

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1	Документы на залоговое имущество:	Примечание
1	Отчет оценщика об оценке, определяющий и доказывающий рыночную стоимость заложенного имущества*.	Оригинал
1.1	Документы, на основании которых залогодатель приобрел право на имущество (в зависимости от основания приобретения):	
1	Договор купли-продажи, договор приватизации, свидетельство о праве наследования по закону или по завещанию, договор дарения, договор мены, акта приемки построенного объекта в эксплуатацию, решение Комиссии по проведению легализации недвижимого имущества, находящегося на территории Республики Казахстан, права на которые не оформлены в соответствии с законодательством Республики Казахстан о легализации недвижимого имущества и/или Акт о приемке легализованного объекта строительства в эксплуатацию, решение суда, с отметкой о вступлении его в законную силу, договор купли-продажи или аренды земельного участка, решения местных исполнительных органов о предоставлении соответствующего права на земельный участок, иные документы подтверждающие право залогодателя на имущество, передаваемое в залог, с отметкой о регистрации государственных уполномоченных органов либо с уведомлением о государственной регистрации (в зависимости от вида имущества) с приложением справки органа государственных доходов об отсутствии задолженности по оплате налога на имущество и земельного участка (арендных платежей).	Оригинал
2	Движимое/недвижимое имущество:	Примечание
2.1	Земельные участки:	
1	Зарегистрированный в уполномоченных государственных органах правоустанавливающий документ о приобретении земельного участка в собственность либо в долгосрочную аренду залогодателя.	Оригинал
2	Акт на право частной собственности либо на право временного долгосрочного землепользования на земельный участок.	Оригинал
3	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявления на финансирование.	Оригинал
2.2	Квартиры:	
1	Технический паспорт на квартиру (план – схема).	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявления на финансирование.	Оригинал
2.3	Жилые дома:	
1	Технический паспорт на жилой дом.	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявления на финансирование.	Оригинал
2.4	Здания, сооружения:	
1	Технический (-ие) паспорт (-а) на здания (строения, сооружения).	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявления на финансирование.	Оригинал

3	В отношении земельного участка, территориально обеспечивающего здания и сооружения, документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего перечня.	Оригинал
2.5	Имущественные комплексы (предприятия):	
1	Технический паспорт на предприятие как имущественный комплекс.	Оригинал
2	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявления на финансирование. <i>Примечание: Для оформления в залог объекта как имущественного комплекса в справке должно быть указано, что объект зарегистрирован в качестве имущественного комплекса.</i>	Оригинал
3	Перечень имущества, входящего в состав имущественного комплекса, с указанием наименования и технических характеристик имущества, передаваемого в залог, за подписью уполномоченного лица залогодателя.	Оригинал
4	В отношении земельного участка, зданий и сооружений – все документы, перечисленные выше в пункте 2.1. и 2.4 настоящего Перечня соответственно.	Оригинал
5	В отношении движимого имущества, входящего в состав имущественного комплекса – все документы, перечисленные в настоящем Перечне, в зависимости от вида имущества.	Оригинал
2.6	Транспортные средства и специализированная техника:	
1	Свидетельство о регистрации транспортного средства (технический паспорт на сельскохозяйственную технику).	НЗК
2	Справка с уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на транспортные средства и специальную технику (арест, залог), сроком выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявления на финансирование.	Оригинал
2.7	Навесное, прицепное и другие виды оборудования:	
1	Правоустанавливающие документы о приобретении оборудования в собственность залогодателя (акт приема-сдачи (поставщика – покупателю), форма ОС-1 от торгующей организации, контракт на приобретение, договор купли-продажи и другие правоустанавливающие документы).	Оригинал
2	Таможенная декларация с отметками об уплате таможенных сборов, пошлин и НДС (в случае импорта), товарно-транспортные документы, инвойсы, счета-фактуры.	Копия
3	Справка с уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на оборудование или выписка из реестра залога движимого имущества.	Оригинал
2.8	Денежные средства на счетах в банках второго уровня:	
1	Договор банковского вклада (экземпляр вкладчика) (в соответствии с требованиями, определенными Залоговой политикой).	Оригинал
2	Справка банка, где размещен вклад, о состоянии счета (размере банковского вклада на текущую дату либо на момент залога).	Оригинал/ копия с электронного документа ***
2.9	Имущество, поступающее в будущем:	
1	Договор поставки имущества, контракт либо иной документ (со всеми спецификациями, позволяющими идентифицировать имущество и	Копия, сверенная с оригиналом

	установить его стоимость), подтверждающий поступление имущества залогодателю в будущем.	
2.10	Товары в обороте:	
1	Документы, подтверждающие происхождение и наличие товара (сертификат происхождения, таможенная декларация, контракт, счета-фактуры, накладные/акты приема-передачи и иные документы.	Копия, сверенная с оригиналом
2.11	Ценные бумаги:	
1	Свидетельство/справка о государственной регистрации эмитента акций в качестве юридического лица.	Копия
2	Свидетельство о государственной регистрации выпуска ценных бумаг.	НЗК
3	Выписка из реестра держателей ценных бумаг с указанием наличия или отсутствия обременений на ценные бумаги.	Оригинал
4	Договор купли-продажи (мены, дарения и др. документы) пакета ценных бумаг (при наличии), платежные или иные документы, подтверждающие приобретение ценных бумаг.	Копия
2.12	Биологические активы (лошади, верблюды, крупный рогатый скот, овцы, свиньи, домашняя птица и др.) в виде товаров в обороте:	
1	Ветеринарный паспорт (не требуется при проведении правовой экспертизы), за исключением залога биоактивов, приобретенных на откормочные площадки.	Копия
2	Племенное свидетельство, с письменным подтверждением статуса племенной продукции республиканской палаты соответствующей породы (не требуется при проведении правовой экспертизы), за исключением залога биоактивов приобретаемых на откормочные площадки. При переводе обеспечения из поступающего в будущем в твердые залоги допускается принятие племенного свидетельства от продавца, с последующим подтверждением статуса племенной продукции в течение 90 календарных дней.	Копия
3	Выписка из база данных по идентификации сельскохозяйственных животных, выдаваемая и заверенная подписью и печатью государственной ветеринарной организацией.	Оригинал
4	Выписка из информационной базы селекционной и племенной работы, заверенная подписью и печатью залогодателя (только для племенных сельскохозяйственных животных)	Оригинал
2.13	Продукция растениеводства:	
1	Зерновая расписка – документ, выданный Регистратором зерновых расписок (Регистратор – АО «Информационно-учетный центр»).	Оригинал
2	Сведения о зерновых расписках и их держателях – документ, выданный информационной системой зерновых расписок.	Оригинал
3	Лицензия хлебоприемного предприятия, выданная уполномоченным органом.	Копия
4	Договор на хранение зерна, заключенный с хлебоприемным предприятием (если залогодатель не является собственником хлебоприемного предприятия) и документ, подтверждающий оплату услуг по хранению зерна на период, превышающий срок кредитования.	Копия
5	Договор участия, заключенного между хлебоприемным предприятием и Фондом гарантирования исполнения обязательств по зерновым распискам/в случае, если хлебоприемное предприятие не является участником системы гарантирования – Договор страхования гражданско-правовой ответственности ХПП перед держателем	Копия

	зерновой расписки, а также документы, подтверждающие уплату хлебоприемным предприятием страховой премии.	
6	Справка с уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на продукцию растениеводства или выписка из реестра залога движимого имущества.	Оригинал
2.14	Право требования:	
1	Договор или иные документы, по которому передается право требования.	Оригинал
2	По недвижимому и движимому имуществу также предоставляются: Документы, подтверждающие покупную цену закладываемого имущества, если кредит выдается для приобретения этого имущества.	Копия
2.15	Гарантии банков второго уровня:	
1	Решение уполномоченного органа гаранта о выдаче гарантии в обеспечение исполнения обязательств заемщика (выписка из решения кредитного комитета или другого уполномоченного органа Банка, заверенная печатью)/письмо Банка о принятом решении о выдаче гарантии в обеспечение исполнения обязательств заемщика.	Копия, заверенная подписью сотрудника и печатью банка/ Оригинал (для письма)
2	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора гарантии /гарантийного обязательства от имени гаранта или договора поручительства от имени поручителя.	НЗК
2.16	Гарантии (поручительство) третьих лиц:	
1	Договор гарантии (поручительства);	Оригинал
2	Финансовая отчетность гаранта (поручителя) – юридического лица за последний отчетный год с приложением копии налоговой декларации и (или) размещенная на WEB-сайтах информация, позволяющая сделать анализ финансового состояния гаранта (поручителя) – юридического лица.	Копия
3	Согласие на предоставление информации о гаранте в первое кредитное бюро, согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.	Оригинал
4	Кредитный отчет о гаранте (поручителе), полученный от кредитного бюро.	Копия
5	Документы, отражающие заработную плату и (или) иные доходы гаранта (поручителя) физического лица за шесть последовательных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. В случае отсутствия доходов – заявление от гаранта (поручителя) об отсутствии источников дохода.	Оригинал
6	Выписка накопительного пенсионного фонда с индивидуального пенсионного счета гаранта (поручителя) физического лица за последние шесть месяцев.	Оригинал
2.17	Доля в уставном капитале хозяйственного товарищества:	
1	Договор купли-продажи, акт приема-передачи доли (при наличии) в уставном капитале, также копии платежных документов, подтверждающих приобретение доли.	Оригинал
2	Справка уполномоченного органа, подтверждающая отсутствие обременений на долю в уставном капитале либо выписка из реестра участников товарищества.	Оригинал
3	Учредительные документы ТОО согласно перечню для юридических лиц, указанных выше.	Копия

2.18	Воздушные суда:	
1	Свидетельство о государственной регистрации воздушного судна/выписка из реестра воздушных гражданских судов.	Оригинал
2	Удостоверение о годности воздушного судна к полетам.	Копия
3	Сертификат летной годности.	Копия
4	Справки об остатке назначенного и межремонтного ресурсов планера, каждого из двигателей и ВСУ.	Оригинал
5	Документы, подтверждающие право собственности на воздушное судно, с отметкой о государственной регистрации уполномоченного органа.	Оригинал
6	Документы, подтверждающие оплату стоимости залогового имущества при его приобретении.	Копия
7	Документ, подтверждающий отсутствие обременений на воздушное судно.	Оригинал
2.19	Морские и речные суда:	
1	Документы, подтверждающие регистрацию судна и права собственности на него: По морским судам: а) в случае регистрации судна в государственном судовом реестре – Свидетельство о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан и Свидетельства о праве собственности на судно. Б) в случае регистрации в судовой книге – судовой билет, который дает право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан и служит доказательством права собственности на судно; По речным судам: а) судовое свидетельство, которое подтверждает право плавания судна под Государственным флагом Республики Казахстан и право собственности на судно.	Оригинал
2	Свидетельство о годности судна к плаванию.	Копия
3	Мерительное свидетельство. Классификационное свидетельство. <i>Для пассажирского судна – Пассажирское свидетельство.</i>	Оригинал
4	Платежные и иные документы, подтверждающие приобретение морского, речного судна.	Копия
5	Документ, подтверждающий отсутствие обременений на морское, речное судно.	Оригинал
2.20	Незавершенное строительство:	
1	Заключение по проектно-сметной документации, выданное экспертной организацией.	Копия
2	Архитектурно-планировочное задание (АПЗ) органов архитектуры и градостроительства на разработку проекта строительства.	Копия
3	Уведомление органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль о начале производства строительно-монтажных работ в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об административных процедурах», с отметкой о приеме такого уведомления.	Копия
4	Решение местного исполнительного органа о предоставлении заявителю земельного участка под строительство объекта, либо разрешение на использование под строительство участка, принадлежащего заявителю на праве собственности или	Копия

	землепользования, либо разрешение на изменение существующего объекта (реконструкция).	
5	Заключение КазНИИСА (если здания и сооружения расположены в сейсмоопасных зонах).	Копия
6	Технические условия на водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, связи и изменения к ним, выданные организацией, оказывающей данный вид услуг населению.	Копия
7	Согласование рабочего проекта комитетом по водным ресурсам (при наличии присутствия работ на специальное водопользование).	Копия
8	Договора на строительство объекта, на поставку технологического оборудования и материалов (если данное оборудование и материалы не учтены в договоре на строительство), на разработку проекта, на экспертизу проекта (если данные работы не входят в предмет договора по проектированию), на авторский надзор, на инжиниринговые услуги (технический надзор).	Копия
9	Сметный расчет стоимости строительства.	Копия
10	Лицензии исполнителей строительно-монтажных работ.	Копия
11	Акты выполненных работ формы 2В и № КС-3 за каждый отчетный месяц строительства.	Копия
2.21	Страхование займа:	
1	Договор добровольного страхования займа.	Оригинал
2	Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации.	Оригинал
3	Решение уполномоченного органа Страховщика о предоставлении страховой защиты в обеспечение исполнения обязательств заемщика (выписка из решения андеррайтингового совета или другого уполномоченного органа Страховщика, копия решения об их образовании и назначении их членов, заверенная печатью).	Оригинал
4	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора страхования займа/ соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации от имени Страховщика (решение уполномоченного органа об избрании первого руководителя или доверенность на уполномоченное лицо, удостоверение личности подписанта, получаемое кредитным менеджером посредством сервиса цифровых документов, за исключением случаев отсутствия интеграции с объектами информатизации государственных органов и (или) государственных юридических лиц, невозможности идентификации субъекта с использованием технологических средств, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан. Документ с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиском печати юридического лица – оригинал.	Электрон ный документ/ копия**
	Учредительные документы Страховщика:	
1	Свидетельство/справка о государственной (пере-) регистрации (с указанием БИН), устав.	Копия
2	Выписка из системы реестров держателей ценных бумаг, с указанием всех акционеров и количества, принадлежащих им акций, датированная не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления.	Оригинал
3	Решение/протокол уполномоченного органа об избрании/назначении органов управления и/или должностных лиц АО, указанных в учредительных документах (Совета Директоров, исполнительного органа и др.).	Копия

2.22	Уступка права требования по Договору финансового лизинга (ДФЛ):	
1	Договор финансового лизинга, заключенный между лизингодателем и лизингополучателем;	Копия
2	Справка об остатке ссудной задолженности в разрезе конечных лизингополучателей, с указанием всех ДФЛ, подписанная первым руководителем и главным бухгалтером лизингодателя.	Оригинал
3	Правоустанавливающие документы о приобретении предмета лизинга в собственность лизингодателя (покупателя), и документы, подтверждающие об исполнении лизингодателем обязательств по оплате в пользу продавца.	Копия
	Документы на лизингополучателей:	
1	Учредительные документы для юридических лиц, документы, удостоверяющие личность, получаемые кредитным менеджером посредством сервиса цифровых документов, за исключением случаев отсутствия интеграции с объектами информатизации государственных органов и (или) государственных юридических лиц, невозможности идентификации субъекта с использованием технологических средств, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, документы, подтверждающие регистрацию в качестве ИП для физических лиц.	Электронный документ/копия** копия
2	Свидетельство о регистрации транспортного средства или технический паспорт на предмет лизинга.	Копия
3	Решение уполномоченного лизингополучателя – юридического лица об обращении за займом виде лизинге.	Копия
4	Протокол общего собрания членов крестьянского или фермерского хозяйства о привлечении займа виде лизинга.	Копия
	В случае если по ДФЛ имеется дополнительное обеспечение, предоставляются:	
1	Договоры о предоставлении обеспечения (залога, гарантии и др.), решение уполномоченного органа залогодателя на предоставление обеспечения в залог, с правом на внесудебную реализацию, учредительные документы и документы, удостоверяющие личность залогодателей (иных вещных поручителей), получаемые кредитным менеджером посредством сервиса цифровых документов, за исключением случаев отсутствия интеграции с объектами информатизации государственных органов и (или) государственных юридических лиц, невозможности идентификации субъекта с использованием технологических средств, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.	Электронный документ/копия**
	При переходе прав по Договору уступки права требования (цессии) предоставляются:	
1	Правоустанавливающие документы о приобретении предмета лизинга в собственность лизингодателя (акт приема-сдачи (поставщика – покупателю), форма ОС-1 от торгующей организации, контракт на приобретение, договор купли-продажи и другие правоустанавливающие документы).	Оригинал
2	Таможенная декларация с отметками об уплате таможенных сборов, пошлин и НДС (в случае импорта), товарно-транспортные документы, инвойсы, счета-фактуры.	Оригинал
3	Документ, подтверждающий исполнение правообладателем имущества	Оригинал

	обязательств по оплате в пользу Продавца (отчуждателя): платежные документы, акт сверки взаиморасчетов и т.д.	
4	Справка органа государственных доходов об отсутствии задолженности по оплате налога на имущество.	Оригинал
5	Свидетельство о прохождении государственного технического осмотра транспортных средств.	Копия
6	Справка об остатке ссудной задолженности в разрезе конечных лизингополучателей, с указанием всех ДФЛ, подписанная первым руководителем и главным бухгалтером лизингодателя.	Оригинал
7	Правоустанавливающие документы, документы, содержащие технические, идентификационные характеристики предмета залога, а также документы, подтверждающие согласие собственников на залог предмета залога, обращение взыскания на него во внесудебном порядке.	Оригинал
2.23	Инженерно-подготовленные земли (интенсивный сад, многолетние насаждения, функционирующие в комплексе, неотъемлемую часть которого составляет: земельный участок, саженцы, оросительная, шпалерная системы (шпалерная система в случае наличия технологических требований)).	Примечание
1. Недвижимое имущество: Земельный участок с высаженными на нем зелеными насаждениями, также строениями, сооружениями		
1	Зарегистрированный в уполномоченных государственных органах правоустанавливающий документ о приобретении земельного участка в собственность либо в долгосрочную аренду залогодателя.	Оригинал
2	Акт на право частной собственности либо на право временного долгосрочного землепользования на земельный участок.	Оригинал
3	Акт приемки объекта в эксплуатацию/Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию собственником самостоятельно, с приложением установленной формы.	Оригинал
4	Схема посадки (плотность посадки).	Оригинал
5	Контракты/договоры на приобретение саженцев и акт приема-передачи, с указанием стоимости, вида и сорта культуры, количества.	Оригинал
6	Технический паспорт, изготовленный некоммерческим акционерным обществом «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по месту нахождения объекта недвижимого имущества».	Оригинал
7	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках на дату предоставления имущества в залог (с указанием, объектов недвижимого имущества, за исключением зеленых насаждений).	Оригинал
1) Движимое имущество: Оборудование (оросительная система, шпалерная система, противоградная система и другое движимое имущество)		
1	Контракты на приобретение оборудования/договор купли-продажи с указанием стоимости приобретения, индивидуализирующих признаков товара (марка, модель, заводской и серийные номера, размеры, габариты и прочее), количества, комплектации, также акт приема-сдачи (от поставщика покупателю).	Оригинал
2	Техническая документация (паспорт завода изготовителя, инструкция по сбору/эксплуатации и прочие документы, при наличии).	Оригинал

**по сумме займа/кредитной линии, превышающей 0,02% от суммы собственного капитала Корпорации (в совокупном лимите всех обязательств заемщика) предоставлять после положительного решения КК.*

***копии документов сверяются с оригиналом и принимаются только при отсутствии интеграции с объектами информатизации государственных органов и (или) государственных юридических лиц, либо невозможности идентификации субъекта с использованием технологических средств, а также в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.*

****документ принимается при наличии возможности проверки его подлинности посредством сканирования QR-кода либо путем прохождения по ссылке, указанной в предоставленном документе, на сервис органа, выдавшего справку (сведения, указанные в справке, должны совпадать с электронным документом).*

За проверку достоверности сведений, представленных в справках, ответственность несет кредитное подразделение.

АКК вправе запросить дополнительно информацию и подтверждающие документы, в зависимости от особенностей рассматриваемого проекта.