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |

При подаче заявки на субсидирование в бумажном виде:

Руководитель финансового института (представитель по доверенности) или уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата подписания заявки финансовым институтом «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

При подаче заявки на субсидирование в электронном виде:

Подписано и отправлено финансовым институтом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в \_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Приложение 4

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а

также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

Договор субсидирования ставок вознаграждения

|  |  |
| --- | --- |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Управление сельского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (города), именуемое в дальнейшем «Рабочий орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Финансовый институт», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор субсидирования ставок вознаграждения (далее – договор субсидирования) о нижеследующем.

Глава 1. Термины и определения

1. В настоящем договоре субсидирования используются понятия, указанные в [Правилах](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741) (далее – Правила субсидирования).

Глава 2. Предмет договора

2. По настоящему договору субсидирования Рабочий орган обязуется на условиях, определенных договором, осуществить при поддержке Финансового института субсидирование затрат Заемщика по оплате ставки вознаграждения по определенному договору займа в пределах сумм денег, выделенных по соответствующей бюджетной программе, в соответствии с графиком субсидирования Заемщика (согласно решению Рабочего органа) (далее – график субсидирования) по форме согласно приложению к настоящему договору.

Глава 3. Права и обязанности сторон

3. Рабочий орган обязуется:

1) рассмотреть в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Финансового института заявки на субсидирование;

2) осуществить проверку ее соответствия условиям получения субсидий, предусмотренных Правилами субсидирования и проверку суммы заявки на субсидирование графикам субсидирования Заемщиков согласно договору субсидирования;

3) согласно заявке на субсидирование ежемесячно перечисляет авансовым платежом на специальный банковский счет Финансовому институту субсидируемую часть ставки вознаграждения, в месяц, предыдущий месяцу, в котором производится очередная выплата субсидий;

4) в случае соответствия заявки на субсидирование требованиям Правил субсидирования, сформировать и направить счета к оплате в органы казначейства для перечисления субсидий на банковский счет Финансового института;

5) в случае несоответствия заявки на субсидирование информировать Финансовый институт об отказе в выдаче субсидий.

4. Финансовый институт обязуется:

1) ежемесячно формировать и направлять в Рабочий орган заявку на субсидирование;

2) в случае просрочки Заемщиком обязательств по погашению основного долга и вознаграждения и по другим событиям, указанным в Правилах субсидирования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения событий информировать об этом Рабочий орган;

3) в случае изменения условий действующего договора займа (ставка вознаграждения, включая изменение ставки при замещении собственных или привлеченных средств на бюджетные средства в соответствии с основными условиями предоставления бюджетного кредита акционерному обществу «Аграрная кредитная корпорация», определяемыми постановлением Правительства Республики Казахстан согласно [пункту 2 статьи 180](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30364477#sub_id=1800200) Бюджетного кодекса Республики Казахстан, сроки выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и (или) вознаграждения), направлять Рабочему органу уведомление с приложением копии принятого решения по изменению условий финансирования, обновленный график погашения основного долга, вознаграждения и объема субсидий;

4) проводить проверку целевого использования (в том числе, на предмет полноты использования) полученного у финансового института займа;

5) проводить проверку соблюдения заемщиком условий договора займа, в том числе по полному освоению и целевому использованию кредитных средств по договору займа;

6) уведомлять рабочий орган (услугодателя) о случаях несоблюдения заемщиком условий договора займа.

5. Заемщик обязуется:

1) соблюдать условия субсидирования, установленные Правилами субсидирования;

2) не допускать субсидирования ставки вознаграждения по договору займа по другим государственным и бюджетным программам;

3) полностью использовать полученные кредитные средства по договору займа в соответствии с условиями договора займа;

4) при неполном или нецелевом использовании кредитных средств по договору займа вернуть выплаченные субсидии пропорционально сумме неполного или нецелевого использования кредитных средств по договору займа;

Глава 4. Ответственность сторон

6. Стороны по настоящему договору несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора субсидирования, в соответствии с настоящим договором субсидирования и законами Республики Казахстан.

Глава 5. Обстоятельства непреодолимой силы

7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору субсидирования, если невозможность исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору субсидирования, должна своевременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления известить другую Сторону о таких обстоятельствах. При этом характер, период действия, факт наступления непреодолимой силы обстоятельств должны подтверждаться соответствующими документами уполномоченных государственных органов.

9. При отсутствии своевременного извещения Сторона обязана возместить другой Стороне вред, причиненный неизвещением или несвоевременным извещением.

10. Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего договора на период их действия.

11. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору субсидирования.

Глава 6. Заключительные положения

12. Корреспонденция считается должным образом представленной или направленной, когда она оформлена надлежащим образом (корреспонденция считается должным образом оформленная, когда она представлена на бланке или скреплена печатью (при наличии), подписана руководителем и имеет регистрационный номер, дату), вручена лично, доставлена по почте (заказным письмом с уведомлением) или курьерской связью по адресу участвующей Стороны.

13. Рабочем органом осуществляется одностороннее расторжение договора субсидирования в следующих случаях:

1) наличие в договоре неисполненных заемщиком обязательств по погашению основного долга и (или) вознаграждения более 90 (девяноста) календарных дней;

2) нецелевого использования средств по договору займа;

3) ареста счетов заемщика по решению суда, вступившему в законную силу;

4) письменного заявления в произвольной форме заемщика об отказе в получении субсидий;

5) полное погашение заемщиком обязательств перед финансовым институтом по договору займа;

6) расторжение или прекращение договора займа.

14. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по договору или в связи с ним. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по договору субсидирования, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке, установленным гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

15. Настоящий договор субсидирования вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон и действует до конца срока договоров займа в соответствии с графиком субсидирования.

16. В части, неурегулированной договором, Стороны решают споры в судебном порядке.

17. Настоящий договор составлен в 6 (шесть) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 2 (два) экземпляра по одному на государственном и русском языках для каждой из Сторон.

18. [Приложение](#sub41) к настоящему договору субсидирования являются его неотъемлемой частью.

19. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочий орган: | Заемщик: | Финансовый институт: |

Приложение к

[Договору](#sub4) субсидирования

ставок вознаграждения

Форма

График субсидирования Заемщика (согласно решению Рабочего органа) №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование заемщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер, дата заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое назначение кредита/лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма кредитного договора, тенге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма кредитного договора: валюта: тенге,

KZT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок возврата основного долга по кредитному договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставка вознаграждения, % Общая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субсидируемая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уплачиваемая заемщиком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма вознаграждения на весь срок кредитного договора, тенге

Общая:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субсидируемая: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уплачиваемая заемщиком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Месяц | Срок погашения ставки вознаграждения по графику кредитного договора | Общая сумма вознаграждения, тенге | Сумма части ставки вознаграждения, уплачиваемая государством (субсидируемая), тенге | Сумма части ставки вознаграждения, уплачиваемая заемщиком, тенге |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Рабочий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заемщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Финансовый институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а

также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](file:///C%3A%5CDocumentsConverter%5CConvertData%5Cwww.egov.kz) (далее – портал) или некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | с момента сдачи пакета документов:на портале – 10 (десять) рабочих дней;в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о перечислении субсидии по форме согласно [приложению 6](#sub6) к Правилам субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741) (далее – Правила), либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к Правилам.Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная и бумажная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.Государственная услуга оказывается в порядке «электронной» очереди, по месту нахождения (юридического адреса) заемщика (услугополучателя) без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;3) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.Адреса оказания государственной услуги размещены на:1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: [www.gov.kz](file:///C%3A%5CDocumentsConverter%5CConvertData%5Cwww.gov.kz), раздел «Государственные услуги». |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | на портал:предложение по форме согласно [приложению 1](#sub1) к Правилам в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заемщика (услугополучателя) и финансового института.Подтверждением принятия предложения является соответствующий статус в «личном кабинете» заемщика (услугополучателя) в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги;в Государственную корпорацию (в случае обращения представителя по доверенности для юридического лица по документу, подтверждающему полномочия, для физического лица по нотариально заверенной доверенности или иной документ, подтверждающий его полномочия):1) предложения по форме согласно приложению 1 к Правилам с приложением копии договора займа с графиком погашения.2) проект обновленного графика погашения с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки вознаграждения (с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки направляется в рабочий орган (услугодателю));3) выписку из ссудного счета заемщика (услугополучателя) о получении кредита (для банков второго уровня) или документ, подтверждающий перечисление займа/передачу предмета лизинга. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных заемщиком (услугополучателем) для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие заемщика (услугополучателя) и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным в соответствии с Правилами. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Заемщик (услугополучатель) имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.Заемщик (услугополучатель) имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, либо через единый контакт-центр.Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр. |

Приложение 6

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а

также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

Уведомление о перечислении субсидии

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

уведомляем Вас об оказании государственной услуги по договору субсидирования ставок вознаграждения №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в рамках заявки №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, поданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

               (наименование финансового института)

Сумма субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге перечислена на счет финансового института.

Приложение 7

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а

также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (наименование заемщика)

По Вашей заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 7-1

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса,

а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

Уведомление о включении предложения в резерв (лист ожидания)

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет

(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица-заемщика или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица-заемщика)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о включении вашего предложения в

(наименование финансового института)

резерв (лист ожидания) согласно очереди от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При подаче предложения в бумажном виде:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя и отчество (при его наличии), телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата отправления уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

При подаче предложения в электронном виде:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Подписано и отправлено в \_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП

Приложение 7-2

 к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании

субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение

сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования

Форма

Уведомление о временном приостановлении субсидирования

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет

                                         (наименование финансового института)

рабочий орган по распределению средств субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и просит

приостановить субсидирование в рамках договора субсидирования

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до момента вступления в права наследования

наследником в связи со смертью заемщика/ объявлением заемщика умершим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося получателем субсидий.

Подпись/электронная цифровая подпись

Дата

Приложение 8

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а

также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» и в Министерство национальной экономики Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.gov.kz](file:///C%3A%5CDocumentsConverter%5CConvertData%5Cwww.gov.kz)

Отчет об освоении средств, выданных в рамках механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов

Индекс формы административных данных: форма № 1-ОС

Периодичность: ежемесячно, ежеквартально

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц/квартал) 20\_\_\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: финансовые институты, акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

Срок представления формы административных данных:

в акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в течение срока действия [Механизма](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33291431#sub_id=100) кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной тенговой ликвидности для решения задачи доступного кредитования» (далее – Механизм кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов);

в Министерство национальной экономики Республики Казахстан ежеквартально, не позднее двадцатого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Финансовый институт | Область | Наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) заемщика в разрезе областей Республики Казахстан | Субъект предпринимательства | Дата выдачи кредита/финансового лизинга | Срок кредита/финансового лизинга, месяцы | Сумма кредита/финансового лизинга | Сумма кредита/финансового лизинга, одобренная за счет средств Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма кредита/финансового лизинга, одобренная за счет средств финансового института | Сумма фактической выдачи средств | Сумма фактической выдачи за счет средств Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов | Сумма фактической выдачи за счет средств финансового института | Льготный период по погашению основного долга | Льготный период по выплате вознаграждения | Ставка вознаграждения по кредиту/финансовому лизингу | Эффективная ставка по кредиту/финансовому лизингу | Объект кредитования/финансового лизинга |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевое назначение заемных средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств) | Место реализации (район, город) | Секция по общему классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКЭД) | Четырехзначный класс по ОКЭД | Количество новых рабочих мест, создаваемых за счет реализации проекта | Номер решения уполномоченного органа финансового института | Дата решения уполномоченного органа финансового института | Плановая сумма налоговых выплат в год (при выходе на максимальную проектную мощность), миллион тенге (на основе бизнес-плана) | Плановая сумма выручки в год (при выходе на максимальную проектную мощность), миллион тенге (на основе бизнес-плана) | Номер договора займа/Соглашения об открытии кредитной линии | Дата договора займа/Соглашения об открытии кредитной линии | Индивидуальный идентификационный номер / бизнес-идентификационный номер заемщика |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в Государственной программе поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025» (да/нет) | Направление в рамках Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов | Категория субъекта предпринимательства (субъект малого предпринимательства/субъект среднего предпринимательства/субъект крупного предпринимательства) | Соответствие агропромышленного комплекса условиям Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»/Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов (соответствует/не соответствует) | Соответствие проекта субъекта агропромышленного комплекса условиям Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»/Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов (соответствует/не соответствует) |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |

Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись)

Место для печати

(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Дата сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
«Отчет об освоении средств, выданных в рамках механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет об освоении средств, выданных в рамках механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов» (далее – Форма).

2. Форма заполняется финансовыми институтами, акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму».

3. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется:

финансовыми институтами в акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в течение срока действия Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов;

акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму» в Министерство национальной экономики Республики Казахстан ежеквартально, не позднее двадцатого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока действия Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 указывается наименование финансового института.

8. В графе 3 указывается область.

9. В графе 4 указывается наименование заемщика в разрезе областей Республики Казахстан.

10. В графе 5 указывается организационно-правовая форма юридических лиц, являющихся субъектом предпринимательства, а для физических лиц, являющихся субъектом предпринимательства – индивидуальный предприниматель/крестьянское (фермерское) хозяйство.

11. В графе 6 указывается дата выдачи кредита/финансового лизинга.

12. В графе 7 указывается срок кредита/финансового лизинга.

13. В графе 8 указывается сумма кредита/финансового лизинга.

14. В графах 9 и 10 указываются сумма кредита/финансового лизинга, одобренная за счет средств Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов, финансового института.

15. В графе 11 указывается сумма фактической выдачи средств.

16. В графах 12 и 13 указываются сумма фактической выдачи за счет средств Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов, финансового института.

17. В графах 14 и 15 указываются льготный период по погашению основного долга и по выплате вознаграждения.

18. В графах 16 и 17 указываются ставка вознаграждения по кредиту/финансовому лизингу и эффективная ставка по кредиту/финансовому лизингу.

19. В графе 18 указывается объект кредитования/финансового лизинга.

20. В графе 19 указывается целевое назначение заемных средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств).

21. В графе 20 указывается место реализации (район, город).

22. В графе 21 указывается секция по общему классификатору видов экономической деятельности.

23. В графе 22 указывается четырехзначный класс по общему классификатору видов экономической деятельности.

24. В графе 23 указывается количество новых рабочих мест, создаваемых за счет реализации проекта.

25. В графах 24 и 25 указываются номер и дата решения уполномоченного органа финансового института.

26. В графе 26 указывается плановая сумма налоговых выплат в год (при выходе на максимальную проектную мощность), миллион тенге (на основе бизнес-плана).

27. В графе 27 указывается плановая сумма выручки в год (при выходе на максимальную проектную мощность), миллион тенге (на основе бизнес-плана).

28. В графах 28 и 29 указываются номер и дата договора займа/соглашения об открытии кредитной линии.

29. В графе 30 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер заемщика.

30. В графе 31 указывается информация об участии в [Государственной программе](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33378998#sub_id=100) поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2019 года № 968 (далее – Государственная программа поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»).

31. В графе 32 указывается направление в рамках Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

32. В графе 33 указывается категория субъекта предпринимательства (субъект малого предпринимательства/субъект среднего предпринимательства/субъект крупного предпринимательства).

33. В графе 34 указывается соответствие/несоответствие субъекта агропромышленного комплекса условиям Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»/Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

34. В графе 35 указывается соответствие/несоответствие проекта субъекта агропромышленного комплекса условиям Государственной программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2025»/Механизма кредитования и финансового лизинга приоритетных проектов.

Приложение 9. Исключено в соответствии с [приказом](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35717502#sub_id=9) и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.23 г. № 77

Приложение 10

к [Правилам](#sub100) субсидирования ставок вознаграждения при

кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а

также лизинге на приобретение сельскохозяйственных

животных, техники и технологического оборудования

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства, и в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.gov.kz](file:///C%3A%5CDocumentsConverter%5CConvertData%5Cwww.gov.kz)

Отчет о фактическом использовании субсидий

Индекс формы административных данных: форма № 3-ФИС

Периодичность: ежеквартально, ежегодно

Отчетный период: \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года, 20\_\_\_ год

Круг лиц, представляющих информацию: финансовые институты, структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства

Срок представления формы административных данных:

в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до двадцать пятого января календарного года;

в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан ежеквартально, до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до тридцатого января календарного года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование заемщика | Индивидуальный идентификационный номер / бизнес -идентификационный номер | Наименование финансового института | Целевое назначение договора займа\* | Направление (Экономика простых вещей, Дорожная карта занятости, Агропромышленный комплекс) | Четырехзначный класс по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД) | Номер и дата договора займа | Сумма договора займа, тыс. тенге | Сумма основного долга на момент подачи заявки субъектом агропромышленного комплекса в финансовый институт, тыс. тенге | Общая ставка вознаграждения, % | Субсидируемая ставка вознаграждения, % | Сумма субсидий за весь срок действия договора займа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего перечислено субсидий, тыс. тенге | Отклонение (+, -) (+) переплата, (-) недостаток, тыс. тенге | Возврат неиспользованных субсидий, тысяч тенге | Остаток средств субсидий, находящийся на специальном счете финансового института, тысяч тенге | Итого перечислено субсидий финансовым институтом, за отчетный период, тысяч тенге (графа 17 + графа 23) | единиц |
| рабочим органом финансовому институту | финансовым институтом заемщику | общее количество договоров | заемщиков |
| всего | в том числе, за отчетный период | всего | В том числе, за отчетный период | всего (графа 14 - графа 16) | в том числе, за отчетный период (графа 15 - графа 17) | всего | в том числе, за отчетный период | Всего (графа 18 –графа 20), | В том числе, за отчетный период (графа 19 –графа 21), |  |  |
| 114 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 223 | 24 | 225 | 226 |
|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Целевое назначение договора займа указывается в соответствии с [пунктом 4](#sub400) Правил субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования», утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741).

Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Дата сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о фактическом использовании субсидий»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о фактическом использовании субсидий» (далее – Форма).

2. Форма заполняется финансовыми институтами, структурным подразделением местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы, реализующим функции в области сельского хозяйства.

3. Форма подписывается исполнителем и руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности.

4. Форма предоставляется:

финансовыми институтами в структурное подразделение местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства (далее – рабочий орган), ежеквартально, до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до двадцать пятого января календарного года;

рабочим органом в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан ежеквартально, до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, до тридцатого января календарного года.

5. Форма заполняется на казахском или русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 указывается порядковый номер.

7. В графе 2 указывается наименование заемщика.

8. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер заемщика.

9. В графе 4 указывается наименование финансового института.

10. В графе 5 указывается целевое назначение договора займа.

11. В графе 6 указывается направление (Экономика простых вещей, Дорожная карта занятости, Агропромышленный комплекс).

12. В графе 7 указывается четырехзначный класс по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД).

13. В графе 8 указывается номер и дата договора займа.

14. В графе 9 указывается сумма договора займа.

15. В графе 10 указывается сумма основного долга на момент подачи заявки субъектом агропромышленного комплекса в финансовый институт.

16. В графе 11 указывается общая ставка вознаграждения.

17. В графе 12 указывается субсидируемая ставка вознаграждения.

18. В графе 13 указывается сумма субсидий за весь срок действия договора займа.

19. В графах 14 и 15 указываются суммы субсидий, перечисленные за весь период рабочим органом финансовому институту, в том числе за отчетный период.

20. В графах 16 и 17 указываются суммы субсидий, перечисленные за весь период финансовым институтом заемщику, в том числе за отчетный период.

21. В графах 18 и 19 указываются отклонения (переплата, недостаток) за весь период, в том числе за отчетный период.

22. В графах 20 и 21 указывается сумма возврата неиспользованных субсидий рабочему органу, в том числе за отчетный период.

23. В графах 22 и 23 указывается остаток средств субсидий, находящийся на специальном счете финансового института, в том числе за отчетный период.

24. В графах 22 и 23 указывается остаток средств субсидий, находящийся на специальном счете финансового института, в том числе за отчетный период.

25. В графе 24 указывается итоговая перечисленных субсидий финансовым институтом, за отчетный период.

26. В графах 25 и 26 указывается общее количество договоров и заемщиков.