



«Утверждена»

решением Правления

АО «Аграрная кредитная корпорация»

№ 63 от «29» декабря 2021 года

**Инструкция по охране труда, технике безопасности и
пожарной безопасности для работников
АО «Аграрная кредитная корпорация»**

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Термины, сокращения и их определения	2
2.	Общие требования безопасности и охраны труда	3
3.	Обязанности ответственных лиц и работников по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	4
4.	Требование к содержанию зданий (сооружений), оборудования, электроустановкам, электропроводкам и освещению	5
5.	Требования безопасности и охраны труда во время работы	5
6.	Требования безопасности и охраны труда по окончании работы	6
7.	Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях	6
8.	Порядок действий работодателя при несчастном случае	7
9.	Заключительные положения	8

Глава 1. Термины, сокращения и их определения

1. Для целей Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности для работников АО «Аграрная кредитная корпорация» (далее - Инструкция) используемые термины, сокращения и определения, если иное не следует из контекста, имеют следующее значение:

- 1) **Общество** – АО «Аграрная кредитная корпорация»;
- 2) **ВНД Общества** – внутренние нормативные документы, утвержденные уполномоченным органом Общества, устанавливающие цели, содержание и основные направления деятельности Общества, изменяющие или прекращающие общеобязательные нормы (правила) поведения;
- 3) **Арендодатель** - собственник арендуемого помещения Общества;
- 4) **ЦА** – центральный аппарат Общества;
- 5) **Филиал** – обособленное подразделение Общества, не являющееся юридическим лицом, расположенное вне места нахождения Общества, осуществляющее деятельность от имени Общества и действующее в пределах полномочий, предоставленных ему Обществом;
- 6) **ДБ** – Департамент безопасности;
- 7) **государственный инспектор труда** - представитель государственного органа, наделенный специальными полномочиями по охране труда;
- 8) **ответственное лицо** - директор филиала, определенный приказом Председателя Правления «О порядке обеспечения пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима АО «Аграрная кредитная корпорация», как ответственный за пожарную безопасность в филиале;
- 9) **ассистент по пожарной безопасности и охраны труда** – ответственное лицо Общества по пожарной безопасности и охраны труда, назначенное приказом Председателя Правления «О порядке обеспечения пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима АО «Аграрная кредитная корпорация»;
- 10) **работодатель** - Председатель Правления АО «Аграрная кредитная корпорация»;
- 11) **работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом, либо оказывающее услуги на основании договора (аутсорсинг);
- 12) **Технический регламент** - Общие требования к пожарной безопасности, утвержденного приказом МВД РК от 17.08.2021 года № 405;

13) **Комитет по ЧС МВД РК** - уполномоченное подразделение Министерства внутренних дел Республики Казахстан в области чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты.

Глава 2. Общие требования безопасности и охраны труда

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами АО «Аграрная кредитная корпорация» (далее - Общества), а также согласно требованиям [Приказа](#) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 346 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда», [Приказа](#) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 927 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем», положениями [пп. 2\) п. 2 ст. 182](#) Трудового Кодекса Республики Казахстан и с учетом условий труда работников Общества.

1) В соответствии с [пп. 1\) п. 2 ст. 181](#) Трудового Кодекса Республики Казахстан, каждый работник Общества, в том числе члены Правления, обязаны соблюдать требования настоящей Инструкции по безопасности и охране труда.

2) Работники Общества несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за несоблюдение требований Инструкции, происшествия и аварии, которые произошли по их вине.

3) Работники, впервые и вновь поступающие на работу, временные работники, командированные, учащиеся и студенты, прибывшие на производственное обучение или практику в Общество, допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного и первичного инструктажей по безопасности и охране труда.

4) Работа работников Общества может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

2) работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер, уничтожитель бумаг и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи.

3. Общее руководство по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в Обществе возлагается на Председателя Правления:

1) по ЦА Общества, ответственность по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на ассистента по пожарной безопасности и охраны труда Общества;

2) в Филиалах Общества, ответственность по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на ответственное лицо, во время его отсутствия (отпуск, командировка, болезни) возлагается на лицо его замещающее, контроль и надзор возлагается на ассистента по пожарной безопасности и охраны труда Общества;

4. Работники должны допускаться к работе в ЦА только после прохождения инструктажа у ассистента по пожарной безопасности и охране труда Общества, в Филиалах Общества у ответственного лица.

**Глава 3. Обязанности ответственных лиц и работников по охране труда,
технике безопасности и пожарной безопасности**

5. Работодатель обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах путем проведения профилактики (технические учения, инструктажи);
- 2) обеспечивать проведение обучения, инструктирование, проверку знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда; организовать обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководящих работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, периодически не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров;
- 3) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, предоставлять уполномоченному государственному органу по труду, по их письменному запросу необходимую информацию для мониторинга состояния условий, безопасности и охраны труда;
- 4) обеспечивать расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 5) исполнять предписания и заключения государственных инспекторов труда;
- 6) страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 7) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 8) осуществлять разработку, утверждение и пересмотр инструкций по безопасности и охране труда;
- 9) отстранить от работы лиц, допустивших нарушения требований настоящих Правил, и норм безопасности труда;

6. Ассистент по пожарной безопасности и охраны труда обязан:

- 1) осуществлять методическое руководство и единый порядок организации работ по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда;
- 2) осуществлять контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции, законодательства Республики Казахстан о труде и технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, стандартов, правил и норм безопасности труда;
- 3) выдать Работодателю, руководителям Филиалов и структурных подразделений для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений в области техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- 4) участвовать в расследовании несчастных случаев, разработку мероприятий по их предупреждению и контроль за их выполнением;
- 5) проводить контроль за соблюдением Работодателем и руководителями Филиалов и структурных подразделений Общества законодательства Республики Казахстан о технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда;
- 6) подготовить, информацию для Работодателя в области техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- 7) подготовить предложения по изменению и дополнению Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- 8) рассмотреть предложения и заявления работников по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, входящих в их компетенцию.

7. Работник обязан:

- 1) соблюдать требования Инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- 2) немедленно сообщать Работодателю или ассистенту по пожарной безопасности и охраны труда/ответственному лицу о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья работников, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) по требованию Работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом работодателя, сообщать работодателю об установлении инвалидности или ином ухудшении состояния здоровья, препятствующем продолжению трудовых обязанностей;
- 4) проходить обучение, инструктирование и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном работодателем.

Глава 4. Требование к содержанию зданий (сооружений), оборудования, электроустановкам, электропроводкам и освещению

8. Арендодатель обязан:
 - 1) обеспечить свободный подъезд к зданию;
 - 2) обеспечить соответствие к требованиям «Технического регламента» эвакуационные пути, эвакуационные и аварийные выходы арендуемого помещения;
 - 3) обеспечить свободный доступ к средствам пожаротушения и электрическим приборам. Аварийные пути и выходы работников из помещения должны быть обозначены, оставаться свободными и выводить на открытый воздух либо в безопасную зону;
 - 4) обеспечить соответствие к требованиям «Технического регламента» систем инженерных сетей арендуемого помещения;
 - 5) обеспечить состояние пожарного инвентаря, первичных средств пожаротушения, пожарных гидрантов, к требованиям «Технического регламента»;
 - 6) предоставлять Работодателю/ответственному лицу Акт плановой проверки территориального уполномоченного органа Комитета по ЧС МВД РК пожарно-технического обследования зданий, арендуемых ЦА и Филиалами Общества;
9. Требования к электроустановкам, электропроводкам и освещению:
 - 1) электроустановки должны монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с действующими Правилами устройства электроустановок;
 - 2) при эксплуатации электросетей запрещается использовать провода с поврежденной изоляцией;
 - 3) во всех помещениях по окончании работ все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены, за исключением дежурного освещения;
10. В помещении запрещается:
 - 1) хранить огнеопасные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости;
 - 2) оставлять без присмотра включенные нагревательные электроприборы;
 - 3) курение разрешается только в специально отведенных местах.

Глава 5. Требования безопасности и охраны труда во время работы

11. В течение всего рабочего дня необходимо содержать в порядке и чистоте рабочее место. Экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Работники должны убедиться в исправности и отрегулировать кресло по высоте.
12. В целях предотвращения аварийной ситуации, во время работы запрещается:
 - 1) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- 2) производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- 3) загромождать верхние панели устройств бумагой и посторонними предметами;
- 4) производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- 5) не допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- 6) включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) офисное оборудование;
- 7) производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

13. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения), работник должен убедиться, что изоляция электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть, находятся в исправном состоянии.

14. Для подогрева воды и пищи работникам Общества разрешается пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения.

15. По пути следования к месту служебной командировки либо, направляясь к месту работы по поручению руководства и обратно, работникам необходимо соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах, соблюдать особую осторожность в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман).

16. Каждому работнику Общества необходимо знать место хранения медицинской аптечки и уметь правильно действовать при нарушениях здоровья, своего и окружающих, а также при возникновении аварийной ситуации, пожара.

Глава 6. Требования безопасности и охраны труда по окончании работы

17. После окончания работы работник должен отключить персональный компьютер, оргтехнику, электроприборы, кондиционеры и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы.

1) По окончании работ работники должны привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

2) Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях применяемой техники и оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

3) Покидая помещения Общества, работник должен убедиться, что окна и двери закрыты.

4) При выходе из здания Общества работник обязан передвигаться по тротуарам и пешеходным дорожкам, убедиться в отсутствии движущегося транспорта.

Глава 7. Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях

18. Каждый работник Общества должен немедленно прекратить работу, отключить и обесточить по возможности персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю, если:

1) обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- 2) наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- 3) наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- 4) наблюдается непрекращающееся мерцание экрана и прыгание текста;
- 5) чувствуется запах гари и дыма;
- 6) прекращена подача электроэнергии.
- 7) Запрещается самостоятельно устранять неисправности;

19. Работники не должны приступать к работе до полного устранения неисправностей.

20. При получении травмы работник должен постараться сообщить об этом окружающим и обратиться за медицинской помощью.

Став очевидцем несчастного случая, острого отравления, резкого ухудшения здоровья, работник, в первую очередь, должен освободить пострадавшего от травмирующего фактора (при необходимости), поставить в известность руководство, вызвать медицинскую помощь по номеру телефона «103», оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

21. Информирование/уведомление руководства о случаях травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и приборов, перерыве подачи электроэнергии, возникновении возгорания и др., если это возможно, осуществляется в следующем порядке:

- 1) непосредственный руководитель структурного подразделения;
- 2) руководство Общества.

Все работники Общества должны быть ознакомлены с номерами телефонов экстренных служб и местом нахождения аварийных сигнальных устройств, первичных средств пожаротушения и планами эвакуации.

22. При нарушении работниками требований безопасности труда, которые привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению, со всеми работниками должен быть проведен внеплановый инструктаж по безопасности и охране труда.

Глава 8. Порядок действий работодателя при несчастном случае

23. При несчастном случае Работодатель / ответственное лицо обязан:

- 1) организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости его доставку в организацию здравоохранения;
- 2) сохранить до начала расследования обстановку на месте несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, в таком же виде, как в момент происшествия, при условии, что это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а также произвести фотографирование места несчастного случая;
- 3) немедленно проинформировать о несчастном случае близких родственников пострадавшего и направить сообщение в государственные органы и организации, определенные Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 4) допускать членов комиссии по специальному расследованию к месту происшествия для расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью.

24. Работодатель немедленно в течение суток сообщает о несчастном случае, связанном с трудовой деятельностью, по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду.

25. Расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, за исключением случаев, подлежащих специальному расследованию, проводится комиссией, создаваемой актом работодателя в течение двадцати четырех часов с момента получения заключения о степени тяжести производственной травмы, в следующем составе:

В ЦА:

- 1) председатель - Работодатель или лицо его замещающее, а при их отсутствии - ассистент по пожарной безопасности и охраны труда Общества;
- 2) члены - директор департамента безопасности Общества и 1 работник структурного подразделения Общества, в расположении которого произошел несчастный случай;

В Филиалах:

- 1) председатель - ответственное лицо или лицо его замещающее, а при их отсутствии юрист Филиала;
- 2) члены – ассистент по пожарной безопасности и охраны труда филиала и 1 работник структурного подразделения Филиала.

26. Специальному расследованию подлежат:

- 1) несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, с тяжелым или со смертельным исходом;
- 2) групповые несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, происшедшие одновременно с двумя и более работниками, независимо от степени тяжести производственных травм пострадавших;
- 3) групповые случаи острого отравления.

27. Специальное расследование несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, проводится комиссией, создаваемой в течение двадцати четырех часов местным органом по инспекции труда с момента получения заключения о степени тяжести производственной травмы.

28. Срок расследования несчастного случая, связанного с трудовой деятельностью, не должен превышать двадцать рабочих дней со дня создания комиссии.

Глава 9. Заключительные положения

29. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения Правлением Общества.