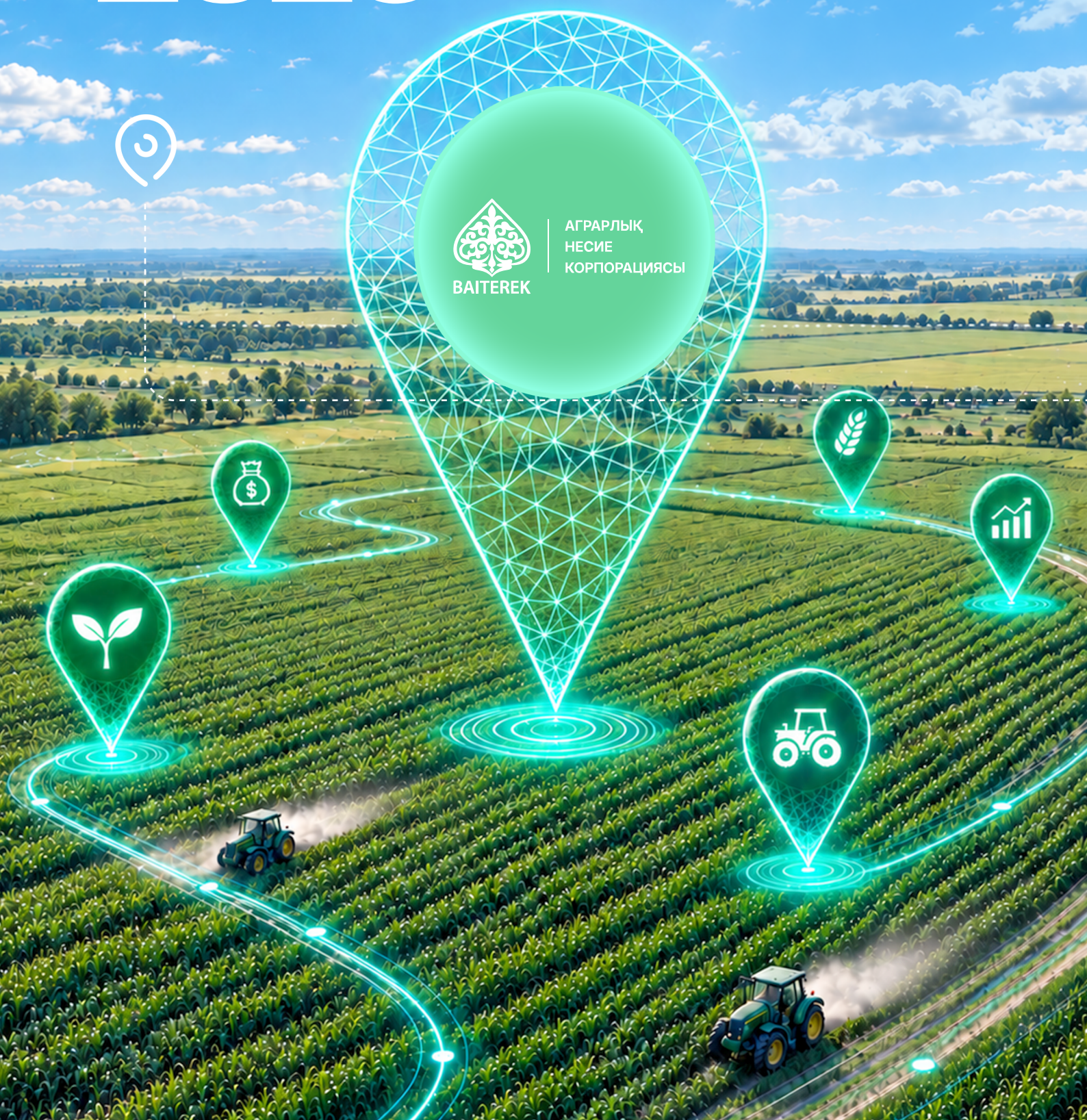




АГРАРЛЫҚ
НЕСИЕ
КОРПОРАЦИЯСЫ

BAITEREK

ТҰРАҚТЫ ДАМУ ТУРАЛЫ ЕСЕБІ 2025





Мазмұны



ЕСЕП ТУРАЛЫ..... 4

Есепті күннен кейінгі оқиғаларды
есепке алу4
Есеп мазмұнын айқындау.....5
Маңыздылық матрицасы.....6

01

БАСҚАРМА ТӨРАФАСЫНЫҢ ҮНДЕУІ 8

02

ҚОҒАМНЫҢ 2025 ЖЫЛДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ESG-КӨРСЕТКІШТЕРІ..... 10

03

2025 ЖЫЛҒЫ ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ ОҚИҒАЛАР..... 11

04

ҚОҒАМ ТУРАЛЫ..... 16

Қоғамның бейіні18
Қоғамды қолдаудың құрылымы
мен құралдары.....20
Миссия, пайым
және даму стратегиясы21
Тұрақты дамуды басқару жүйесі22
Мүдделі тараптармен
өзара іс-қимыл.....24
Қоғамның БҰҰ-ның Тұрақты даму
мақсаттарына қол жеткізуге
қосқан үлесі29

05

ЭКОЛОГИЯЛЫҚ АСПЕКТ ... 30

Экологиялық мәселелерді
басқару тәсілі32
Тұрақты және жасыл қаржыландыру 32
Агросақтандыру және
климаттық тұрақтылық36
Парниктік газдар шығарындылары...37
Ресурстарды тұтыну41
Қалдықтармен жұмыс істеу және
экологиялық мәдениет42
Smart Plastic Zone.....43
Қағаз құжат айналымын қысқарту.....43
Экологиялық талаптарды сақтау43

06

ӘЛЕУМЕТТІК АСПЕКТ 44

Персоналды басқару тәсілі46
Жұмыскерлерді дамыту
және қолдау46
Оқыту және кәсіби даму47
Мансаптық өсу және кадр резерві48
Гендерлік саясат және
тең мүмкіндіктер48
Кадрлық тұрақтылық және
персоналдың тұрақтамауы49
Еңбекті қорғау және
жұмыскерлердің қауіпсіздігі.....51
Клиенттік жауапкершілік және
қаржылық қызметтердің
қолжетімділігі51
Ауылдық аумақтарды дамытуға
қосқан үлес52
Агроөнеркәсіптік кешендегі
әлеуметтік маңызы бар жобалар52
Волонтерлік қызмет53

07

БАСҚАРУШЫЛЫҚ АСПЕКТ 54

Корпоративтік басқару жүйесі.....56
Директорлар кеңесі.....56
Директорлар кеңесінің комитеттері ..67
Басқарма70
Басқарма жанындағы комитеттер.....78
Басқарма мүшелерінің сыйақысы81
Тұрақты даму саласындағы
корпоративтік саясат83
ESG-тәуекелдер және оларды
тәуекелдерді басқару жүйесіне
интеграциялау83
«ҚазАгроҚаржы» АҚ-дағы
ESG-тәуекелдерді басқару84
Іскерлік әдеп және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы комплаенс.....84
Іскерлік әдеп кодексі және
корпоративтік құндылықтар.....85
Омбудсмен және өтініш
беру тетіктері85
Ақпараттық қауіпсіздік86
Ашықтық және ақпаратты
ашып көрсету87
Сатып алу қызметі87

08

ESG-КҮН ТӘРТІБІН ДАМУ ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ 89

Жекелеген бастамалардан жүйелі
басқаруға көшу.....90
Тұрақты қаржыландыруды дамыту90
Климаттық тұрақтылық үшін
агросақтандыруды дамыту
перспективалары90
Цифрландыру және клиенттік
тәжірибенің сапасы91
Корпоративтік басқару және
комплаенс92
Экологиялық мәдениет және
меншікті операциялық қызмет.....92
Адами капиталды дамыту92
ESG-ақпаратты ашып көрсету
сапасын арттыру92
Одан әрі дамудың
қорытынды бағыты93

09

ҚОСЫМШАДАР 94

1-қосымша. GRI индексі94
2-қосымша. Қоғамның БҰҰ-ның
Тұрақты даму мақсаттарына қол
жеткізуге қосқан үлесі102
3-қосымша. Глоссарий104



Есеп туралы

Осы «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның (бұдан әрі – Қоғам) тұрақты даму туралы есебі 2025 жылдың қорытындысы бойынша дайындалды және Қоғамның Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамытуға, ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді қолдауға, қаржыландырудың қолжетімділігін арттыруға, тұрақты қаржы құралдарын дамытуға және корпоративтік басқаруды жетілдіруге қосқан үлесін көрсетеді.

Қоғам үшін тұрақты даму экологиялық немесе әлеуметтік бастамалармен шектелетін жеке бағыт болып табылмайды. Ол Қоғамның негізгі қызметімен – аграрлық секторды қаржыландырумен тікелей байланысты. Кредиттік бағдарламалар, лизингтік құралдар, агросактандыру, процестерді цифрландыру және инвестициялық жобаларды қолдау арқылы Қоғам ауыл шаруашылығының орнықтылығына, ауылдық аумақтардың дамуына және елдің азық-түлік қауіпсіздігіне ықпал етеді.

Есеп 2025 жылғы 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі кезеңді қамтиды. Онда Қоғам қызметінің негізгі экономикалық, әлеуметтік, экологиялық және басқарушылық нәтижелері ұсынылған. Жекелеген бөлімдерде Қоғамның еншілес ұйымы – «ҚазАгроҚаржы» АҚ қызметін ескере отырып қалыптастырылған көрсеткіштер де берілген, өйткені

аталған ұйым лизингтік қаржыландыру арқылы агроөнеркәсіптік кешенді технологиялық жаңғырту-да маңызды рөл атқарады.

Есепті дайындау кезінде Global Reporting Initiative (GRI) қаржылық емес есептіліктің халықаралық стандарттарының ережелері, қаржы ұйымдарына арналған SASB салалық стандартының жекелеген көрсеткіштері, сондай-ақ даму қаржы институттары мен квазимемлекеттік сектор ұйымдары қолданатын тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашып көрсету тәсілдері ескерілді.

Есеп мүдделі тараптардың кең ауқымына: Жалғыз акционерге, мемлекеттік органдарға, инвесторларға, кредиторларға, ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге, жұмыскерлерге, қаржы институттарына, өнім берушілерге, серіктестерге, қоғамдық ұйымдарға және бұқаралық ақпарат құралдарына арналған.

Ашып көрсетілетін ақпарат жылдық есептілік деректеріне, стратегиялық көрсеткіштерге, ішкі құжаттарға, корпоративтік саясаттарға және Қоғам белгіленген тәртіппен ашып көрсететін мәліметтерге негізделген.

Осы Есепке сыртқы растау жүргізілген жоқ.

Есепті күннен кейінгі оқиғаларды есепке алу

Осы Есеп есепті күннен кейін орын алған елеулі оқиғалар туралы ақпаратты қамтуы мүмкін, егер мұндай оқиғалар Қоғам қызметінің тұрақтылығына, мүдделі тараптардың хабардар болуына және есепті кезең нәтижелерін түсінуге қатысты болса.

Мұндай оқиғаларды ашып көрсету ұсынылатын ақпараттың толықтығын қамтамасыз етуге бағытталған және Қоғамның оның стратегиясына, операциялық қызметіне, қаржыландыру бағдарламаларына, тәуекелдерді басқаруға және мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға әсер ететін өзекті өзгерістерді ескеруге ұмтылысын көрсетеді.

GRI 3-1, GRI 3-2

Есеп мазмұнын айқындау

01

Осы Есептің мазмұны Қоғамның агроөнеркәсіптік кешенді дамыту жөніндегі қаржы институты ретіндегі қызметінің ерекшелігін, ішкі және сыртқы мүдделі тараптардың күтулерін, сондай-ақ қызметтің экономикалық, экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық аспектілерінің маңыздылығын ескере отырып айқындалды.

02

Есеп мазмұнын айқындау кезінде GRI стандарттарының ережелері, Қоғамның стратегиялық басымдықтары, мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл нәтижелері, сондай-ақ тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашып көрсету үшін неғұрлым маңызды тақырыптар ескерілді.

03

Басым тақырыптарды айқындау мақсатында 2025 жылғы Есепке енгізу үшін GRI тақырыптарының маңыздылық матрицасы қалыптастырылды. Тақырыптар екі критерий бойынша бағаланды: Қоғам үшін маңыздылығы және сыртқы мүдделі тараптардың бағалауы.

04

Талдау қорытындысы бойынша Есепте ашып көрсетуге арналған басым тақырыптарға экономикалық көрсеткіштер, жанама экономикалық әсерлер, сатып алу тәжірибесі, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, энергия, су және ағынды сулар, биоалуантүрлілік, шығарындылар, қалдықтар, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, кәсіптік даярлау және білім беру, әртүрлілік және тең мүмкіндіктер, кемсітушілікке жол бермеу, жергілікті қоғамдастықтар, маркетинг және таңбалау, сондай-ақ клиенттердің құпиялылығы жатқызылды.

Маңыздылық матрицасы



1-сурет – 2025 жылғы Есепке енгізуге арналған GRI тақырыптарының маңыздылық матрицасы

Есепте ашып көрсетуге арналған басым GRI тақырыптарының түсіндірмесі

№	Тақырып
Экономика	
1	GRI 201. Экономикалық көрсеткіштер (2016)
2	GRI 203. Жанама экономикалық әсерлер (2016)
3	GRI 204. Сатып алу практикасы (2016)
4	GRI 205. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес (2016)
Экология	

№	Тақырып
5	GRI 302. Энергия (2016)
6	GRI 303. Су және ағынды сулар (2018)
7	GRI 304. Биоалуантүрлілік (2016)
8	GRI 305. Шығарындылар (2016)
9	GRI 306. Қалдықтар (2020)
Қоғам	
10	GRI 403. Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі (2018)
11	GRI 404. Кәсіптік даярлау және білім беру (2016)
12	GRI 405. Өртүрлілік және тең мүмкіндіктер (2016)
13	GRI 406. Кемсітушілікке жол бермеу (2016)
14	GRI 413. Жергілікті қауымдастықтар (2016)
15	GRI 417. Маркетинг және таңбалау (2016)
16	GRI 418. Клиенттердің құпиялылығы (2016)

Осы Есепте ашып көрсетуге арналған маңызды тақырыптар «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның 2025 жылғы Жылдық есебін дайындау шеңберінде жүргізілген мүдделі тараптарға сауалнама нәтижелерін ескере отырып айқындалды. Сауалнамаға мүдделі тараптардың өртүрлі топтарының өкілдері, оның ішінде Қоғамның және оның еншілес ұйымының жұмыскерлері, сыртқы мүдделі тараптар, клиенттер, «Бәйтерек» холдингінің өкілдері, сыртқы аудиторлар, консалтингтік компаниялар және өзге де респонденттер қатысты.

Айқындалған тақырыптар осы Есепте ашып көрсету үшін неғұрлым маңызды бағыттарды көрсетеді. Олар Қоғамның ішкі процестерін, оның ішінде

персоналды басқаруды, еңбекті қорғауды, комплаенсті, ресурстарды тұтынуды және ақпараттық қауіпсіздікті, сондай-ақ агроөнеркәсіптік кешенді қаржыландыруға, ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді, жасыл жобаларды және саланың тұрақты дамуын қолдауға байланысты сыртқы әсерді қамтиды.

Экономикалық нәтижелілік, жанама экономикалық әсерлер, жасыл қаржыландыру, агро-сақтандыру және ауылдық аумақтарды қолдау тақырыптары Қоғам ішінде де, одан тыс жерлерде де маңызды болып табылады. Қалған тақырыптар негізінен Қоғам қызметінің шеңберінде ашып көрсетіледі.



Басқарма Төрағасының үндеуі

Құрметті серіктестер, клиенттер және
ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер!



Құрметпен,
«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ
Басқарма төрағасы
Әшірбеков Алмат Бүркітбайұлы

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Қоғамның ашықтық, айқындық және өз қызметі туралы деректердің қолжетімділігі қағидаттарын ұстануы жөніндегі ақпарат кеңінен ашып көрсетілген өзінің алғашқы жеке Тұрақты даму туралы есебін ұсынады.

2025 жыл Қоғам үшін дамудың маңызды кезеңі болды. Қоғам агроөнеркәсіптік кешенді қолдау көлемін ұлғайтты, қаржыландыру бағыттарын кеңейтті, цифрлық трансформацияны күшейтті, агросақтандыруды дамытуды жалғастырды және тұрақты даму саласындағы тәсілдеріне сыртқы растау алды.

Біз ауыл шаруашылығын тек қаржыландырып қана қоймай, оның болашағын қалыптастыруға да қатысамыз. ESG қағидаттарын – экологиялық, әлеуметтік және корпоративтік басқару қағидаттарын енгізу стратегиямыздың маңызды бағыттарының бірі болып табылады. Біздің мақсатымыз – фермерлерді экономикаға пайда әкелетін, табиғи ресурстарды ұтымды пайдалануға ықпал ететін және ауылдық өңірлердегі өмір сүру сапасын арттыратын тәсілмен қолдау.

Біз ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер үшін қаржыландыруға уақтылы қол жеткізу жай ғана қаржылық қызмет емес, егіс және егін жинау

науқандарын өткізу, техниканы жаңарту, өндірісті жаңғырту және бизнестің тұрақтылығын сақтау шарты екенін түсінеміз.

Есепті жылы Қоғамның және «ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның қаржыландыру бағдарламалары шеңберінде агроөнеркәсіптік кешенді кредиттеудің жалпы көлемі 1 118,24 млрд теңгені құрады, оның ішінде Қоғамның қаржы құралдары арқылы 814 млрд теңгеден астам қаражат бағытталды. Аталған қаражат 17 779 фермерді қаржыландыруға бағытталды. Бұл сандардың артында нақты шаруашылықтар, өндірістік жоспарлар, жұмыс орындары және өңірлердің дамуына қосылған үлес тұр.

2025 жылы азық-түлік өнімдерін өндіруге, ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеуге және мал шаруашылығын дамытуға байланысты қаржыландырудың жаңа бағыттары іске қосылды. «Агробизнес 2.0» бағдарламасының іске қосылуы қайта өңдеу, ирригация және ауыл шаруашылығы инфрақұрылымы салаларындағы жобаларды қаржыландыруға мүмкіндік берді. Бұл шикізаттық модельден ел ішінде неғұрлым жоғары қосылған құн қалыптастыруға көшу үшін ерекше маңызды.

Тұрақты қаржыландыруға да ерекше назар аударылды. Қаржыландырылған жасыл жобалар шеңберінде ылғал үнемдеу технологиялары қолданылған жерлердің алаңы 5,65 мың гектарды құрады. Климаттың өзгеруіне және су ресурстарының қолжетімділігіне сезімтал аграрлық сала үшін мұндай жобалардың практикалық маңызы зор: олар шаруашылықтарға суды ұтымды пайдалануға, өндірістік тәуекелдерді төмендетуге және өнімділіктің тұрақтылығын арттыруға көмектеседі.

Агроөнеркәсіптік кешен тұрақтылығының маңызды құрамдас бөлігі агросақтандыру болып қала береді. 2025 жылы топырақ ылғалының тапшылығынан сақтандыру Қазақстанның барлық өңірлерінде қолжетімді болды. Мұндай құрал ауыл

шаруашылығы тауарын өндірушілерге қолайсыз табиғи факторлардың қаржылық салдарын азайтуға және тәуекелдерді басқарудың неғұрлым жетілген мәдениетін қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Қоғам цифрлық трансформацияны жалғастырды. Онлайн-кредиттеу, AgroNesie.kz порталы, AgrocCredit мобильді қосымшасы, электрондық кредиттік досье және мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграция қызметтердің қолжетімділігін арттыруға, клиенттерге түсетін әкімшілік жүктемені азайтуға және өтінімдерді қарау процестерін жеделдетуге мүмкіндік берді. Бұл өңірлердегі клиенттер үшін ерекше маңызды, өйткені цифрлық құралдар қаржылық қызметтерді неғұрлым қолайлы етеді.

2025 жылы Қоғам қызметі сыртқы деңгейде мойындалды. Sustainable Fitch халықаралық рейтингтік агенттігі Қоғамға 56 баллдық бағамен «3» деңгейіндегі ESG-рейтинг берді. Бұдан басқа, Қоғам Smart Plastic Zone экологиялық жобасы шеңберінде GOLD мәртебесіне ие болды. Бұл нәтижелер Қоғамның экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық практикаларды дәйекті түрде дамытып келе жатқанын растайды.

Біз агроөнеркәсіптік кешеннің тұрақты дамуы ұзақ мерзімді тәсілді талап ететінін түсінеміз. Алдағы уақытта Қоғам тұрақты қаржыландыруды, агросақтандыруды, цифрлық сервистерді, корпоративтік басқаруды, комплаенсті және ақпараттық қауіпсіздікті дамыту жөніндегі жұмысты күшейтетін болады.

Қоғамның қызметі алдағы уақытта да бәсекеге қабілетті агроөнеркәсіптік кешенді дамытуға, азық-түлік қауіпсіздігін нығайтуға, ауылдық аумақтарды қолдауға және Қазақстан Республикасы экономикасының тұрақты дамуына ықпал ететініне сенімдімін.

Қоғамның 2025 жылдың қорытындысы бойынша ESG-көрсеткіштері

2025 жылы Қоғам агроөнеркәсіптік кешенді қолдауды кеңейтуді және өз қызметінде ESG тәсілдерін дамытуды жалғастырды. Есепті жылдың негізгі нәтижелері Қоғамның қаржыландырудың қолжетімділігін

арттыруға, тұрақты қаржы құралдарын дамытуға, ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді қолдауға, процестерді цифрландыруға және басқару сапасын нығайтуға қосқан үлесін көрсетеді.

Қоғамның 2025 жылдың қорытындысы бойынша ESG-көрсеткіштері

Бағыт	Көрсеткіш	Мәні
E - Экология	Парниктік газдар шығарындылары, Scope 1	377,27 tCO ₂ e
	Парниктік газдар шығарындылары, Scope 2	427,97 tCO ₂ e
	Scope 1 және Scope 2 жиынтық шығарындылары	805,24 tCO ₂ e
	Жасыл жобалардың саны	92
	Жасыл жобалар бойынша қарыздар сомасы	58 940,56 млн теңге
	Ылғал үнемдеу технологиялары қолданылатын жерлердің алаңы	5,65 мың га
	Су тұтыну	12 798,44 м³
	Электр энергиясы	1 280 895,70 кВт-сағ
	Жылу энергиясы	2 006,05 Гкал
	Smart Plastic Zone жобасындағы мәртебесі	GOLD
S - Әлеуметтік аспект	Қоғамның және «ҚазАгроҚаржы» АҚ құралдары арқылы қолдау көрсетілген ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер саны	17 779 бірлік
	Оның ішінде алғаш рет қолдау алғандар	8 945 бірлік
	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқудан өткен жұмыскерлер	1 212 адам
	Жұмыскерлердің жалпы санындағы әйелдердің үлесі	42,9%
	Жазатайым оқиғалар, кәсіптік аурулар және өлім жағдайлары	0
G - Басқару		
	Sustainable Fitch ESG-рейтингі	«3» деңгейі, 56 балл
	Директорлар кеңесіндегі тәуелсіз директорлардың үлесі	43%
	Директорлар кеңесінің отырыстары	31
	Директорлар кеңесі комитеттерінің отырыстары	44
	Басқарма отырыстары	95
	Орын алған ақпараттық қауіпсіздік инциденттері	0

Ұсынылған көрсеткіштер Қоғамның тұрақты дамуы жекелеген экологиялық немесе әлеуметтік бастамалармен ғана шектелмейтінін көрсетеді. Қоғамның негізгі үлесі оның қаржы құралдарының

агроөнеркәсіптік кешеннің неғұрлым тұрақты, технологиялық тұрғыдан дамыған және ұзақ мерзімді сын-қатерлерге дайын болуына қалай ықпал ететінімен байланысты.

2025 жылғы тұрақты даму саласындағы негізгі оқиғалар



Қоғам үшін қызмет ауқымын кеңейту және ESG тәсілдерін нығайту

2025 жыл Қоғам үшін қызмет ауқымын кеңейту және ESG тәсілдерін нығайту жылы болды. Қоғам агроөнеркәсіптік кешенді қолдау көлемін ұлғайтты, қаржыландырудың жаңа бағыттарын іске қосты, ESG-рейтинг алды, цифрлық сервистерді дамытты және климаттық әрі операциялық тәуекелдерді төмендету жөніндегі жұмысты жалғастырды.

SUSTAINABLE FITCH АГЕНТТІГІНІҢ ҚОҒАМҒА 56 БАЛЛДЫҚ БАҒАМЕН «3» ДЕҢГЕЙІНДЕГІ ESG-РЕЙТИНГ БЕРУІ



Маңызды оқиғалардың бірі Sustainable Fitch агенттігінің Қоғамға 56 баллдық бағамен «3» деңгейіндегі ESG-рейтинг беруі болды. Қоғам үшін бұл тек рейтингтік баға ғана емес, сонымен қатар оның қызметінің

тұрақты даму бағытына сәйкес келетінін және экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық факторлар бөлігінде нарықтың күтулеріне сай екенін сыртқы деңгейде растау болып табылады.

03



Қоғам Smart Plastic Zone экологиялық жобасы шеңберінде GOLD мәртебесіне ие болды

Сол жылы Қоғам Smart Plastic Zone экологиялық жобасы шеңберінде GOLD мәртебесіне ие болды. Бұл бастама Қоғамның ішкі экологиялық мәдениетіне қатысты және ESG күн тәртібінің тек қаржыландырылатын жобалар арқылы ғана емес, күнделікті кеңселік тәжірибелер арқылы да дамып жатқанын көрсетеді.

Қаржыландыру бағыттарын кеңейту

Салалық оқиғалардың ішінде қаржыландыру бағыттарын кеңейту ерекше маңызға ие болды. **2025 жылғы маусымда** Қоғам азық-түлік өнімдерін өндіретін және ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдейтін кәсіпорындарды қаржыландыру бағдарламаларын іске қосты. Шілде айында мал шаруашылығын дамытуға бағытталған жаңа қаржыландыру бағыты іске қосылды. Бұл шаралар азық-түлік қауіпсіздігін арттыру және отандық қайта өңдеуді дамыту міндеттеріне сәйкес келеді.

05



04



Fitch Ratings және Moody's Ratings халықаралық рейтинг

2025 жылы Fitch Ratings және Moody's Ratings халықаралық рейтингтік агенттіктері Қоғамның кредиттік рейтингтерін тұрақты болжаммен растады. Рейтингтердің расталуы Қоғамның қаржылық тұрақтылығы мен оған даму институты ретінде көрсетілетін сенімнің маңызды көрсеткіші болды.

06



Қаржыландыруға рекордтық көлем

2025 жылы қаржыландыруға рекордтық көлемде – **1 118,24 млрд теңге** бағытталды.



07

Агробизнес

1 млн теңгеден
7 млрд теңгеге
дейін

мерзімі -
10 жылға дейін

Айналым
қаражатын
толықтыруға
4 жылға дейін

«Агробизнес 2.0» бағдарламасы іске қосылды

2025 жылғы 1 тамыздан бастап «Агробизнес 2.0» бағдарламасы іске қосылды. Бағдарлама шеңберінде 18 млрд теңге сомасына жобалар қаржыландырылды. Қаражат азық-түлік өнімдерін өндіруге, ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеуге, ирригацияға және ауыл шаруашылығы инфрақұрылымын дамытуға бағытталды.

«Кең дала 2» бағдарламасы

2025 жылғы 1 қазаннан бастап «Кең дала 2» бағдарламасы бойынша өтінімдер қабылдау басталды. Бағдарламаның алдыңғы жылмен салыстырғанда бір ай ерте іске қосылуы ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге жаңа маусымға дайындалуға көбірек уақыт берді. Аграрлық бизнес үшін қаржыландыру мерзімдерінің болжамдылығы тұрақтылықтың маңызды шарттарының бірі болып табылады.



08

AGROCREDIT
АГРАРЛЫҚ НЕСИЕ КОРПОРАЦИЯСЫ

КЕҢ ДАЛА 2

5%

Жаздық дақылдар егісін құрғақшылықтан сақтандыру полистерін субсидиялау

2025 жылғы желтоқсаннан бастап Қоғам 2026 жылғы маусымға арналған жаздық дақылдар егісін құрғақшылықтан сақтандыру полистерін субсидиялауға өтінімдер қабылдауды жүзеге асырды. Мемлекет сақтандыру сыйлықақысының 80%-ын өтейді, ал фермерлердің қатысу үлесі

09



20%

Мұндай тетік сақтандыруды қолжетімді етеді және шаруашылықтарға климаттық тәуекелдердің қаржылық салдарын төмендетуге көмектеседі.

01

ҚОҒАМ ТУРАЛЫ



- ◆ ҚОҒАМНЫҢ БЕЙІНІ
- ◆ ҚОҒАМДЫ ҚОЛДАУДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН ҚҰРАЛДАРЫ
- ◆ МИССИЯ, ПАЙЫМ ЖӘНЕ ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ
- ◆ ТҰРАҚТЫ ДАМУДЫ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ
- ◆ МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ
- ◆ ҚОҒАМНЫҢ БҰҰ-НЫҢ ТҰРАҚТЫ ДАМУ МАҚСАТТАРЫНА ҚОЛ ЖЕТКІЗУГЕ ҚОСҚАН ҮЛЕСІ

Қоғамның бейіні



«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ квазимемлекеттік сектор ұйымы және Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамыту бағдарламаларының қаржы операторы болып табылады. Қоғамның негізгі қызметі агроөнеркәсіптік кешен субъектілерін тікелей не қаржы институттары арқылы қаржыландырумен байланысты.

Қоғам ауыл шаруашылығын мемлекеттік қолдау жүйесінде ерекше орын алады. Оның міндеті кредиттік ресурстар ұсынумен ғана шектелмей, аграрлық сектор үшін тұрақты қаржы инфрақұрылымын қалыптастыруды да қамтиды. Бұл инвестициялық шешімдер маусымдылыққа, климаттық жағдайларға,

техниканың жай-күйіне, айналым қаражатының қолжетімділігіне және ұзақ мерзімді жоспарлау мүмкіндіктеріне тәуелді болатын сала үшін ерекше маңызды.

Қоғамның Жалғыз акционері – Қоғам акцияларының 100%-ын иеленетін «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ. Түпкілікті меншік иесі – Қазақстан Республикасының Үкіметі. Мұндай меншік құрылымы Қоғам қызметінің қоғамдық маңыздылығын және оның агроөнеркәсіптік кешенді дамыту жөніндегі мемлекеттік саясатты іске асырудағы рөлін айқындайды. Қоғам агроөнеркәсіптік кешенде лизингтік қаржыландыруды жүзеге асыратын

«ҚазАгроҚаржы» АҚ акцияларының 100%-ын иеленеді. Осы құрал арқылы ауыл шаруашылығы техникасын жаңарту және саланы технологиялық жаңғырту қамтамасыз етіледі.

19 филиалдан тұратын кең өңірлік желі ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге жақын болуға, өңірлердің ерекшеліктерін ескеруге және қаржыландыру бағдарламаларын жергілікті жерлерде іске асыруды сүйемелдеуге мүмкіндік береді.

19
Филиалдан

тұратын кең
өңірлік желі



Қоғамды қолдаудың құрылымы мен құралдары

Қоғам агроөнеркәсіптік кешенді тікелей және жанама қаржыландыруды ұштастыру арқылы қолдауды жүзеге асырады. Мұндай тәсіл шағын шаруашылықтар мен фермерлерден бастап ірі

инвестициялық жобалар мен аграрлық сектормен жұмыс істейтін қаржы институттарына дейінгі клиенттердің әртүрлі санаттарын қамтуға мүмкіндік береді.

Қоғамның негізгі қолдау құралдары

Қолдау құралы	Құралдың мазмұны	Бағыттың міндеттері
АӨК субъектілерін кредиттеу	Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді және агроөнеркәсіптік кешен кәсіпорындарын қаржыландыру	Ағымдағы қызметті, маусымдық және егін жинау жұмыстарын қолдау, өндірісті дамыту
Қаржы институттарын қорландыру	Клиенттерді одан әрі қаржыландыру үшін қаржы институттарына ресурстар беру	АӨК субъектілері мен шағын бизнестің қаржыландыруға қолжетімділігін кеңейту
Шағын бизнесті микрокредиттеу	Ауылдық жерлердегі шағын кәсіпкерлік нысандарын қаржыландыру	Жұмыспен қамтуды қолдау, ауылдық кәсіпкерлікті дамыту
«ҚазАгроҚаржы» АҚ арқылы лизингтік қаржыландыру	Ауыл шаруашылығы техникасы мен жабдықтарын сатып алуды қаржыландыру	Аграрлық секторды техникалық жаңарту және жаңғырту
АӨК-тегі сақтандыру сыйлықақыларын субсидиялауды әкімшілендіру	Сақтандыру полистерін субсидиялау тетігін сүйемелдеу	Климаттық және өндірістік төуекелдердің қаржылық салдарын төмендету

Қаржыландыру маусымдық жұмыстарға, айналым қаражатын толықтыруға, негізгі құралдарды сатып алуға, объектілерді жаңғыртуға, ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеуге, мал шаруашылығын, ирригацияны және ауыл шаруашылығы инфрақұрылымын дамытуға, сондай-ақ техниканы жаңартуға бағытталады. Қолдау құралдарының мұндай құрылымы Қоғамға ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің ағымдағы операциялық қызметін де, агроөнеркәсіптік кешендегі ұзақ мерзімді инвестициялық жобаларды да қолдауға мүмкіндік береді.

Миссия, пайым және даму стратегиясы

ҚОҒАМНЫҢ МИССИЯСЫ

Қоғамның миссиясы – қолжетімді әрі тиімді қаржыландыру жүйесін қалыптастыру арқылы Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенінің тұрақты дамуына жәрдемдесу.



Бұл миссия Қоғамның экономикадағы практикалық рөлін көрсетеді. Қоғам азық-түлік қауіпсіздігі, ауыл халқының жұмыспен қамтылуы, өңірлердің дамуы және елдің экспорттық әлеуеті тәуелді болатын саламен жұмыс істейді. Сондықтан АӨК субъектілері үшін қаржыландырудың қолжетімділігі тек қаржылық қана емес, сонымен қатар әлеуметтік-экономикалық маңызға ие.

ҚОҒАМНЫҢ ПАЙЫМЫ

Қоғамның пайымы – біз заманауи технологиялар мен цифрлық шешімдерді пайдалана отырып, тұрақты даму қағидаттары негізінде бәсекеге қабілетті өндірістер мен бизнесті құруға ықпал ететін, АӨК-ті қаржы ресурстарымен қамтамасыз етудің тиімді моделіне ие негізгі даму институтымыз.



2025 жылы Қоғам 2024–2033 жылдарға арналған Даму стратегиясын іске асыруды жалғастырды. Стратегия Қоғам қызметінің ұзақ мерзімді бағдарларын айқындайды және қаржы құралдарын аграрлық секторды жаңғырту, оның тұрақтылығын қамтамасыз ету және бәсекеге қабілеттілігін арттыру міндеттерімен байланыстырады.

Қоғамның стратегиялық даму бағыттары

Стратегиялық бағыт	Мазмұны
Қолжетімді және тиімді қаржыландыру жүйесін қалыптастыру	АӨК субъектілерін қаржылық қызметтермен қамтуды кеңейту, қаржыландыру құралдары мен цифрлық шешімдерді дамыту
Бәсекеге қабілетті бизнесті дамытуға жәрдемдесу	АӨК-тің басым баБәсекеге қабілетті бизнесті дамытуға жәрдемдесуғыттарын, қайта өңдеуді, мал шаруашылығын, ирригацияны, инфрақұрылымды және технологиялық жаңғыртуды қолдау
Қызмет тиімділігін арттыру	Операциялық процестерді жетілдіру, қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз ету, автоматтандыру және корпоративтік басқару сапасын арттыру



Бұл бағыттар Қоғамның ESG-күн тәртібінің негізін қалыптастырады



Экономикалық әсер қаржыландыру көлемінің өсуі және инвестициялық жобаларды қолдау арқылы,



әлеуметтік әсер ауылдық бизнесті дамыту және қызметтердің қолжетімділігін арттыру арқылы,



ал экологиялық әсер ресурс үнемдеуші технологияларды және климаттық тұрақтылықты қолдау арқылы көрініс табады.

Тұрақты дамуды басқару жүйесі

Қоғамда тұрақты дамуды басқару қолданыстағы корпоративтік басқару, стратегиялық жоспарлау, тәуекелдерді басқару, комплаенс, ішкі бақылау және операциялық басқару жүйелері арқылы жүзеге асырылады.

Директорлар кеңесі Қоғам қызметіне стратегиялық басшылық жасауды және бақылауды қамтамасыз етеді. Оның назарында стратегияны іске асыру, қаржылық тұрақтылық, тәуекелдерді басқару, корпоративтік басқару, ішкі бақылау және ашықтық мәселелері болады. Осы функциялар арқылы Директорлар кеңесі Қоғамның ұзақ мерзімді мақсаттарға қаншалықты дәйекті түрде ілгерілейтініне ықпал етеді.

Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне, қаржыландыру бағдарламаларын іске асыруға, негізгі көрсеткіштерге қол жеткізуге, цифрлық шешімдерді дамытуға, процестерді басқаруға және Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуына жауап береді. Осы деңгейде ESG тәсілдері нақты басқарушылық іс-қимылдарға: бағдарламаларды іске қосуға, рәсімдерді өзгертуге, сервистерді дамытуға, тәуекелдерді басқаруға және клиенттермен жұмыс істеуге ұласады.

Құрылымдық бөлімшелер мен филиалдық желі де маңызды рөл атқарады. Олар арқылы кредиттік бағдарламалар іске асырылады, өтінімдер сүйемелденеді, клиенттермен өзара іс-қимыл жолға қойы-

лады, тәуекелдер бағаланады, цифрлық шешімдер енгізіледі және өңірлерден кері байланыс қамтамасыз етіледі.

Мұндай тәсіл жеке ESG жүйесін құрмай-ақ, тұрақты дамуды қолданыстағы процестерге ықпалдастыруға мүмкіндік береді. Бұл негізгі қызметі айқын әлеуметтік-экономикалық маңызға ие Қоғам үшін ерекше маңызды.

Саясат экономикалық, экологиялық және әлеуметтік аспектілер арасындағы теңгерімді сақтауға бағдарланған жүйелі және ұзақ мерзімді дамуға ұмтылысты көрсетеді. Құжатта Қоғамның тұрақты даму саласындағы халықаралық стандарттарды ұстанатыны және мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасайтыны атап көрсетілген.

Саясаттың негізгі мақсаттарының қатарында қоршаған ортаға және қоғамға ықтимал теріс әсерді төмендету, сондай-ақ Қоғам қызметінің оң әсерін арттыру бар. Қарыз алушыларды экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерді тиісінше басқаруға ынталандыруға, оның ішінде жобаларды іске асыру кезінде жұртшылықтың пікірін ескеру қажеттілігіне ерекше назар аударылады.

Саясатта қаржыландыру туралы шешімдер қабылдау кезінде жобалардың ықтимал әсерлерін ескеру, қарыз алушыларға тиісті талаптар қою, олардың орындалуын қадағалау, сондай-ақ процестердің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету жөніндегі міндеттеме бекітілген.

Тұрақты даму саласындағы басқару жүйесін қалыптастыру мақсатында Қоғамның Директорлар кеңесінің

2021 жылғы

29 шілдедегі



№ 12 шешімімен Қоғамның тұрақты даму саласындағы саясаты бекітілді.



Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

Қоғам мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды агроөнеркәсіптік кешенді дамыту жөніндегі қаржы институты ретіндегі рөлін ескере отырып қалыптастырады. Қоғамның негізгі мүдделі тараптарына Жалғыз акционер, басқару органдары, менеджмент, персонал, мемлекеттік органдар, инве-

сторлар, қаржы институттары, өнім берушілер, серіктестер, клиенттер, тұтынушылар, аудиторлар, консалтингтік ұйымдар, еншілес ұйымдар, халық, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары және бәсекелестер жатады.

Әсер ету саласына қарай Қоғамның мүдделі тараптары үш топқа бөлінеді:

01

өкілеттіктер мен жауапкершілік саласы – Жалғыз акционер, басқару органдары, менеджмент және персонал;

02

тікелей әсер ету саласы – мемлекеттік органдар, инвесторлар, қаржы институттары, өнім берушілер, серіктестер, клиенттер, тұтынушылар, аудиторлар, консалтингтік ұйымдар және еншілес ұйымдар;

03

жанама әсер ету саласы – халық, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары және бәсекелестер.



Мүдделі тараптардың тізбесін, олардың ықпал ету дәрежесін және Қоғам мүдделеріне ықпал ету салаларын айқындау үшін Қоғам Басқармасының

71

2021 жылғы

8 қарашадағы

шешімімен, № 53 хаттамамен бекітілген Қоғамның стейкхолдерлер картасы әзірленді.



Мүдделі тараптарды бағалау кезінде Қоғам қызметіне әсер ететін факторлар ескеріледі: стратегиялық даму, операциялық қызмет, нормативтік реттеу, жобалар мен бизнес-процестерді басқару сапасы, операциялық нәтижелер және бедел. Бұл факторлар стейкхолдерлердің қай топтарымен неғұрлым тұрақты өзара іс-қимыл қажет екенін және олар үшін қандай мәселелер негізгі болып табылатынын айқындауға мүмкіндік береді.

Ықпал ету маңыздылығының дәрежесі x/y екі шкаласы бойынша бағаланады, мұнда x мүдделі тараптың Қоғамға қатысты қолдау немесе қарсылық көрсету дәрежесін, ал y мүдделі тараптың Қоғам қызметі мен мүдделеріне ықпал ету дәрежесін сипаттайды. x мәні -5-тен +5-ке дейінгі шкала бойынша бағаланады, мұнда -5 қарсылық көрсетудің ең жоғары дәрежесін, ал +5 қолдаудың ең жоғары дәрежесін білдіреді. y мәні 0-ден 5-ке дейінгі шкала бойынша бағаланады және стейкхолдердің Қоғамға ықпал ету дәрежесін көрсетеді.





ЖАНАМА ӘСЕР ЕТУ САЛАСЫ

Халық (+3/3)
Қоғамдық ұйымдар (+3/3)

Бұқаралық ақпарат құралдары (+3/3)
Бәсекелестер (-3/4)

ТІКЕЛЕЙ ӘСЕР ЕТУ САЛАСЫ

Мемлекеттік органдар (+5/5)
Тұтынушылар (+4/5)
Жеткізушілер (+3/4)
Инвесторлар (+3/3)
Серіктестер (+3/3)

Аудиторлар
Консалтингтік компаниялар (+4/3)
Қаржы институттары (+3/3)
Еншілес ұйымдар (+5/3)

ӨКІЛЕТТІЛІКПЕН ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК САЛАСЫ

Жалғыз акционер (+5/5)
Директорлар кеңесі (+5/5)

Басқарма (+5/4)
Қызметкерлер (+5/4)

(x/y, x = -5÷+5 - мүдделі тараптың қолдау/қарсы әрекет ету күші (бірінші мән жақшадағы бірінші санмен белгіленеді))
y = -5÷+5 - мүдделі тараптың ықпал ету күші (бірінші мән жақшадағы екінші санмен белгіленеді)

2-сурет – Мүдделі тараптар картасы және олардың Қоғам мүдделеріне ықпал ету дәрежесі

Стейкхолдерлер картасы негізінде Қоғам мүдделі тараптардың неғұрлым маңызды топтарын айқын-дайды және өзара іс-қимылдың тиісті форматта-рын қолданады. Стейкхолдердің ықпал ету дәре-

жесі және оның Қоғам қызметін қолдау деңгейі неғұрлым жоғары болған сайын, өзара іс-қимыл да соғұрлым тұрақты әрі тікелей сипатта болады.

Қоғамның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылы

Мүдделі тараптар тобы	Саласы/бағасы	Өзара іс-қимылдың негізгі мәселелері	Өзара іс-қимылдың негізгі нысандары
Жалғыз акционер	Өкілеттіктер мен жауапкершілік саласы; +5/+5	Стратегиялық даму, корпоративтік басқару, қаржылық тұрақтылық, тұрақты даму	Жалғыз акционердің шешімдері, есептілік, стратегиялық және корпоративтік құжаттарды келісу



Мүдделі тараптар тобы	Саласы/бағасы	Өзара іс-қимылдың негізгі мәселелері	Өзара іс-қимылдың негізгі нысандары
Директорлар кеңесі	Өкілеттіктер мен жауапкершілік саласы; +5/+5	Стратегиялық басшылық, корпоративтік басқару, тәуекелдерді басқару, атқарушы органның қызметін қадағалау	Директорлар кеңесінің отырыстары, Директорлар кеңесінің комитеттері, есептер мен ішкі құжаттарды қарау
Басқарма	Өкілеттіктер мен жауапкершілік саласы; +5/+4	Операциялық қызмет, стратегияны іске асыру, қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу, бизнес-процестерді басқару	Басқарма отырыстары, басқарушылық шешімдер, ішкі кеңестер, тапсырмаларды орындау
Персонал	Өкілеттіктер мен жауапкершілік саласы; +5/+4	Еңбек жағдайлары, оқыту, дамыту, ынталандыру, корпоративтік мәдениет	Ішкі коммуникациялар, оқыту, корпоративтік іс-шаралар, кері байланыс
Мемлекеттік органдар	Тікелей әсер ету саласы; +5/+5	Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру, нормативтік реттеу, есептілік, АӨК-ті дамыту	Ресми хат алмасу, есептер, кеңестер, жұмыс кездесулері
Клиенттер, тұтынушылар	Тікелей әсер ету саласы; +4/+5	Қаржыландырудың қолжетімділігі, бағдарламалардың шарттары, қызмет көрсету сапасы, цифрлық сервистер, агросақтандыру	Филиалдық желі, онлайн-сервистер, консультациялар, етініштерді қарау, кездесулер
Еншілес ұйымдар	Тікелей әсер ету саласы; +5/+3	Лизингтік қаржыландыру, ауыл шаруашылығы техникасын жаңарту, АӨК-ті қолдау бағдарламаларын іске асыру	Корпоративтік өзара іс-қимыл, есептілік, жұмыс кездесулері, бірлескен жобалар
Өнім берушілер	Тікелей әсер ету саласы; +3/+4	Сатып алу рәсімдері, шарттық қатынастар, тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің сапасы	Сатып алу рәсімдері, шарттар, іскерлік хат алмасу
Консалтингтік компаниялар	Тікелей әсер ету саласы; +4/+3	Есептілікті дамыту, әдіснамалық қолдау, процестерді бағалау	Консультациялар, жұмыс кездесулері, сараптамалық ұсынымдар
Қаржы институттары	Тікелей әсер ету саласы; +3/+3	Қорландыру, әріптестік бағдарламалар, қаржыландыруға қолжетімділікті кеңейту	Шарттар, жұмыс кездесулері, ақпарат алмасу, бағдарламаларды бірлесіп іске асыру
Серіктестер	Тікелей әсер ету саласы; +3/+3	Бағдарламаларды бірлесіп іске асыру, АӨК-ті қолдау құралдарын дамыту	Келісімдер, бірлескен жобалар, жұмыс кездесулері

Мүдделі тараптар тобы	Саласы/бағасы	Өзара іс-қимылдың негізгі мәселелері	Өзара іс-қимылдың негізгі нысандары
Инвесторлар	Тікелей әсер ету саласы; +3/+2	Финансовая устойчивость, прозрачность, кредитные рейтинги, раскрытие информации	Отчетность, раскрытие информации, переговоры, встречи
	Қаржылық тұрақтылық, ашықтық, кредиттік рейтингтер, ақпаратты ашып көрсету	Есептілік, ақпаратты ашып көрсету, келіссөздер, кездесулер	Аудиторские процедуры, консультации, рабочие встречи
	Область косвенного воздействия; +3/+3	Социальный эффект, развитие сельских территорий, доступность информации	Публичные отчеты, корпоративный интернет-ресурс, обращения, средства массовой информации
Аудиторлар	Тікелей әсер ету саласы	Аудит, есептілікті растау, процестерді бағалау	Аудиторлық рәсімдер, консультации, рабочие кездесулері
Халық	Жанама әсер ету саласы; +3/+3	Әлеуметтік әсер, ауылдық аумақтарды дамыту, ақпараттың қолжетімділігі	Жария есептер, корпоративтік интернет-ресурс, өтініштер, бұқаралық ақпарат құралдары
Қоғамдық ұйымдар	Жанама әсер ету саласы; +3/+3	Әлеуметтік жауапкершілік, тұрақты даму, қоғамдық сенім	Өтініштер, жарияланымдар, қоғамдық бастамаларға қатысу
Бұқаралық ақпарат құралдары	Жанама әсер ету саласы; +3/+3	Ақпаратты жария түрде ашып көрсету, бедел, қоғамды ақпараттандыру	Баспасөз релиздері, жарияланымдар, сұхбаттар, сұрау салуларға жауаптар
Бәсекелестер	Жанама әсер ету саласы; -3/+4	Нарықтық орта, қызмет көрсету сапасы, бәсекелестік тәжірибелер	Нарықты талдау, тәжірибелерді бағалау, бәсекелестік ортаны ескеру

Бағалау нәтижелері бойынша Қоғам қызметіне ықпал ету деңгейі неғұрлым жоғары мүдделі тараптарға Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі, Басқарма, мемлекеттік органдар, персонал, клиенттер және еншілес ұйымдар жатады. Аталған топтармен отырыстар, есептілік, басқарушылық шешімдер, консультациялар, жұмыс кездесулері және өтініштерді қарау сияқты неғұрлым тұрақты әрі тікелей өзара іс-қимыл нысандары қолданылады.

Қаржы институттарымен, өнім берушілермен, серіктестермен, инвесторлармен, аудиторлармен және консалтингтік ұйымдармен өзара іс-қимыл негізінен

шарттық, әріптестік, консультациялық және ақпараттық арналар арқылы жүзеге асырылады.

Халықпен, қоғамдық ұйымдармен және бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылдың негізгі нысандары ақпаратты жария түрде ашып көрсету, жарияланымдар, өтініштерге жауап беру және ақпараттық жұмыс болып табылады. Мұндай тәсіл Қоғамға мүдделі тараптардың ықпал ету дәрежесін, өзара іс-қимыл мәселелерінің сипатын және олардың Қоғамның тұрақты дамуы үшін маңыздылығын ескере отырып, коммуникацияларды қалыптастыруға мүмкіндік береді.

Қоғамның БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі

Қоғамның қызметі БҰҰ-ның бірнеше Тұрақты даму мақсаттарымен байланысты.

Қоғамның БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі

БҰҰ ТДМ	Қоғамның үлесі қалай көрініс табады
ТДМ 2. Аштықты жою	Ауыл шаруашылығын, маусымдық жұмыстарды, азық-түлік өндірісін, қайта өңдеуді және мал шаруашылығын қаржыландыру. 2025 жылы Қоғамның және «ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның қаржыландыру бағдарламалары шеңберінде АӨК-ті кредиттеудің жалпы көлемі 1 118,24 млрд теңгені құрады, оның ішінде Қоғам бағдарламалары бойынша – 814,21 млрд теңге, «ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның лизингтік қаржыландыруы – 304,03 млрд теңге.
ТДМ 8. Лайықты еңбек және экономикалық өсу	Шағын және орта агробизнесі, ауылдық кәсіпкерлікті және өңірлердегі экономикалық белсенділікті қолдау. 2025 жылы Қоғамның және «ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның құралдары арқылы 17 779 ауыл шаруашылығы тауарын өндіруші қолдау алды, оның ішінде 8 945 субъект қолдауды алғаш рет алды. 2025 жылы пайдалануға берілген әлеуметтік жобалар шеңберінде 156 жұмыс орны құрылды.
ТДМ 9. Индустрияландыру, инновациялар және инфрақұрылым	Техниканы, қайта өңдеуді, ирригацияны, ауыл шаруашылығы инфрақұрылымын және цифрлық шешімдерді қаржыландыру. 2025 жылы «ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның лизингтік қаржыландыру көлемі 304,03 млрд теңгені, ал АӨК саласындағы негізгі капиталға салынған инвестициялар көлемі 390,09 млрд теңгені құрады. Қоғамның бизнес-процестерін автоматтандыру деңгейі 100%-ды құрады.
ТДМ 10. Теңсіздікті қысқарту	Филиалдық желі, онлайн-сервистер және жанама кредиттеу арналары арқылы қаржыландыруға қолжетімділікті кеңейту. Қоғам Қазақстанның барлық өңірлерінде 19 филиал арқылы жұмыс істейді. 17 779 ауыл шаруашылығы тауарын өндірушіге қолдау көрсетілді, оның ішінде 8 945 субъект қолдауды алғаш рет алды.
ТДМ 12. Жауапты тұтыну және өндіру	Ресурс үнемдеуші технологияларды қолдау, пластикті пайдалануды азайту және электрондық құжат айналымын дамыту. 2025 жылы Қоғам Smart Plastic Zone жобасы шеңберінде GOLD мәртебесіне ие болды. Сондай-ақ қарыздар сомасы 58 940,56 млн теңгені құрайтын 92 жасыл жоба қаржыландырылды.
ТДМ 13. Климаттың өзгеруіне қарсы күрес	Жасыл қаржыландыруды, агросақтандыруды және ауыл шаруашылығының климаттық тәуекелдерге төзімділігін арттыратын технологияларды дамыту. 2025 жылы ылғал үнемдеу технологиялары қолданылған жерлердің алаңы 5,65 мың гектарды құрады. АӨК саласында 547 сақтандыру шарты жасалды, оның ішінде 405 мың гектар алқаптағы егісті сақтандыру қамтылды.
ТДМ 16. Бейбітшілік, әділдік және тиімді институттар	Комплаенсті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы практикаларды, ашықтықты және ақпараттық қауіпсіздікті дамыту. 2025 жылы Қоғам сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ISO 37001:2016 стандартына сәйкестігін растады. Орын алған ақпараттық қауіпсіздік инциденттерінің саны – 0.
ТДМ 17. Тұрақты даму мүддесіндегі әріптестік	Мемлекетпен, «Бәйтерек» холдингімен, қаржы институттарымен, сақтандыру компанияларымен және серіктестермен бағдарламаларды бірлесіп іске асыру. 2025 жылы АӨК-ті қолдау Қоғамның және «ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның құралдары арқылы жалпы сомасы 1 118,24 млрд теңгеге жүзеге асырылды.

Қоғамның ең елеулі үлесі ТДМ 2, 8, 9 және 13-пен байланысты, өйткені дәл осы мақсаттар Қоғам қызметінің салалық ерекшелігіне барынша жақын. АӨК-ті қаржыландыру, фермерлерді қолдау,

агросақтандыруды дамыту және ресурс үнемдеуші технологияларды енгізу ауыл шаруашылығының тұрақтылығына және азық-түлік қауіпсіздігіне тікелей әсер етеді.

02

ЭКОЛОГИЯЛЫҚ АСПЕКТ

- ◆ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕРДІ БАСҚАРУ ТӘСІЛІ
 - ◆ ТҰРАҚТЫ ЖӘНЕ ЖАСЫЛ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ
 - ◆ АГРОСАҚТАНДЫРУ ЖӘНЕ КЛИМАТТЫҚ ТҰРАҚТЫЛЫҚ
 - ◆ ПАРНИКТІК ГАЗДАР ШЫҒАРЫНДЫЛАРЫ
 - ◆ РЕСУРСТАРДЫ ТҰТЫНУ
-
- ◆ ҚАЛДЫҚТАРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ ЖӘНЕ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ
 - ◆ SMART PLASTIC ZONE
 - ◆ ҚАҒАЗ ҚҰЖАТ АЙНАЛЫМЫН ҚЫСҚАРТУ
 - ◆ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ ТАЛАПТАРДЫ САҚТАУ

ESG

Экологиялық мәселелерді басқару тәсілі

Қоғам қызметінің экологиялық аспектісі оның қаржы институты ретіндегі ерекшелігін ескере отырып қарастырылады. Қоғамның қоршаған ортаға негізгі әсері өндірістік қызметпен емес, агроөнеркәсіптік кешендегі жобаларды қаржыландырумен, сондай-ақ өзінің өкімшілік процестерімен: ресурстарды тұтынумен, жалға алынған автокөлікті пайдаланумен, іссапарлармен және кеңсе инфрақұрылымымен байланысты.



Қоғамның экологиялық бағыттағы жұмысының негізгі бағыттары тұрақты және жасыл қаржыландыру, ылғал үнемдеу технологияларын қолданатын жобаларды қолдау, климаттық тұрақтылық құралы ретінде агросақтандыруды дамыту, парниктік газдар шығарындыларын есептеу, ресурстарды тұтынуды есепке алу, қалдықтармен жұмыс істеу және ұйым ішінде экологиялық мәдениетті қалыптастыру болып табылады.

Тұрақты және жасыл қаржыландыру

Қоғам үшін тұрақты және жасыл қаржыландыру оның агроөнеркәсіптік кешенді дамытудағы практикалық рөлімен байланысты. Өндірістік сектор ұйымдарынан айырмашылығы, Қоғамның тұрақты дамуға негізгі ықпалы қаржылық шешімдер арқылы қалыптасады: қаржыландыруды ұсыну бағыттары, қолдау көрсетілетін жобалар мен технологиялар, сондай-ақ ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер үшін қаржы ресурстарының қолжетімділігі.

Агроөнеркәсіптік кешен экономикалық, әлеуметтік және экологиялық факторлар өзара тығыз байланысты салалардың қатарына жатады. Су ресур-

старының қолжетімділігі, топырақтың жай-күйі, құрғақшылыққа төзімділік, техникалық жарақтан-дырылу, қайта өңдеу, сақтау және логистика ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің өндірістік нәтижелеріне тікелей әсер етеді. Осыған байланысты Қоғамның тұрақты қаржыландыруға қатысты тәсілі тікелей жасыл жобаларды да, аграрлық бизнес пен ауылдық аумақтардың тұрақтылығын арттыруға бағытталған шешімдерді де қамтиды.

2024 жылы Қоғамда Жасыл қаржыландыру са-ласындағы саясат бекітілді. Құжат жасыл қаржы-ландырудың жобаларды іріктеуден бастап сыртқы

бағалау мен жыл сайынғы есептілікке дейінгі толық циклін қамтиды. Саясатта жасыл облигациялар шығару, жасыл кредиттер беру, жасыл жобалардың ұлттық таксономиясына сәйкестік, халықара-лық тәсілдерді қолдану және сыртқы сертификат-тау мүмкіндігі көзделген.

2025 жылы Қоғам агроөнеркәсіптік кешендегі эко-логиялық бағыттағы жобаларды қаржыландыруды жалғастырды. Жыл қорытындысы бойынша жалпы құны 78 071,24 млн теңгені құрайтын 92 жасыл жобаға қолдау көрсетілді



Осы жобалар бойынша қарыздар сомасы

58 940,56
млн теңгені құрады.

Жасыл жобаларды қаржыландыру серпіні

Көрсеткіш	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Жасыл жобалардың саны, бірлік	104	81	92
Жобалардың құны, млн теңге	93 237,90	65 160,28	78 071,24
Қарыздар сомасы, млн теңге	72 035,00	50 889,31	58 940,56

2023–2025 жылдардағы жасыл қаржыландыру серпіні 2024 жылы көрсеткіштердің төмендеуімен және 2025 жылы кейіннен қалпына келуімен си-патталады. 2024 жылы жасыл жобалардың саны 104-тен 81 жобаға дейін немесе 22,1%-ға қысқарды, жобалардың құны 30,1%-ға, ал берілген қарыздар көлемі 29,3%-ға төмендеді.

2024 жылы көрсеткіштердің ауытқуы ең алдымен Қоғамның қаржыландыру құрылымының ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің ағымдағы қажеттіліктерін қамтамасыз етуге қарай өзгеруіне байланысты болды. 2024 жылы агроөнеркәсіптік кешенді қаржыландырудың жалпы көлемі 822 млрд теңгені құрады. Сол жылы көктемгі егіс және егін жинау жұмыстарын қаржыландыруға арналған «Кең дала 2» бағдарламасы іске қосылып, оның шеңберіндегі кредиттеу көлемі 181,6 млрд теңгені құрады. Бұдан басқа, 2024 жылғы қарашадан бастап Қоғам алғаш рет келесі ауыл шаруашылығы маусымының көктемгі егіс және егін жинау жұмы-старын мерзімінен бұрын қаржыландыруға кірісті

және желтоқсан айының соңына қарай 100 млрд теңге игерілді.

Осылайша, 2024 жылы қолжетімді қаржы ресурста-рының едәуір бөлігі ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің айналым қаражатын толықтыруға және маусымдық ауыл шаруашылығы жұмыста-рын уақтылы жүргізуді қамтамасыз етуге бағыт-талды. Бұл тәсіл аграршыларға белсенді маусым басталғанға дейін тұқым, жанар-жағармай матери-алдарын, минералдық тыңайтқыштарды және өзге де қажетті ресурстарды алдын ала сатып алуға мүмкіндік берді.

Ресурстарды айналым капиталын қаржыландыруға қайта бөлу портфельдің инвестициялық құрамдас бөлігінің уақытша қысқаруына алып келді, бұл жа-сыл жобалардың серпініне де әсер етті. Сонымен қатар жасыл қаржыландырудың сандық және құндық көрсеткіштерінің төмендеуі Қоғамның ұзақ мерзімді басымдықтарының өзгергенін білдірмейді, ол маусымдық ауыл шаруашылығы жұмыстарына дайындық және оларды жүргізу кезеңінде ауыл ша-

руашылығы тауарын өндірушілердің қажеттіліктерін жедел қамтамасыз ету қажеттілігімен байланысты болды.

Бұдан басқа, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2023 жылғы 31 тамыздағы № 322 «Агроөнеркәсіптік кешен саласындағы жобаларды кредиттеу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес аграрлық сектордағы инвестициялық жобаларды өңірлік деңгейде қаржыландыру функцияларын жергілікті атқарушы органдардың сенім білдірілген агенттері мәртебесіндегі ауыл шаруашылығы өндірістік кооперативтері (бұдан әрі – АШӨК) жылдық 2,5%-дан аспайтын жеңілдетілген сыйақы мөлшерлемесімен, 10 жылға дейінгі мерзімге жүзеге асырды (құны 5 млрд теңгеден аспайтын жобалар).

АШӨК инвестициялық жобаларды АӨК-тің негізгі инвестициялық бағыттары бойынша қаржыландырды, соның салдарынан АӨК-тегі инвестициялық жобаларды қаржыландыру функцияларының қайталануы байқалды. Бұл ретте 2,5% мөлшеріндегі сыйақы мөлшерлемесін ескере отырып, АШӨК бәсекелестік артықшылыққа ие болды.

Осыған байланысты әлеуетті қарыз алушылар қаржыландыру көзін таңдау кезінде АШӨК құралдарына басымдық берді.

Осының аясында қаржыландырудың инвестициялық құрамдас бөлігі уақытша қысқарды, бұл жасыл жобалардың саны мен көлеміне де әсер етті.

Сонымен қатар Қоғамның құралдары арқылы ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің маусымдық қажеттіліктерін қаржыландыру және айналым капиталын толықтыру да агроөнеркәсіптік кешеннің тұрақты дамуына үлес қосады.

Ауыл шаруашылығы өндірісін қолдау ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің ағымдағы қызметін қамтамасыз ету үшін ғана емес, сонымен қатар азық-түлік қауіпсіздігі, ішкі өндірісті дамыту және елдің экспорттық әлеуетін арттыру үшін де маңызды. 2024 жылы Қазақстанда дәнді дақылдардың (күрішті қоса алғанда) және бұршақ дақылдарының жалпы түсімі рекордтық көрсеткішке жетіп, 25 204,8 мың тоннаны құрады.

2024–2025 маркетингтік жылдың қорытындысы бойынша Қазақстан соңғы 20 жылдағы тарихи ең жоғары көрсеткішті жаңартып, 13,4 млн тонна астық экспорттады, ал қайта өңдеу өнімдері мен мал азықтық ұнды есептегенде астық баламасындағы экспорт көлемі 15,3 млн тоннаны құрады. Бұл алдыңғы құрғақшылық маусымының көрсеткішінен 60%-ға жоғары.

Қазақстандағы дәнді және бұршақ дақылдарының ішкі өндірісі, сондай-ақ Қазақстаннан бидай экспорты ел ұлттық жоспарларына белсенді түрде

интеграциялап жатқан БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарымен (ТДМ) тікелей байланысты. Аталған көрсеткіштер бірден бірнеше негізгі ТДМ-ны іске асыруға үлес қосады: ТДМ 2 «Аштықты жою» – азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз ету, тамақтануды жақсарту және ауыл шаруашылығының тұрақты дамуына жәрдемдесу арқылы; ТДМ 8 «Лайықты еңбек және экономикалық өсу» – ауыл шаруашылығы өндірісін және өңірлердегі экономикалық белсенділікті қолдау есебінен; ТДМ 17 «Тұрақты даму мүддесіндегі әріптестік» – Қазақстанның экспорттық ағындарының жаһандық және өңірлік сауданы дамытумен тығыз байланысы арқылы.

2025 жылы аграрлық сектордың маусымдық қажеттіліктерін қаржыландыру ауқымы одан әрі өсті. Қаржыландырудың жалпы көлемі 1 118 млрд теңгені құрады, оның ішінде 549 млрд теңге көктемгі егіс жұмыстарын жүргізуге бағытталды. Осылайша, 2025 жылғы қаржыландырудың жалпы көлемінің шамамен жартысы маусымдық ауыл шаруашылығы іс-шараларын жүргізуді қамтамасыз етумен байланысты болды.

2025 жылы жасыл жобалардың саны 81-ден 92-ге дейін немесе

13,6%-ға

өсті, жобалардың құны 19,8%-ға, ал берілген қарыздар көлемі 15,8%-ға ұлғайып, 58 940,56 млн теңгеге жетті.

Осылайша, 2025 жылы жасыл бағыттағы инвестициялық белсенділіктің оң серпіні байқалды.

2025 жылы жасыл қаржыландырудың негізгі бағыттары суару жүйелерін қолдана отырып жеміс-көкөніс, техникалық және майлы дақылдар өнімдерін өндіру, егіс тығыздығы жоғары жылыжай шаруашылықтарын дамыту, сондай-ақ қарқынды бақтарды отырғызу және жаңғырту болды.

2025 жылғы бағыттар бөлінісіндегі жасыл жобаларды қаржыландыру көлемі

Бағыт	Жобалар саны	Жобалардың құны, млн теңге	Қарыз сомасы, млн теңге
Суару жүйелерін пайдалана отырып жеміс-көкөніс, техникалық және майлы дақылдар өнімдерін өндіру	52	22 141,09	16 669,54
Егіс тығыздығы жоғары жылыжай шаруашылықтарын дамыту	20	36 063,01	27 523,93
Қарқынды бақтарды отырғызу және жаңғырту	20	19 867,14	14 747,09
Барлығы	92	78 071,24	58 940,56

Жобалардың ең көп саны суару жүйелерін пайдалана отырып жеміс-көкөніс, техникалық және майлы дақылдар өнімдерін өндіру бағытына тиесілі – 52 жоба, бұл жасыл жобалардың жалпы санының жартысынан астамын құрайды. Ауыл шаруашылығының су ресурстарының қолжетімділігіне, жердің жай-күйіне және климаттық жағдайларға тәуелділігін ескере отырып, осы бағытты қолдаудың маңызы ерекше.

ал берілген қарыздар көлемі **27 523,93 млн теңгені** құрады. Жылыжай кешендерін дамыту өндірістің маусымдық тәуелділігін төмендетуге және ішкі нарықты ауыл шаруашылығы өнімдерімен жыл бойы қамтамасыз ету мүмкіндіктерін кеңейтуге ықпал етеді.

Қоғамның жасыл қаржыландыруы Қазақстан Республикасының әртүрлі өңірлерін қамтиды.

Капиталды ең көп қажет ететін бағыт – жылыжай шаруашылықтары. 20 жобаның жиынтық құны

36 063,01
млн теңгені,

2025 жылғы өңірлер бөлінісіндегі жасыл жобаларды қаржыландыру көлемі

Өңір	Жобалар саны	Жобалардың құны, млн теңге	Қарыз сомасы, млн теңге
Алматы облысы	18	25 839,07	19 532,37
Батыс Қазақстан облысы	6	14 772,70	11 352,95
Түркістан облысы	8	9 182,32	6 741,59
Павлодар облысы	8	5 917,90	4 481,27

Өңір	Жобалар саны	Жобалардың құны, млн теңге	Қарыз сомасы, млн теңге
Жамбыл облысы	10	4 411,64	2 639,72
Абай облысы	3	4 320,67	3 262,87
Ақмола облысы	8	3 461,33	3 029,80
Қарағанды облысы	8	2 631,28	1 635,46
Шымкент қ.	3	2 297,65	1 939,00
Ақтөбе облысы	7	1 941,50	1 586,92
Қостанай облысы	5	1 823,93	1 507,13
Жетісу облысы	6	820,90	679,70
Қызылорда облысы	2	650,35	551,78
Барлығы	92	78 071,24	58 940,56

2025 жылы жасыл қаржыландырудың ең жоғары көлемі Алматы облысына тиесілі болды, онда қарыздар сомасы 19 532,37 млн теңгені құрайтын 18 жоба іске асырылды. Қаржыландырудың елеулі көлемі Батыс Қазақстан және Түркістан облыстарында да қалыптасты.

Жасыл портфельдің өңірлік құрылымы табиғи-климаттық жағдайлардағы, ауыл шаруашылығы өндірісінің құрылымындағы және өңірлердің инвестициялық белсенділігіндегі айырмашылықтарды көрсетеді. Жасыл жобаларды іске асыру табиғи ресурстарды ұтымды пайдалануға, өндірістік қуаттарды дамытуға, ауыл шаруашылығы өндірісінің тұрақтылығын арттыруға және ауылдық аумақтарды дамытуға ықпал етеді. Қолда бар егжей-тегжейлі деректерге сәйкес жасыл жобаларды іске асыру 1 387 жұмыс орнын құруға да ықпал етті.

Қаржыландырылатын жасыл жобалар шеңберінде қарыз қаражатының мақсатты пайдаланылуы жобаларда көзделген жабдықтардың, техниканың және технологиялардың, оның ішінде суару жүйелері мен ылғал үнемдеу технологияларының сатып

алынғанын растайтын құжаттармен расталады. Қаражаттың мақсатты пайдаланылуына мониторинг Қоғамның жауапты құрылымдық бөлімшелерімен ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады, оның ішінде сатып алынған активтердің мақсатты пайдаланылуын іс жүзінде растау үшін Қоғам жұмыскерлерінің жылына бір рет жобаны іске асыру орнына шығуы көзделген.

Алдағы уақытта Қоғам жасыл қаржыландыруды дамытуды жалғастыруды және экологиялық бағыттағы жобаларды қолдауға арналған қолжетімді ресурстар көздерін кеңейтуді жоспарлап отыр. Оның ішінде мамандандырылған жасыл және климаттық қаржыландыруды тарту мүмкіндіктері қарастырылуда, бұл қаражат көздерін неғұрлым кеңінен әртараптандыруға және жасыл портфельдің аграрлық сектордың маусымдық қажеттіліктерін қаржыландыру басымдықтарының өзгеруіне тәуелділігін төмендетуге мүмкіндік береді. Жасыл қаржыландыру көздерін кеңейту қажеттілігі осы бағытты одан әрі дамыту мәселелерін талқылау шеңберінде де атап өтілді.

Қоғам сақтандыру сыйлықақыларын субсидиялау тетігін әкімшілендіреді. Мемлекеттік қолдау сақтандыру сыйлықақысының 80%-ын өтеуді көздейді, бұл сақтандыру өнімдерін ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер үшін неғұрлым қолжетімді етеді.

2025 жылы топырақ ылғалының тапшылығынан сақтандыру Қазақстанның барлық өңірлерінде қолжетімді болды. Бұл сақтандыру арқылы қорғау

мүмкіндіктерін кеңейтті және ауыл шаруашылығын климаттық тәуекелдерге бейімдеу құралдарын дамытудағы маңызды қадам болды.

2025 жылдың қорытындысы бойынша АӨК саласында 547 сақтандыру шарты жасалды. Өсімдік шаруашылығы саласында

71 286 шарт бойынша 405 мың га егіс алқабы сақтандырылды.

Жалпы алғанда, 2025 жылы сақтандыру жағдайларының туындауы нәтижесінде сақтандыру компаниялары сақтандыру шарттары бойынша

Мемлекет сақтандыру сыйлықақысының бір бөлігін субсидиялауға 2,3 млрд теңге төледі.

498 млн теңге төледі.

Мал шаруашылығы саласында 197 шарт бойынша 53 мың бас ауыл шаруашылығы жануары, ал 64 шарт бойынша шамамен 3 млн бас құс сақтандырылды. Мемлекет сақтандыру сыйлықақысының бір бөлігін субсидиялауға 0,4 млрд теңге төледі.

Агросақтандыру Қоғамның кредиттік құралдарын толықтырады. Егер қаржыландыру шаруашылықтың дамуына мүмкіндік берсе, сақтандыру қолайсыз табиғи жағдайлар туындаған кезде оның тұрақтылығын сақтауға көмектеседі. Осы құралдар жиынтығы аграрлық бизнесті қолдаудың неғұрлым жетілген жүйесін қалыптастырады.

Парниктік газдар шығарындылары

Қоғам өзінің көміртегі ізін есепке алу тәсілдерін және парниктік газдар шығарындыларын есептеу периметрін дәйекті түрде дамытып келеді. Есепке Scope 1 тікелей шығарындылары, Scope 2 жанама энергетикалық шығарындылары және Қоғамның операциялық қызметіне байланысты Scope 3 өзге де жанама шығарындылары енгізіледі.

Операциялық шығарындылардың негізгі көздеріне автомобиль көлігін пайдалану, электр және жылу энергиясын тұтыну, жұмыскерлердің жұмыс орны-

на дейін және кері сапарлары, сондай-ақ жұмыскерлердің іссапарлары жатады.

Парниктік газдар шығарындылары Қоғам қолданатын Әдістемеге сәйкес есептеледі. Scope 2 есебі электр және жылу энергиясын тұтынуды ескере отырып жүргізіледі, ал Scope 3 қолданыстағы Әдістеме шеңберінде жұмыскерлердің жұмыс орнына дейін және кері сапарларын, сондай-ақ іссапарларын қамтиды.

Қоғамның операциялық парниктік газдар шығарындыларының серпіні

CO ₂ e шығарындылары	2023 жыл, tCO ₂ e	2024 жыл, tCO ₂ e	2025 жыл, tCO ₂ e
Scope 1	236,71	346,76	377,27
Scope 2	410,00	377,27	427,97
Scope 3*	519,00	678,10	742,80
Барлығы	1 165,71	1 402,13	1 548,04

*Scope 3 көрсеткішінде жұмыскерлердің жұмыс орнына дейін және кері сапарлары, сондай-ақ жұмыскерлердің іссапарлары көрсетілген.



АГРАРЛЫҚ
НЕСИЕ
КОРПОРАЦИЯСЫ

ЕСЕП ТУРАЛЫ

БАСҚАРМА
ТӨРАФАСЫНЫҢ
ҮНДЕУІ

ҚОҒАМНЫҢ 2025 ЖЫЛДЫҢ
ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША
ESG-КӨРСЕТКІШТЕРІ

2025 ЖЫЛҒЫ ТҰРАҚТЫ
ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ
НЕГІЗГІ ОҚИҒАЛАР

ҚОҒАМ ТУРАЛЫ

ЭКОЛОГИЯЛЫҚ
АСПЕКТ

ӘЛЕУМЕТТІК
АСПЕКТ

БАСҚАРУШЫЛЫҚ
АСПЕКТ

ESG-КҮН ТӘРТІБІН
ДАМУ
ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ

ҚОСЫМШАЛАР

тік маршруттардың едәуір бөлігі дәл автомобиль сапарларына тиесілі болады.

Аталған ерекшелік іссапарлардан туындайтын шығарындылар көлеміне елеулі әсер етеді. Автомобиль көлігі үшін қолданылатын коэффициент 180 gCO₂e/км құрайды, бұл теміржол көлігіне арналған 21,7 gCO₂e/км коэффициентінен айтарлықтай жоғары. Сондықтан автомобиль маршруттарының ұзақтығының артуы іскерлік сапарлардың көміртегі ізіне неғұрлым елеулі әсер етеді.

2025 жылы іссапарлардан туындайтын шығарындылардың жалпы көлемі 277,02 tCO₂e құрады, бұл 2024 жылғы көрсеткіштен 1,8%-ға төмен. Төмендеу ең алдымен автомобиль сапарларынан туындайтын шығарындылардың 202,94 tCO₂e-ден 189,10 tCO₂e-ге дейін азаюымен байланысты. Сонымен қатар әуе сапарларынан туындайтын шығарындылар 68,34 tCO₂e-ден 77,60 tCO₂e-ге дейін ұлғайып, автомобиль көлігі бойынша төмендеуді ішінара өтеді.

Автомобиль көлігі 2023 жылы іссапарлардан туындайтын шығарындылардың шамамен 56%-ын, 2024 жылы 72%-ын және 2025 жылы 68%-ын қалыптастырды. Әуе сапарларының үлесі тиісінше шамамен 40%, 24% және 28% болды, ал теміржол көлігімен сапарларға шамамен 4% тиесілі болды. Филиалдық желі бөлінісінде 2025 жылы облыстар арасында іссапарлардан туындайтын шығарынды-

Жұмыскерлердің жұмыс орнына дейін және кері сапарларынан туындайтын парниктік газдар шығарындылары

Атауы	2023 жыл, tCO ₂ e	2024 жыл, tCO ₂ e	2025 жыл, tCO ₂ e
Жұмыскерлердің жұмыс орнына дейін және кері жеке және қоғамдық көлікпен сапарлары	346,47	395,97	465,78
Барлығы	346,47	395,97	465,78

2023–2025 жылдардағы көрсеткіштердің салыстырмалылығын қамтамасыз ету үшін 2023 жылғы көрсеткіш жұмыскерлердің сапарларынан туындайтын шығарындыларды айқындаудың бірыңғай тәсілі негізінде есептік әдіспен қалыптастырылды.

Қарастырылып отырған кезеңде осы санат бойынша шығарындылар көлемінің дәйекті өсуі байқалады. 2024 жылы көрсеткіш 14,3%-ға, ал 2025 жылы тағы 17,6%-ға ұлғайып, 465,78 tCO₂e-ге жетті.

Жалпы алғанда, 2023–2025 жылдары жұмыскерлердің жұмыс орнына дейін және кері сапарларынан туындайтын шығарындылар көлемі 119,31 tCO₂e-ге немесе 34,4%-ға өсті.

Аталған көрсеткіштің қалыптасуына жұмыскерлер саны, маршруттардың ұзақтығы және пайдаланы-

лардың ең жоғары көлемі Қызылорда облысында – 20,31 tCO₂e және Жетісу облысында – 18,01 tCO₂e деңгейінде қалыптасты. Ең төмен көрсеткіштер Қостанай облысында – 5,89 tCO₂e және Ұлытау облысында – 6,25 tCO₂e деңгейінде байқалды.

Филиалдар арасындағы айырмашылықтар қызметтік сапарлардың саны мен ұзақтығына, объектілердің аумақтық қашықтығына және пайдаланылатын көлік түрлерінің құрылымына байланысты. Қызметтік функцияларды орындау үшін неғұрлым ұзақ автомобиль маршруттарын пайдалану қажет болатын өңірлерде іссапарлардың шығарындылар көлеміне қосатын үлесі заңды түрде жоғары болады.

Жұмыскерлердің жұмыс орнына дейін және кері сапарлары

Жұмыскерлердің тұрғылықты жері мен жұмыс орны арасында Қоғамға тиесілі емес көлік құралдарымен қатынауына байланысты шығарындылар Score 3-тің 7-санаты «Employee Commuting» санатына жатады.

Есептеу кезінде жұмыскерлер пайдаланатын көлік түрі және сапарлардың қашықтығы ескеріледі. Әдістемеде жеке автокөлік үшін 180 gCO₂e/км, автобус үшін 97 gCO₂e/км және такси үшін 128 gCO₂e/км коэффициенттері белгіленген.

латын жүріп-тұру тәсілдерінің құрылымы әсер етеді. Ең жоғары шығарындылар коэффициенті жеке автокөлік үшін белгіленген – 180 gCO₂e/км, бұл такси үшін белгіленген 128 gCO₂e/км және автобус үшін белгіленген 97 gCO₂e/км көрсеткіштерінен жоғары. Тиісінше, жеке автокөлікпен сапарлардың қарқындылығының немесе ұзақтығының артуы қорытынды көрсеткішке неғұрлым елеулі әсер етеді.

Осылайша, егер 2024 жылы Score 3 көрсеткішінің өсуі едәуір дәрежеде іскерлік мобильділік пен автомобиль көлігімен іссапарлардың ұлғаюына байланысты болса, 2025 жылы Score 3 көрсеткішінің одан әрі өсуі негізінен жұмыскерлердің жұмыс орнына дейін және кері сапарлары есебінен қалыптасты. Бұл ретте 2025 жылы тікелей іссапарлардан туындайтын шығарындылар біршама төмендеді.

Несие портфелінің көміртегі ізі

Қоғамның жанама климаттық әсерінің жеке көзі қарыз алушылардың несиелендіру қызметіне байланысты шығарындылар болып табылады.

Көміртек ізін есептеу қаржыландыру бағдарламалары бөлінісіндегі несие портфелінің деректері негізінде 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша жүргізілді. Есептеуге қабылданған несие портфелінің жалпы көлемі 1 913 189,92 млн теңгені құрады.

2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғамның несие портфелі бойынша Score 3 шығарындылары

Бағыт	Портфель сомасы, млн теңге	Көміртегі сыйымдылығы коэффициенті, tCO ₂ e/млн теңге	Score 3 шығарындылары, tCO ₂ e
АӨК-тің аралас және жалпы бағдарламалары	957 494,63	1,00	957 494,63
Өсімдік шаруашылығы (дәнді, майлы, мал азықтық, техникалық, жеміс және өзге де дақылдар, жылыжай шаруашылығын қоспағанда)	630 726,90	0,50	315 363,45
Мал шаруашылығы	163 662,75	1,50	245 494,12
Ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу	95 155,87	0,75	71 366,90
Қаржылық делдалдық және өзге де кредиттік тетіктер	44 787,95	0,20	8 957,59
Ауыл шаруашылығы техникасы және лизинг	19 482,96	0,80	15 586,37
Жылыжай шаруашылығы (қорғалған топырақта ауыл шаруашылығы өнімдерін өсіру жобалары)	1 878,86	1,20	2 254,63
Барлығы	1 913 189,92		1 616 517,70

Есептеу нәтижелері бойынша қолданыстағы несие портфеліне байланысты қаржыландырылатын шығарындылар көлемі шамамен 1,62 млн tCO₂e құрады. Ең жоғары үлес АӨК-тің аралас және жалпы бағдарламаларына тиесілі – 957 494,63 tCO₂e, бұл жалпы сипаттағы бағдарламалар бойынша қаржыландыру көлемінің едәуір болуымен байланысты. Одан кейін өсімдік шаруашылығы – 315 363,45 tCO₂e және мал шаруашылығы – 245 494,12 tCO₂e көрсеткіштерімен келеді.

Қаржыландырылатын шығарындылардың ауқымы Қоғамның меншікті операциялық көміртегі ізінен едәуір жоғары, бұл климатқа әсері тек өз қызметі арқылы ғана емес, капиталды бөлу бағыттары

Ресурстарды тұтыну

Тұрақты даму саясатына сәйкес Қоғам қоршаған ортаға қолайсыз әсердің алдын алуға және оны азайтуға бағытталған ресурстарды ұтымды пайдалану қағидаттары мен әдістерін қолданады.

Қоғамның энергия тұтынуы әкімшілік ғимараттардың

Жекелеген қарыз алушылар бойынша егжей-тегжейлі деректердің болмауына байланысты есептеу қаржыландырудың негізгі бағыттары бойынша көміртегі сыйымдылығы коэффициенттерін қолдана отырып, ірілендірілген әдіспен жүргізілді. Қолданылатын коэффициенттер қаржыландырылатын қызметтің жанама әсерінің ауқымын айқындау үшін пайдаланылады және жекелеген қарыз алушылардың нақты жеке шығарындыларын білдірмейді.

арқылы да қалыптасатын қаржы ұйымдарына тән. Осыған байланысты жасыл қаржыландыруды дамыту, қаржыландырылатын жобалардың экологиялық және климаттық сипаттамаларын бағалау тәсілдерін жетілдіру, сондай-ақ қарыз алушылар туралы деректердің сапасын арттыру Қоғамның климаттық әсерді басқару жүйесін одан әрі дамытудың маңызды бағыттары болып табылады.

Қаржыландырылатын шығарындылар көрсеткіштері операциялық Score 1–3 шығарындыларынан бөлек ашып көрсетіледі, өйткені есептеу өзге периметр бойынша және кредиттік портфель деректерінің негізінде жүргізілген.

қажеттіліктерімен шектеледі және электр және жылу энергиясын тұтынуды, сондай-ақ суды пайдалануды қамтиды. 2025 жылы Қоғамның Орталық аппараты мен филиалдарының электр энергиясын жиынтық тұтынуы 1 280 895,70 кВт-сағ, жылу энергиясын тұтынуы 2 006,05 Гкал, ал су тұтынуы 12 798,44 м³ құрады.



Қоғамның Орталық аппараты мен филиалдарының ресурстарды тұтыну көлемі

Ресурстар	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Су тұтыну			
Орталық аппарат	3 175,3 м3	3 215 м3	3 350 м3
Қоғам филиалдары	-*	8 948,62 м3	9 448,44 м3
Электр энергиясы			
Орталық аппарат	318 686 кВт-сағ	343 035 кВт-сағ	352 055 кВт-сағ
Қоғам филиалдары	-*	830 857,28 кВт-сағ	928 840,70 кВт-сағ
Жылу энергиясы			
Орталық аппарат	388,65 Гкал	365,0 Гкал	389,0 Гкал
Қоғам филиалдары	-*	1 522,94 Гкал	1 617,05 Гкал

*2023 жылы Қоғам филиалдарының ресурстарды тұтыну жөніндегі деректері орталықтандырылған шоғырландыру периметріне енгізілген жоқ.

2024 жылмен салыстырғанда электр энергиясының жиынтық тұтынуы 9,1%-ға, жылу энергиясының тұтынуы 6,3%-ға, ал су тұтынуы 5,2%-ға өсті. Тұтынудың негізгі бөлігі филиалдық желіге тиесілі: филиалдар электр энергиясы тұтынуының

Осыған байланысты ресурстық тиімділікті басқарудың ең жоғары әлеуеті Қоғам филиалдарымен байланысты, оның ішінде объектілер бөлінісінде тұтынуды есепке алу, өсім себептерін анықтау және энергия үнемдеудің бірыңғай тәжірибелерін тарату маңызды болып табылады.

72,5%

-ын,

жылу энергиясы тұтынуының
80,6%-ын және су тұтынудың
73,8%-ын қалыптастырады.

Аталған ресурстар тек кеңсе инфрақұрылымының жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін пайдаланылады. Сонымен қатар Қоғам ішкі процестерді цифрландыру, электрондық құжат айналымына көшу, қағаз құжат айналымын қысқарту және екіжақты басып шығару тәжірибесін қолдану есебінен ресурстық тиімділікті арттыру жөніндегі шараларды іске асырады.

Қоғам үшін мұндай шаралардың практикалық маңызы бар. Бір жағынан, олар операциялық шығындарды төмендетуге және ішкі процестердің

тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді. Екінші жағынан, жұмыскерлер арасында жауапты тұтыну мәдениетін қалыптастырады.

Қалдықтармен жұмыс істеу және экологиялық мәдениет

Қоғамның Орталық аппараты мен филиалдары жалға алынған кеңсе үй-жайларында орналасқан, сондықтан Қоғам қатты тұрмыстық қалдықтарды жинау және шығару жөніндегі шарттарды дербес жасамайды. Сонымен қатар Қоғам кеңсе қызметі барысында түзілетін қалдықтардың жекелеген түрлерін есепке алады.

2025 жылы жиналған макулатура көлемі 1 000 кг құрады. Бұдан басқа, AAA және AA типіндегі 100 батарея жиналды. Бұл іс-шаралар жұмыскерлердің экологиялық жауапты мінез-құлқын дамытуға және қалдықтармен ұтымды жұмыс істеу тәжірибелерін қалыптастыруға бағытталған.

Қаржы ұйымы үшін мұндай бастамалардың маңызы экологиялық әсердің ауқымымен ғана емес, ең алдымен ішкі мәдениетті қалыптастырумен айқындалады. Жұмыскерлер қалдықтарды бөлек жинауға, олармен жауапты жұмыс істеуге және шамадан тыс тұтынуды азайтуға тартылған кезде ESG-күн тәртібі тек есептіліктің бір бөлігі болып қана қоймай, күнделікті тәжірибенің құрамдас бөлігіне айналады.

Smart Plastic Zone

2025 жылы Қоғамға Smart Plastic Zone экологиялық жобасы шеңберінде GOLD мәртебесі берілді. Бағалау қорытындысы бойынша Қоғам 700 балл жинады, бұл пластикпен жауапты жұмыс істеу, қалдықтарды бөлек жинау және кеңсе қызметінде экологиялық мәдениетті дамыту тәжірибелерінің енгізілгенін растайды.

Қоғамның орталық кеңсесінде қалдықтарды бөлек жинау жүйесі енгізілген. Бес қабаттың әрқайсысында қағазды, пластикті және өзге де қалдықтарды жинауға арналған таңбаланған үш контейнерден орнатылған. Сұрыптау сапасын арттыру үшін пластик қалдықтары қосымша екі санатқа бөлінеді: пластик ыдыстар мен бөтелкелер, сондай-ақ кеңсе тауарлары, қаптама, пакеттер, орамалар және қалдықтардың өзге де түрлерін қоса алғанда, басқа пластик материалдар.

Қалдықтарды жинау және кәдеге жарату ғимаратты жалға берушінің шарты шеңберінде жүзеге асырылады. 2025 жылы пластик қалдықтарының килограммен есебі жүргізілген жоқ, өйткені жалға беруші шығарылған контейнерлер саны туралы ақпарат ұсынады. Қолда бар бағалауға сәйкес ПЭТ-қалдықтардың үлесі шығарылатын қалдықтардың жалпы көлемінің 10%-ынан азын құрайды.

Қоғам сондай-ақ бір рет қолданылатын пластикті пайдалануды азайту және экологиялық тұрғыдан неғұрлым қолайлы материалдарға көшу жөніндегі шараларды іске асырады. Кеңседе кулерлер орнатылған, бұл пластик бөтелкелерді пайдалануды қысқартуға мүмкіндік береді. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде көп рет қолданылатын ыдыс және биоыдырайтын қаптама пайдаланылады. Кеңсе тауарларын сатып алу экологиялық таза немесе қайта өңделген материалдарға басымдық бере отырып жүзеге асырылады, ал ішкі коммуникациялар негізінен электрондық форматта жүргізіледі.

Пластик қалдықтарын азайту жөніндегі жұмыс жұмыскерлерді оқыту және ақпараттандырумен қатар жүргізіледі. Жұмысқа қабылдау кезінде жаңа жұмыскерлер Welcome-тренингтен өтеді, оның барысында оларға пластикті пайдалануды азайту және қалдықтарды бөлек жинау қағидалары түсіндіріледі. Бұдан басқа, жұмыскерлер үшін жылына 2–3 рет ESG қағидаттарын енгізу, ресурстарды жауапты тұтыну, энергия тиімділігі, тұрақты даму және

корпоративтік экологиялық мәдениет мәселелері бойынша оқыту іс-шаралары өткізіледі.

Smart Plastic Zone жобасына қатысу Қоғамға экологиялық тәжірибелерді тек қаржыландырылатын жобалар арқылы ғана емес, өз ұйымының ішінде де дамытуға мүмкіндік береді. Осы бағытты одан әрі дамыту үшін Қоғам 2026 жылы қалдықтарды есепке алуды дамыту, жұмыскерлердің экологиялық хабардарлығын арттыру және жауапты тұтыну тәжірибелерін кеңейтуді қоса алғанда, қолданыстағы бастамаларды «Жасыл кеңсе» тәсілдері шеңберінде жүйелеуді жоспарлап отыр.

Қағаз құжат айналымын қысқарту

Кредиттік процестерді цифрландыру тек операциялық қана емес, сонымен қатар экологиялық әсер береді. 2025 жылы Қоғам кредиттеудің цифрлық моделіне көшуді жалғастырды: электрондық кредиттік досье енгізілді, құжаттарды онлайн қалыптастыру және қол қою, автоматтандырылған тексерулер және мемлекеттік дерекқорлармен интеграциялар жүзеге асырылды.

Мұндай өзгерістер қағаз құжаттарды пайдалануды қысқартуға, процестерді жеделдетуге және клиенттерге түсетін жүктемені азайтуға мүмкіндік береді. Қоғам үшін бұл технологиялық дамудың бір мезгілде тиімділікті арттырып, экологиялық күн тәртібін қолдай алатынының мысалы болып табылады.

Қоғам қызметінің ауқымы мен клиенттер саны ескерілгенде, қағаз құжат айналымын қысқартудың маңызы ерекше. Процестер электрондық форматқа неғұрлым көп ауыстырылған сайын, қағаз құжаттарды басып шығаруға, сақтауға, тасымалдауға және өңдеуге соғұрлым аз ресурс қажет болады.

Осы тұрғыдан алғанда, цифрландыру Қоғамның экологиялық жауапкершілігінің бір бөлігіне айналды. Ол кредиттеу процесін жеделдетуге ғана емес, құжаттармен жұмыс істеу мәдениетін өзгертуге де ықпал етеді.

Экологиялық талаптарды сақтау

Есепті кезеңде экологиялық талаптарды бұзуға байланысты елеулі айыппұлдар мен санкциялар болған жоқ. Бұл Қоғамның Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтайтынын және өз қызметіне жауапкершілікпен қарайтынын растайды.

Экологиялық айыппұлдардың болмауы мүдделі тараптардың сенімі тұрғысынан да маңызды. Жасыл қаржыландыру мен ESG тәсілдерін дамытып отырған қаржы институты үшін өз қызметінде экологиялық талаптарды сақтау дәйектілік пен сенімділіктің базалық шарты болып табылады.



ОЗ

ӘЛЕУМЕТТІК АСПЕКТ

- ◆ ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ ТӘСІЛІ
- ◆ ЖҰМЫСКЕРЛЕРДІ ДАМУ ЖӘНЕ ҚОЛДАУ
- ◆ ОҚЫТУ ЖӘНЕ КӘСІБИ ДАМУ
- ◆ МАНСАПТЫҚ ӨСУ ЖӘНЕ КАДР РЕЗЕРВІ
- ◆ ГЕНДЕРЛІК САЯСАТ ЖӘНЕ ТЕҢ МҮМКІНДІКТЕР
- ◆ КАДРЛЫҚ ТҰРАҚТЫЛЫҚ ЖӘНЕ ПЕРСОНАЛДЫҢ ТҰРАҚТАМАУЫ

- ◆ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ЖҰМЫСКЕРЛЕРДІҢ ҚАУІПСІЗДІГІ
- ◆ КЛИЕНТТІК ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚОЛЖЕТІМДІЛІГІ
- ◆ АУЫЛДЫҚ АУМАҚТАРДЫ ДАМУҒА ҚОСҚАН ҮЛЕС
- ◆ АГРОӨНЕРКӘСІПТІК КЕШЕНДЕГІ ӘЛЕУМЕТТІК МАҢЫЗЫ БАР ЖОБАЛАР
- ◆ ВОЛОНТЕРЛІК ҚЫЗМЕТ

Персоналды басқару тәсілі

Қоғамның әлеуметтік үлесі ішкі кадр саясаты арқылы да, агроөнеркәсіптік көшенді қолдауға бағытталған негізгі қызметі арқылы да көрініс табады. Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді қаржыландыру, сақтандыруды дамыту, қызметтерді цифрландыру және өңірлік желінің болуы ауылдық аумақтардың тұрақтылығына тікелей әсер етеді.

Қоғамның персоналды басқару тәсілдері Іскерлік әдеп кодексін, Адам құқықтары саласындағы саясатты, сондай-ақ еңбекақы төлеу, сыйақы беру, әлеуметтік қолдау, жұмыскерлерді оқыту және кәсіби дамыту мәселелерін реттейтін құжаттарды қоса алғанда, ішкі құжаттармен реттеледі. Кадр саясатының, сыйақы беру мен әлеуметтік мәселелердің жекелеген аспектілерін Директорлар кеңесінің Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер жөніндегі комитеті қарайды.

Көптеген шаруашылықтар үшін қаржыландыруға қолжетімділік қызметін жалғастыру, өндірісті кеңейту, техника сатып алу, жұмыс орындарын құру және жергілікті экономиканы дамытуға қатысу мүмкіндігін айқындайды. Сондықтан Қоғамның әлеуметтік жауапкершілігі ішкі корпоративтік бастамалар шеңберінен шығып, оның өңірлер мен ауылдық бизнесті дамытудағы рөлімен тікелей байланысты.

Ұйым ішінде Қоғам адами капиталды дамытуды тұрақты дамудың негізгі бағыттарының бірі ретінде қарастырады. Жұмыскерлердің кәсіби деңгейін арттыру, басқарушылық және цифрлық құзыреттерді дамыту, ішкі мансаптық өсуді қолдау және тұрақты корпоративтік мәдениетті қалыптастыру операциялық қызметтің сапасымен, бизнес-процестердің тиімділігімен және стратегиялық мақсаттарға қол жеткізумен тікелей байланысты.

Жұмыскерлерді дамыту және қолдау

2025 жылы Қоғам кадрлық әлеуетті дамытуға, жұмыскерлерді әлеуметтік қолдауға, корпоративтік мәдениетті нығайтуға және кәсіби жетістіктерді ынталандыруға назар аударды.

Кадрлық әлеуетті дамыту:

- 22 жұмыскер ішкі рәсімдерге сәйкес лауазымы бойынша жоғарылатылды;
- 514-тен астам жұмыскер біліктілігін арттыру бойынша оқудан өтті.
- Әлеуметтік аспектілер:

Әлеуметтік аспектілер:

- 11 жұмыскер некеге тұрып, отбасын құрды, 56 жұмыскердің отбасында бала дүниеге келді, Қоғамның барлығы 82 жұмыскеріне ішкі құжаттарға сәйкес өтініштері негізінде материалдық төлем жүзеге асырылды.

Материалдық жағдайларды жақсарту:

- Қоғам жұмыскерлерінің жалақысын арттыру жөніндегі іс-шаралар жүргізілді;

Корпоративтік іс-шаралар:

- футбол жарыстары мен шахмат турнирін қоса алғанда, корпоративтік спорттық іс-шаралар ұйымдастырылды;
- Наурыз мейрамына, Халықаралық балаларды қорғау күніне, Қазақстан киносы күніне және Жаңа жылға орайластырылған жұмыскерлер мен олардың балаларына арналған корпоративтік конкурстар өткізілді;
- ішкі коммуникацияларды дамыту шеңберінде корпоративтік парақшада жұмыскерлердің жетістіктерін кеңінен танытуға бағытталған бейнежобаны іске асыру жалғастырылды, сондай-ақ «Түрлі-түсті жұма» челленджі басталды;
- жұмыскерлерді мерейтойлық даталарымен және маңызды оқиғаларымен құттықтау, оларға құрмет грамоталары мен алғыс хаттар табыстау жұмыстары ұйымдастырылды.

Материалдық емес көтермелеу:

- 1 жұмыскер «Құрмет» орденімен наградталды;
- 2 жұмыскер Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің «Ауыл шаруашылығы саласының үздігі» төсбелгісімен наградталды;
- 3 жұмыскер Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің «Экономика саласын дамытуға қосқан үлесі үшін» медалімен наградталды;
- 1 жұмыскер Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Алғыс хатымен наградталды;
- 4 жұмыскер «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ Басқарма Төрағасының Алғыс хаттарымен наградталды;
- 37 жұмыскер ішкі наградалармен: құрмет грамоталарымен және алғыс хаттармен марапатталды.

Қоғам кадрлық әлеуетті дамытуды, оқытуға тең қолжетімділік үшін жағдай жасауды, гендерлік теңгерімді қолдауды және жұмыскерлердің тарылу деңгейін арттыруды қамтамасыз ете отырып, өз қызметінің әлеуметтік аспектісін дәйекті түрде

Оқыту және кәсіби даму

2025 жылы Қоғам персоналды оқыту мен дамытуға инвестиция салуды жалғастырды. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен 1 212 жұмыскер, оның ішінде штаттағы және аутстаффинг шеңберіндегі жұмыскерлер оқудан өтті, осы мақсаттарға жұмсалған шығыстар 104 481 мың теңгені құрады. 2024 жылмен салыстырғанда, ол кезде

632 жұмыскер

2023–2025 жылдардағы жұмыскерлерді қолдау және дамыту

Қолдау бағыты	2023 жыл	2024 жыл	2025 жыл
Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқудан өткен жұмыскерлер саны, адам	1 316	632	1 212
Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқытуға жұмсалған шығыстар, мың теңге	87 383	52 953	104 481
Тұрғын үйді жалға алу шығыстары өтелген жұмыскерлер саны, адам	-	-	10
Тұрғын үйді жалға алу шығыстарын өтеуге жұмсалған қаражат, мың теңге	-	-	6 667
«Бәйтерек» ҰИХ» АҚ Бірыңғай кадр резервіне енгізілген жұмыскерлер саны	-	-	8

2024 жылмен салыстырғанда жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқудан өткен жұмыскерлер саны 91,8%-ға, ал оқытуға жұмсалған шығыстар 97,3%-ға өсті. Бұл ретте есептілікте көрсетілген бір оқыту қатысушысына шаққандағы шығыстар небәрі 2,9%-ға, яғни 83,8 мың теңгеден 86,2 мың теңгеге дейін ұлғайды. Демек, жиынтық шығыстардың өсуі негізінен оқыту құнының күрт артуымен емес, білім беру бағдарламаларымен қамтудың кеңейуімен байланысты болды.

Білім беру бағдарламалары корпоративтік басқару және комплаенс, тәуекелдерді басқару, ақпараттық қауіпсіздік, ішкі аудит, қаржылық модельдеу,

жетілдіруге ұмтылады. Корпоративтік саясаттың әлеуметтік бағыты оқыту бағдарламаларын іске асыруда, ішкі коммуникацияларды дамытуда және кәсіби өсуге бағдарланған тұрақты ортаны қалыптастыруда көрініс табады.

52 953 мың теңге сомасына оқудан өткен болатын, білім беру бағдарламаларымен қамту да, құзыреттерді дамытуға салынған инвестициялар көлемі де едәуір артты.

Бұдан басқа, есепті жылы әлеуметтік қолдаудың қосымша шарасы – тұрғын үйді жалға алу ақысын өтеу жүзеге асырылды. Мұндай қолдауды 10 жұмыскер пайдаланды, шығыстар сомасы 6 667 мың теңгені құрады.

жобаларды басқару, еңбек заңнамасы, ESG-күн тәртібі, цифрлық дағдылар, коммуникациялар және командалық тиімділік сияқты бағыттардың кең ауқымын қамтыды. Мұндай тәсіл жұмыскерлердің кәсіби құзыреттерін де, тиімді өзара іс-қимыл жасау, өзгерістерге бейімделу және ішкі процестерді трансформациялауға қатысу үшін қажетті дағдыларын да дамытуға мүмкіндік береді.

Корпоративтік мәдениетті нығайтуға және персоналдың тартылуын арттыруға ерекше назар аударылды. Жыл бойы команда құру, өзгерістерді басқару, коммуникацияларды дамыту, эмоционалдық күйіп кетудің алдын алу, жеке және кәсіби



тиімділікті арттыру бойынша тренингтер өткізілді. Сондай-ақ ESG-көшбасшылар үшін тұрақты даму жөніндегі бағдарламалар іске асырылды, бұл Қоғам ішінде тұрақты даму қағидаттарын практикалық тұрғыдан түсінуді қалыптастыруға ықпал етеді.

Мансаптық өсу және кадр резерві

Кадр саясатының маңызды элементтерінің бірі ішкі мансаптық өсуді қолдау болып қала береді. Қоғамда еңбек жолын сарапшылық және бастапқы лауазымдардан бастап, кейін басшылық қызметтерге дейін өскен жұмыскерлердің дәйекті кәсіби даму мысалдары бар.

Мәселен, Солтанбаева Гүлнұр Зиранқанқызы Қоғамдағы еңбек жолын 2009 жылы кредиттеу жөніндегі бас маман лауазымынан бастады. 2010 жылы бөлім бастығы, 2014 жылы филиал директорының орынбасары болып тағайындалды, ал 2022 жылдан бастап филиал директоры лауазымын атқарып келеді.

Абдулов Марат Серікұлы Қоғамдағы еңбек жолын 2013 жылы кредиттеу жөніндегі бас маман лауазымынан бастады. 2016 жылы филиал директорының орынбасары, 2024 жылы Кредиттеу департаментінің директоры, кейін Жобаларды енгізу және сүйемелдеу департаментінің директоры болып тағайындалды.

Шатаева Гүлнұр Арғынбекқызы Қоғамдағы еңбек жолын 2018 жылы менеджер лауазымынан бастады. 2020 жылы бөлім бастығы, 2025 жылғы сәуірде жоба жетекшісі болды, ал 2025 жылғы тамызда департамент директоры болып тағайындалды.

Бұл мысалдар Қоғам ішінде жұмыскерлерді ілгерілету тәжірибесін көрсетеді және кәсіби өсу үшін жағдайлардың бар екенін растайды. Қоғамда бос лауазымдарға ішкі және сыртқы конкурстар өткізіледі, оқыту және біліктілікті арттыру бағдарламалары іске асырылады, тәлімгерлік, көлденең және тік мансаптық ауысулар қолдау табады.

Осылайша, 2025 жылы Қоғам адами капиталды дамыту жөніндегі жүйелі жұмысты жалғастырды. Оқытуға салынатын инвестициялар, ішкі мансаптық өсуді қолдау, корпоративтік мәдениетті дамыту және әлеуметтік қолдау шаралары жұмыскерлердің тартылуын арттыруға, кадрлық тұрақтылықты нығайтуға және кәсіби команданы қалыптастыруға ықпал етеді.

Гендерлік саясат және тең мүмкіндіктер

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 30 маусымдағы № 11 шешімімен бекітілген Іскерлік әдеп кодексінде айқындалған Қоғамның негізгі құндылықтарының бірі – адами ресурстар. Қоғам қызметінің нәтижелері жұмыскерлердің кәсібилік деңгейіне, тартылуына және қауіпсіздігіне тікелей байланысты.

Қоғамда ерлер мен әйелдер үшін тең еңбек жағдайлары мен мансаптық мүмкіндіктер жағдайларын қамтамасыз ету мақсатымен Қоғам оқыту бағдарламаларын, біліктілікті арттыру мүмкіндіктерін, сондай-ақ жұмыскерлердің кәсіби дамуына жағдай ұсынады.

Қоғам БҰҰ-ның әйелдердің құқықтары мен мүмкіндіктерін кеңейту жөніндегі бастамасына қосылды және The Women's Empowerment Principles (WEPs) ресми сайтында тіркелген.

2025 жылдың соңындағы жағдай бойынша Қоғам жұмыскерлерінің штаттық саны 773 адамды құрады, оның ішінде ерлердің үлесі – 57,1%, әйелдердің үлесі – 42,9%.

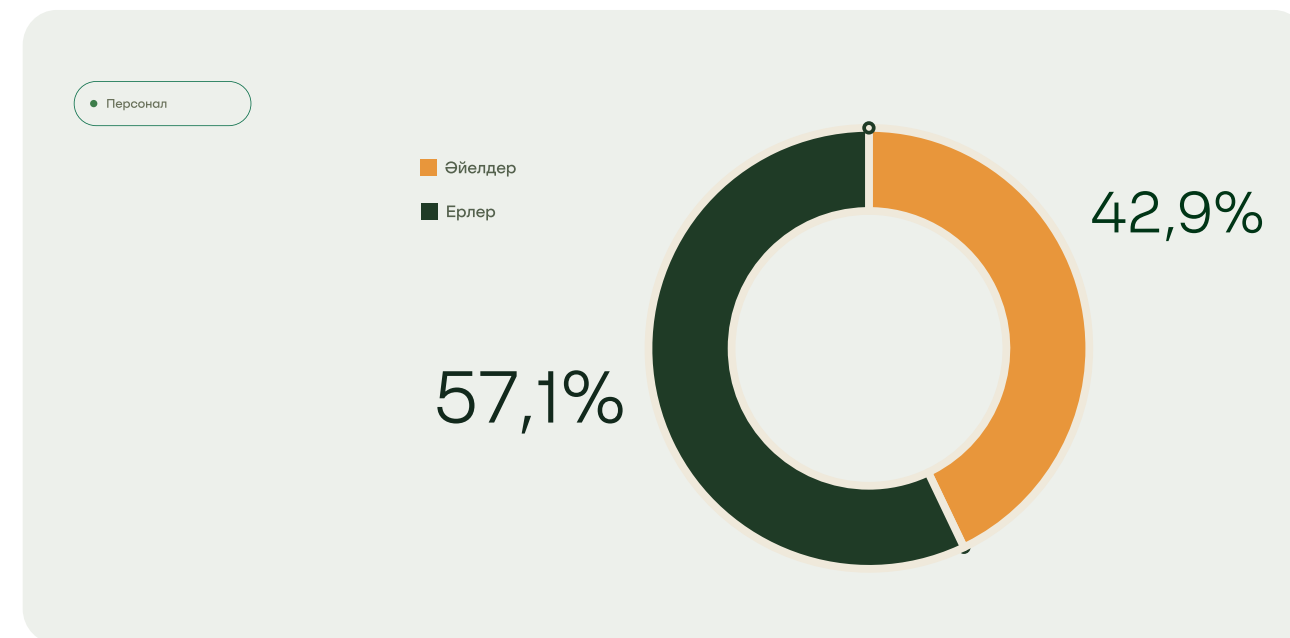
Басқарма құрамына кірмейтін
басшылар арасындағы
әйелдердің үлесі

33,3%

-ды құрайды
(3 адамның 1-еуі)

2025 жылғы деректер бойынша Қоғам жұмыскерлерінің орташа жасы 39,8 жасты құрады. Қоғамда толық емес жұмыс күнімен жұмыс істейтін, уақытша немесе сағаттық ақы төлеу жүйесі бойынша жұмыс істейтін жұмыскерлер жоқ.

3-сурет – Персоналдың гендерлік топтар бойынша құрылымы, %



Гендерлік статистика, %

Жыл	Ерлер	Әйелдер
2021	56,4%	43,6%
2022	56,5%	43,5%
2023	58%	42%
2024	57%	43%
2025	57,1%	42,9%

Кадрлық тұрақтылық және персоналдың тұрақтамауы

Кадрлық тұрақтылық Қоғамның тұрақты жұмыс істеуінің маңызды шарты болып табылады. Даму қаржы институты үшін сараптамалық әлеуетті сақтау, басқарушылық шешімдердің сабақтастығы және жұмыскерлердің кәсібилігі қаржыландыру бағдарламаларын іске асыру сапасына тікелей әсер етеді.

2025 жылы персоналдың ерікті
тұрақтамау деңгейі

3,91%

-ды, ал персоналдың жалпы
тұрақтамау деңгейі 15,1%-ды құрады.

Гендерлік топтар бойынша кадрлар тұрақтамауы туралы ақпарат:

- ерлер – 61 жұмыскер;
- әйелдер – 58 жұмыскер.

Жас топтары бойынша кадрлар тұрақтамауы туралы ақпарат:

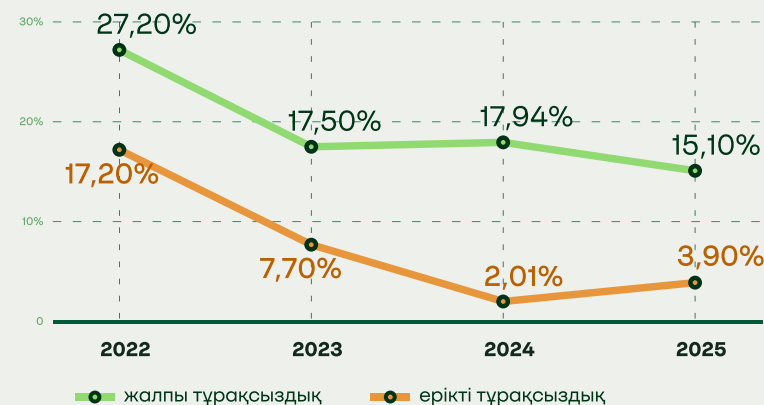
- 30 жасқа дейін – 7 жұмыскер;
- 30–40 жас – 60 жұмыскер;
- 40–50 жас – 41 жұмыскер;
- 50–60 жас – 7 жұмыскер;
- 60 жастан жоғары – 4 жұмыскер.



2022–2025

15,1%

2025 жылғы жалпы
тұрақсыздық деңгейі



4-сурет – Кадрлар тұрақтамауы, %

Жалпы алғанда, 2023–2025 жылдары Қоғамдағы кадрлық серпін басқарылатын деңгейде қалды. 2024 жылы кадрлар тұрақтамауының жалпы деңгейі 17,94%-ға дейін өскеннен кейін, 2025 жылы көрсеткіш 15,1%-ға дейін төмендеді, бұл кадр құрамының тұрақтанғанын және жұмыскерлердің кету қарқындылығының төмендегенін көрсетеді.

2025 жылы ерікті кадрлар тұрақтамауы орташа тізімдік численностьның 3,91%-ын құрады. 2024 жылмен салыстырғанда өскеніне қарамастан, бұл көрсеткіш 2023 жылғы деңгейден айтарлықтай төмен болып қалып отыр, ол кезде ерікті тұрақтамау 7,7%-ды құраған. Бұл 2025 жылы жұмыстан

босатулардың негізгі бөлігі жұмыскерлердің бастамасымен емес, тараптардың келісімі мен еңбек шарты мерзімінің аяқталуын қоса алғанда, өзге де негіздер бойынша болғанын көрсетеді.

Кадрлық қозғалыстың ең жоғары үлесі дәстүрлі түрде мамандар санатына тиесілі, бұл аталған топтың персоналдың жалпы құрылымындағы санымен түсіндіріледі. Бұл ретте басшылық санаттарында салыстырмалы тұрақтылық сақталып отыр, бұл басқарушылық шешімдердің сабақтастығын және негізгі бизнес-процестердің тұрақтылығын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Кадрлар тұрақтамауын төмендету мақсатында Қоғам мынадай шараларды қолданады:

01

білікті жұмыскерлерді материалдық және материалдық емес ынталандыру;

02

тұрақты экономикалық ортаны қолдау;

03

қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру;

04

мансаптық өсу мүмкіндіктерін жасау;

05

оқыту және біліктілікті арттыру.

Еңбекті қорғау және жұмыскерлердің қауіпсіздігі

Қоғамның басым бағыттарының бірі қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету және жұмыскерлердің денсаулығын сақтау болып табылады.

Қоғамның қаржы институты ретіндегі қызмет ерекшелігін ескере отырып, өндірістік жарақаттану тәуекелдері шектеулі сипатқа ие. Есепті кезеңде Қоғамда еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғалар, кәсіптік аурулар және өлім жағдайлары тіркелген жоқ.

Қоғам Қазақстан Республикасының еңбекті қорғау, еңбек қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнама талаптарын сақтайды. Қауіпсіздік департаментінде өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі менеджердің бір штаттық бірлігі, сондай-ақ аутстаффинг шарты бойынша бір бірлік көзделген. Осы бағыттағы негізгі функциялар жұмыскерлердің еңбекті қорғау, еңбек қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі жөніндегі ішкі құжаттардың талаптарын сақтауын қамтамасыз етумен байланысты.

2025 жылы Қоғам жұмыскерлердің қауіпсіздік мәселелері бойынша хабардарлығын арттыру жөніндегі жұмысты жалғастырды. 2025 жылғы 12 мамырда бейнеконференцбайланыс режимінде Қоғам жұмыскерлері үшін өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі талаптарын сақтау мәселелері бойынша оқыту семинары өткізілді.

Семинар қорытындысы бойынша 2025 жылғы 14 мамырда Google Forms платформасы арқылы жұмыскерлердің Еңбекті қорғау, еңбек қауіпсіздігі

және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулық талаптарын білуіне тестілеу ұйымдастырылды. Тестілеуге Қоғамның 888 жұмыскері қатысты.

Сондай-ақ есепті жылы төтенше жағдайлар туындаған кезде жұмыскерлердің іс-қимылдарын пысықтау жөніндегі іс-шаралар өткізілді. 2025 жылғы 4 қарашада Қоғамның Орталық аппаратында жұмыскерлерді ғимараттан жедел эвакуациялау және белгіленген қауіпсіз орында жинау бойынша оқу-жаттығу сабағы өткізілді.

Өрт қауіпі туралы сигнал түскеннен кейін ғимараттан 200 жұмыскер эвакуацияланды. Эвакуацияның жалпы уақыты 5 минутты құрады, бұл 7 қабатты ғимарат үшін белгіленген талаптарға сәйкес келеді, мұнда эвакуацияның нормативтік уақыты 6 минутқа дейінгі мерзімді құрайды. Осындай оқу-жаттығу іс-шаралары Қоғамның барлық филиалдарында өткізілді.

2025 жылғы қараша айы ішінде Қоғамның Орталық аппараты мен филиалдарында жалға берушілермен бірлесіп үй-жайлардың өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкестігіне тексерулер жүргізілді. Тексеру іс-шараларымен құқық белгілейтін құжаттарды сақтау орындары, қолданыстағы қарыздар бойынша кредиттік досьелерді сақтау үй-жайлары, архивтік, серверлік және кросстық үй-жайлар қамтылды.

Тексеру нәтижелері бойынша объектілердің жай-күйіне белгіленген қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан бағалау жүргізілді.

Клиенттік жауапкершілік және қаржылық қызметтердің қолжетімділігі

Қоғам үшін клиенттік жауапкершілік қаржылық процестердің сапасымен, түсініктілігімен және ашықтығымен байланысты. Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер шешімдерді уақыттың шектеулілігі және маусымдық тәуелділік жағдайында қабылдайды, сондықтан олар үшін бағдарламалардың түсінікті шарттары, өтінімдердің уақтылы қаралуы және консультациялардың қолжетімділігі маңызды.

2025 жылы цифрлық сервистерді дамыту клиенттермен өзара іс-қимылды неғұрлым ыңғайлы етуге мүмкіндік берді. Кредиттік процестерді автоматтандыру, алдын ала скоринг, электрондық досье және мемлекеттік сервистермен интеграция қолмен орындалатын операциялар санын қысқартуға және өтінімдерді қарау процесінің ашықтығын арттыруға ықпал етті.

Сонымен қатар клиенттік жауапкершілік тек қызмет көрсету жылдамдығымен шектелмейді. Даму қаржы институты үшін қаржыландырудың қолжетімділігі мен тәуекелдерді бағалау сапасы арасындағы теңгерімді сақтау маңызды. Қоғам клиенттерді қолдаумен қатар портфельдің тұрақтылығын және қаражаттың мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Қоғам сондай-ақ көрсетілетін қызметтерді алушылардан және өзге де мүдделі тұлғалардан келіп түсетін өтініштер мен шағымдарды талдайды. Мұндай кері байланыс проблемалық мәселелерді анықтауға, процестерді жетілдіруге және қызмет көрсету сапасын арттыруға мүмкіндік береді.

Ауылдық аумақтарды дамытуға қосқан үлес

Ауылдық аумақтардың дамуы көп жағдайда агроөнеркәсіптік кешеннің жай-күйіне байланысты. Шаруашылықтар қаржыландыруға қол жеткізген кезде ресурстар сатып алуға, техниканы жаңартуға, объектілер салуға, өндірісті кеңейтуге және жұмыскерлерді жұмысқа қабылдауға мүмкіндік алады. Ал мұндай қолжетімділік болмаған жағдайда даму қарқыны баяулап, өндірістік тәуекелдер артады.

Қоғам ауылдық аумақтардың дамуына кредиттеу бағдарламалары, лизингтік құралдар, микроқаржыландыруды қолдау және агросақтандыру арқылы ықпал етеді. Бұл құралдар шаруашылықтарға маусымдық жұмыстарды жүргізуден бастап инвестициялық жобаларды іске асыруға дейінгі әртүрлі міндеттерді шешуге көмектеседі.

Агроөнеркәсіптік кешендегі әлеуметтік маңызы бар жобалар

Жасыл жобалармен қатар Қоғам айқын әлеуметтік-экономикалық әсері бар бастамаларды да қолдайды. 2025 жылы Қоғам жалпы қарыз сомасы 21 537,0 млн теңгені құрайтын 11 әлеуметтік жобаға қолдау көрсетті.

2025 жылы Қоғамның құралдары арқылы 23 749 ШОК субъектісіне қолдау көрсетілді. Бұл көрсеткіш аграрлық бизнесті қамтудың кең ауқымын көрсетеді және Қоғамның қаржы құралдарын тек ірі жобалар ғана емес, шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері де пайдаланатынын айғақтайды.

Осындай әрбір жобаның артында нақты шаруашылық тұр: фермер, кооператив, қайта өңдеуші кәсіпорын, мал шаруашылығы кәсіпорны немесе аграрлық тізбектің өзге де қатысушысы. Мұндай клиенттерді қолдау жұмыспен қамтуды сақтауға, өндірісті дамытуға және ауылдық жерлердегі экономикалық белсенділікті нығайтуға ықпал етеді.

Бұл жобалар ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеуге, сүт-тауар фермаларын дамытуға, суару жүйелерін қолдана отырып жеміс-көкөніс, техникалық және майлы дақылдар өнімдерін өндіруге, сақтау инфрақұрылымын дамытуға, сондай-ақ құс фабрикаларын құруға, кеңейтуге және жаңғыртуға байланысты.

2025 жылы қолдау көрсетілген әлеуметтік жобалар

№	Жоба бағыты	Әлеуметтік маңыздылық критерийі	Іске асыру өңірі	Қарыз сомасы, млн теңге	Жұмыс орындары, саны
1	Ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу	АӨК өнімдерін қайта өңдеуді дамыту және олардың қосылған құнын арттыру	Ақмола облысы	94	22
2	Ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу	АӨК өнімдерін қайта өңдеуді дамыту және олардың қосылған құнын арттыру	Шығыс Қазақстан облысы	11 246	50
3	Ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу	АӨК өнімдерін қайта өңдеуді дамыту және олардың қосылған құнын арттыру	Жетісу облысы	170	10
4	Ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу	АӨК өнімдерін қайта өңдеуді дамыту және олардың қосылған құнын арттыру	Қызылорда облысы	100	5
5	Суару жүйелерін қолдана отырып жеміс-көкөніс, техникалық және майлы дақылдар өндіру	Су ресурстарын ұтымды пайдалану және ауыл шаруашылығы өндірісінің тұрақтылығын арттыру	Қарағанды облысы	366	4

№	Жоба бағыты	Әлеуметтік маңыздылық критерийі	Іске асыру өңірі	Қарыз сомасы, млн теңге	Жұмыс орындары, саны
6	Суару жүйелерін қолдана отырып жеміс-көкөніс, техникалық және майлы дақылдар өндіру	Су ресурстарын ұтымды пайдалану және ауыл шаруашылығы өндірісінің тұрақтылығын арттыру	Павлодар облысы	586	8
7	Сүт-тауар фермалары желісін дамыту	Сүт өндірісін дамыту және азық-түлік қауіпсіздігін қолдау	Шығыс Қазақстан облысы	2 835	4
8	Сүт-тауар фермалары желісін дамыту	Сүт өндірісін дамыту және азық-түлік қауіпсіздігін қолдау	Павлодар облысы	3 533	13
9	Сүт-тауар фермалары желісін дамыту	Сүт өндірісін дамыту және азық-түлік қауіпсіздігін қолдау	Павлодар облысы	855	20
10	Көкөніс, жеміс және астық сақтау қоймаларын дамыту	Сақтау инфрақұрылымын дамыту және ауыл шаруашылығы өнімдерінің ысырабын азайту	Павлодар облысы	1 068	5
11	Құс фабрикаларын құру, кеңейту және жаңғырту	Құс шаруашылығы өнімдерін өндіруді дамыту және азық-түлік қауіпсіздігін қолдау	Қостанай облысы	684	15
Итого				21 537	156

Әлеуметтік жобаларды қаржыландырудың негізгі көлемі ауыл шаруашылығы өнімдерін қайта өңдеуге және сүт-тауар фермаларын дамытуға бағытталды. Осы екі бағытқа қарыздардың жалпы сомасының тиісінше 53,9%-ы және 33,5%-ы, яғни жиынтығында 87,4%-ы тиесілі болды. Қаржыландыру өңірлік тұрғыдан да жоғары шоғырланумен сипатталады: Шығыс Қазақстан және Павлодар облыстарындағы жобаларға қарыздардың жалпы сомасының 93,4%-ы тиесілі болды. Бұл аталған өңірлерде қайта өңдеу, сүтті мал шаруашылығы және сақтау инфрақұрылымы салаларындағы неғұрлым ірі жобалардың іске асырылуымен байланысты.

Осылайша, 2025 жылы портфельдің әлеуметтік-экономикалық әсері негізінен қайта өңдеу мен азық-түлік өндірісін дамытуға бағытталған ірі жобалардың шектеулі саны есебінен қалыптасты.

Волонтерлік қызмет

2025 жылы Қоғам түрлі волонтерлік және экологиялық бағдарламаларға қатысты, сондай-ақ жұмыскерлердің әлеуметтік жауапкершілігі мен жеке экологиялық мәдениетін дамытуға бағытталған өз бастамаларын іске асырды.

Есепті жылы мынадай бастамалар жүзеге асырылды:

- мұқтаж отбасылар мен балаларға қолдау көрсетуге бағытталған «Мейірімді жүрек» және «Тілектер шыршасы» қайырымдылық акциялары;
- медициналық мекемемен бірлесіп ұйымдастырылған «Донор күні» акциясы;
- 1 қыркүйекке орай көпбалалы отбасының 5 баласын мектепке дайындауға көрсетілген қайырымдылық көмек;
- ағза трансплантациясын күтіп жүрген адамдарды қолдау мақсатында «Heart Center Foundation» қоғамдық қоры ұйымдастырған жыл сайынғы «Жүрегімнің жеңімпазы» жүгіру фестиваліне жұмыскерлердің қатысуы;
- панасыз жануарларды қолдауға бағытталған «Құйрықты дос» қайырымдылық акциясы, оның қорытындысы бойынша 90 мысық пен 30 ит ұстала-тын екі жануарлар панасына көмек көрсетілді;
- Нан күніне орай ұйымдастырылған қайырымдылық жәрмеңкесі;
- әлеуметтік жауапкершілікті дамытуға, жұмыскерлерді қоғамдық қызметке тартуға және ерікті волонтерлік бағдарламасын қолдауға бағытталған бастамалар.

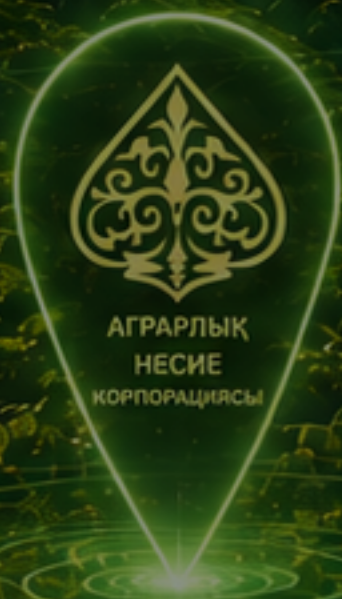
Волонтерлік қызмет корпоративтік мәдениетті нығайтуға, жұмыскерлердің тартылуын арттыруға және Қоғам ішінде әлеуметтік жауапкершілік құндылықтарын қолдауға ықпал етеді.

04

БАСҚАРУШЫЛЫҚ АСПЕКТ

- ◆ КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ
- ◆ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ
- ◆ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ
- ◆ БАСҚАРМА
- ◆ БАСҚАРМА ЖАНЫНДАҒЫ КОМИТЕТТЕР
- ◆ БАСҚАРМА МҮШЕЛЕРІНІҢ СЫЙАҚЫСЫ
- ◆ ТҰРАҚТЫ ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ КОРПОРАТИВТІК САЯСАТ
- ◆ ESG-ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІНЕ ИНТЕГРАЦИЯЛАУ

- ◆ «ҚАЗАГРОҚАРЖЫ» АҚ-ДАҒЫ ESG-ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ
- ◆ ІСКЕРЛІК ӨДЕП ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КОМПЛАЕНС
- ◆ ІСКЕРЛІК ӨДЕП КОДЕКСІ ЖӘНЕ КОРПОРАТИВТІК ҚҰНДЫЛЫҚТАР
- ◆ АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК
- ◆ АШЫҚТЫҚ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫ АШЫП КӨРСЕТУ
- ◆ САТЫП АЛУ ҚЫЗМЕТІ





Корпоративтік басқару жүйесі

Корпоративтік басқару Қоғамның тұрақты дамуының негізгі элементтерінің бірі болып табылады. Даму қаржы институты үшін басқару сапасының тікелей маңызы бар, өйткені Қоғам мемлекеттік қолдау бағдарламаларын іске асырады, қаржыландырудың елеулі көлемін басқарады, ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілермен, қаржы институттарымен, инвесторлармен, кредиторлармен және Жалғыз акционермен өзара іс-қимыл жасайды.

Қоғамның корпоративтік басқару жүйесі шешімдер қабылдаудың ашықтығын, басқару органдарының есептілігін, тәуекелдерді тиімді басқаруды, Қазақстан Республикасы заңнамасының, ішкі құжаттардың және іскерлік әдеп қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге бағытталған.

Директорлар кеңесі

Директорлар кеңесі Қоғамның Жалғыз акционеріне есеп беретін, Қоғам қызметіне жалпы басшылықты және атқарушы органның қызметіне бақылауды жүзеге асыратын басқару органы болып табылады. Бұған Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе Қоғамның жарғысында Қоғамның Жалғыз акционерінің (жалғыз қатысушысының) айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер кірмейді. Сонымен қатар Директорлар кеңесі Қоғамдағы корпоративтік басқару практикасының тиімділігіне стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады.

Қоғамның Директорлар кеңесінің құзыретіне Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе Қоғамның жарғысында көзделген мәселелер жатады.

Бұл ретте Қоғамның Директорлар кеңесі мынадай мәселелерге ерекше назар аударады:

1. Стратегияны/Даму жоспарын/Іс-шаралар жоспарын айқындау (бағыттар мен нәтижелер);
2. Стратегияда/Даму жоспарында және/немесе Іс-шаралар жоспарында белгіленетін негізгі қызмет көрсеткіштерін (бұдан әрі – НҚК) белгілеу және олардың орындалуына мониторинг жүргізу;
3. тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің тиімді жұмыс істеуін ұйымдастыру және бақылау, сондай-ақ негізгі тәуекелдерді айқындау;
4. атқарушы орган мүшелерін сайлау (қайта сайлау), оларға сыйақы беру (Басқарма Төрағасын қоспағанда), сабақтастықты жоспарлау және олардың қызметіне бақылау жасау;
5. корпоративтік басқару және әдеп мәселелері;

Қоғамның басқару органдары Жалғыз акционер, Директорлар кеңесі және Басқарма болып табылады. Жалғыз акционер өз құзыреті шегінде Қоғам қызметінің негізгі мәселелерін айқындайды. Директорлар кеңесі Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады және атқарушы органның қызметін қадағалайды. Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылық жасауға және Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуына жауап береді.

Қоғамның тұрақты дамуының басқарушылық аспектісі ESG тәсілдерінің шешімдер қабылдау, стратегиялық жоспарлау, тәуекелдерді басқару, ішкі бақылау, комплаенс, ақпараттық қауіпсіздік және ақпаратты ашып көрсету жүйелеріне қаншалықты ықпалдастырылғанымен байланысты.

6. Қоғамда Кодекс ережелерінің және іскерлік әдеп саласындағы Қоғамның корпоративтік стандарттарының (Іскерлік әдеп кодексінің) сақталуы;
7. ақпаратты, оның ішінде Қоғамның қаржылық жағдайы мен тиісті тәуекелдерді шынайы көрсететін қаржылық есептіліктегі ақпаратты ашып көрсету;
8. тұрақты даму мәселелері (ESG қағидаттарын Қоғам қызметіне енгізу, климаттың өзгеруі және тұрақты дамудың өзге де аспектілері). Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер Қоғамның атқарушы органының қарауына беріле алмайды.

Қазақстан Республикасының заңнамасының және/немесе Қоғам жарғысының талаптарына сәйкес Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер Қоғамның атқарушы органының шешуіне беріле алмайды.

Директорлар кеңесі Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе жарғыға сәйкес Қоғамның атқарушы органының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға, сондай-ақ Жалғыз акционердің шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқылы емес.

Қоғамның Директорлар кеңесі Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-II «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, Қоғамның Жарғысына, Қоғамның Корпоративтік басқару кодексіне, Жалғыз

акционердің шешімдеріне, Директорлар кеңесі туралы ережеге және Қоғамның өзге де құжаттарына сәйкес қызметін жүзеге асырады. Директорлар кеңесінің қызметі Холдинг атынан әрекет ететін Жалғыз акционердің мүддесінде заңдық, қаржылық және беделдік тәуекелдерді барынша азайта отырып, АӨК субъектілерін қаржыландыру саласындағы қойылған міндеттерді іске асыруға бағытталған.

Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамы Жалғыз акционердің өкілдері ретінде Директорлар кеңесіне сайлауға ұсынылған (ұсыным берілген) тұлғалардан, оның ішінде Холдингтің лауазымды тұлғалары, Холдинг жұмыскерлері және/немесе өзге де тұлғалардан, Жалғыз акционердің өкілі ретінде Директорлар кеңесіне сайлауға ұсынылмаған (ұсыным берілмеген) жеке тұлғалардан және/немесе Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті шешім қабылдауы арқылы қалыптастырылады. Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің құрамы Қоғам қызметінің салалық ерекшелігіне, Қоғам қызметінің ауқымына және Директорлар кеңесінің комитеттері қарайтын мәселелерге қарай олардың мүшелерінің дағдылары, тәжірибесі мен білімінің теңгерімін қамтамасыз етуге тиіс. Мұндай теңгерім Қоғамның, оның Жалғыз акционерінің мүдделеріне және тұрақты даму қағидаттарына сәйкес тәуелсіз, объективті және тиімді шешімдер қабылдауға мүмкіндік береді.

Директорлар кеңесінің мүшелері мінсіз іскерлік беделге, ауыл шаруашылығы, экономика және бизнесті басқару, сондай-ақ құқықтану салаларында қажетті білімге, дағдылар мен тәжірибеге ие. 2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Директорлар кеңесі 7 адамнан тұрады, олардың 3-еуі немесе 43%-ы тәуелсіз директорлар болып табылады. Бұл ретте Директорлар кеңесінің комитеттері тек тәуелсіз директорлардан тұрады, бұл корпоративтік басқарудың озық тәжірибелеріне сәйкес келеді және Қоғам қызметінің негізгі мәселелерін қарау кезінде тәуелсіздіктің қосымша деңгейін қамтамасыз етеді.

Тәуелсіз директорларды таңдаудың басым критерийлері олардың кәсібилігі және тараптардың ықпалынан тәуелсіз объективті шешімдер қабылдау қабілеті болып табылады. Тәуелсіз директорлар Қоғамда үздік әлемдік тәжірибе стандарттарын қолдану мақсатында өз тәжірибесімен және білімімен белсенді түрде бөліседі. Олар Директорлар кеңесінің комитеттеріне төрағалық етеді және халықаралық басқару тәжірибесін енгізуге үлес қосады. Тәуелсіз директорлар қаржылық және

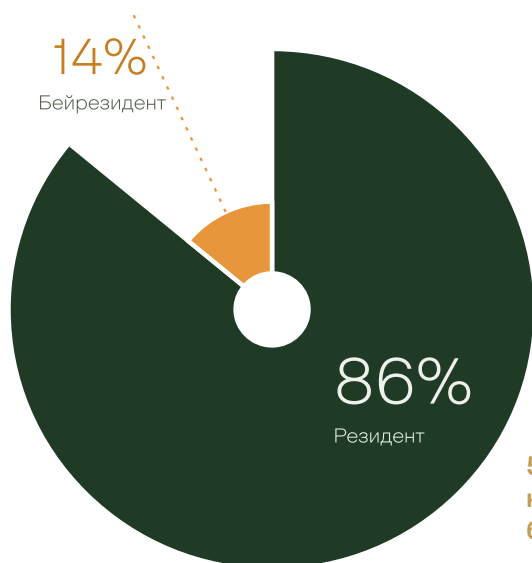
қаржылық емес есептілікті дайындау, мәмілелер жасасу, атқарушы орган құрамына кандидаттарды ұсыну және атқарушы орган мүшелерінің сыйақысын айқындау сияқты мүдделер қақтығысы туындауы ықтимал мәселелерді талқылауға белсенді қатысады.

Жергілікті халық өкілдерінен құралған Директорлар кеңесі мүшелерінің үлесі

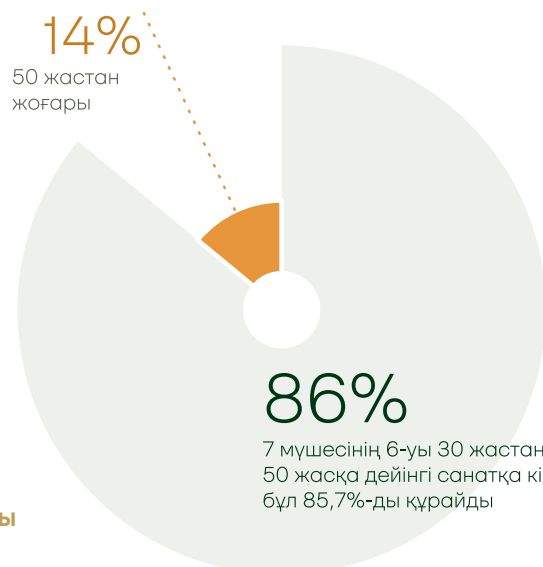
86%

-ды құрайды, тиісінше Директорлар кеңесінің 7 мүшесінің 6-уы Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылады.

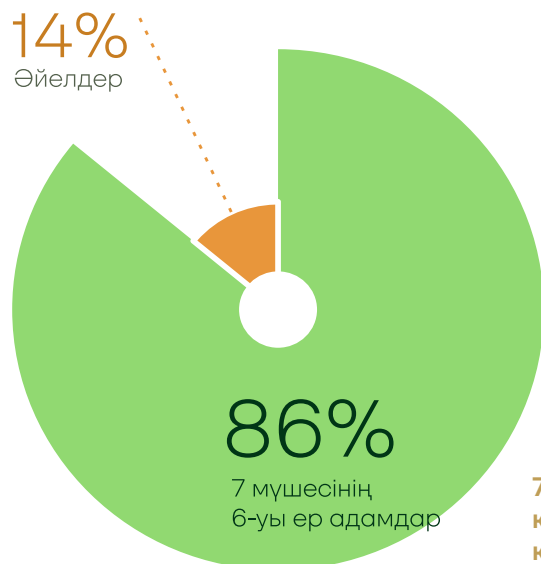




5-сурет - Директорлар кеңесінің азаматтық бойынша құрамы



6-сурет - Директорлар кеңесінің жас санаттары бойынша құрамы



7-сурет - Директорлар кеңесінің жынысы бойынша құрамы



Айдапкелов Нұрболат Серғалиұлы

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ТӨРАҒАСЫ

1979 жылғы 22 шілдеде дүниеге келген.

Білімі:

- 2000 жылы Қазақ мемлекеттік басқару академиясын «Бухгалтерлік есеп және аудит» мамандығы бойынша бітірген;
- 2002 жылы Қазақ гуманитарлық-заң университетін «Құқықтану» мамандығы бойынша бітіріп, «заңгер» біліктілігі берілген.

2022 жылғы 1 ақпаннан бастап «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі, Директорлар кеңесінің төрағасы - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің өкілі болып сайланды.

Атқаратын басқа лауазымдары:

- «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ Басқарма төрағасының бірінші орынбасары;
- «ҚазАгроҚаржы» АҚ Директорлар кеңесінің төрағасы;
- «Қазақстанның Даму Банкі» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- 2016 жылғы мамырдан 2020 жылғы қазанға дейін - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің төрағасы;
- 2020 жылғы қазаннан 2022 жылғы қаңтарға дейін - Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының басшысы;
- 2022 жылғы қаңтардан бастап қазіргі уақытқа дейін - «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ Басқарма төрағасының бірінші орынбасары.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Сон Вячеслав Владимирович

**ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ - ЖАЛҒЫЗ
АКЦИОНЕРДІҢ ӨКІЛІ**

1982 жылғы 14 қаңтарда дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2002 жылы Қазақ гуманитарлық-заң университетін бітіріп, «заңгер» біліктілігі берілген;
- ♦ 2002 жылы Қазіргі заманғы гуманитарлық университетін бітіріп, «Лингвистика» біліктілігі берілген;
- ♦ Ресей Президентінің жанындағы Халық шаруашылығы және мемлекеттік басқару академиясын бітірген, мемлекеттік басқару магистрі;
- ♦ University of London оқу орнын «Коммерциялық және корпоративтік құқық» мамандығы бойынша құқық магистрі (LLM) дәрежесімен бітірген (Ұлыбритания).

2022 жылғы 23 ақпанда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің өкілі болып сайланды.

Атқаратын басқа лауазымдары:

- ♦ «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары;
- ♦ 2022 жылғы 16 ақпаннан бастап «Қазақстандық тұрғын үй компаниясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі;
- ♦ 2022 жылғы 22 сәуірден бастап «Qazaqstan Investment Corporation» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып қайта сайланды;
- ♦ 2024 жылғы 26 ақпаннан 8 қазанға дейін «Bereke Bank» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- ♦ 2009 жылдан 2012 жылға дейін - «Тау-Кен Самұрық» ұлттық тау-кен компаниясы» АҚ басқарушы директоры;
- ♦ 2012 жылдан 2013 жылға дейін - Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің «Қаз-спецэкспорт» РМК аппарат басшысы, бас директорының орынбасары;
- ♦ 2013 жылдан 2017 жылға дейін - «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ аудит және бақылау департаментінің директоры;
- ♦ 2017 жылғы қаңтардан 2023 жылға дейін - «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ басқарушы директоры;
- ♦ 2023 жылғы қарашадан бастап қазіргі уақытқа дейін - «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Көшкімбаев Нияз Жеңісұлы

**ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ - ЖАЛҒЫЗ
АКЦИОНЕРДІҢ ӨКІЛІ**

1979 жылғы 5 қыркүйекте дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2001 жылы Қарағанды мемлекеттік техникалық университетін «Электрмен жабдықтау және электрлендіру» мамандығы бойынша бітірген;
- ♦ 2002 жылы Қарағанды мемлекеттік техникалық университетін «Экономика» мамандығы бойынша бітірген.

2022 жылғы 30 маусымда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

Атқаратын басқа лауазымдары:

- ♦ «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» акционерлік қоғамының басқарушы директоры;
- ♦ «ҚазАгроҚаржы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- Өндірісте, экономика және қаржы саласындағы мемлекеттік қызметте жұмыс істеген.
- ♦ 2017 жылдан 2020 жылға дейін - ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының орынбасары;
 - ♦ 2020 жылдан 2022 жылға дейін - ҚР Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы басшысының орынбасары;
 - ♦ 2022 жылғы маусымнан бастап - «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» АҚ басқарушы директоры.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Тюреходжаева Іңкәр Әбибуллақызы

**ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ - ТӘУЕЛСІЗ
ДИРЕКТОР**

1971 жылғы 30 мамырда дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 1993 жылы Әл-Фараби атындағы Қазақ мемлекеттік ұлттық университетін «Математик» мамандығы бойынша бітірген;
- ♦ 2000 жылы осы университетте «Құқықтану» мамандығы бойынша екінші жоғары білім алған.

2025 жылғы 25 маусымда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директоры болып сайланды.

Атқаратын басқа лауазымдары:

- ♦ 2022 жылғы сәуірден бастап қазіргі уақытқа дейін - «Фридом Финанс Иншуранс» СК» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі, тәуелсіз директоры;
- ♦ 2022 жылғы сәуірден бастап қазіргі уақытқа дейін - «Фридом Финанс Жизнь» СК» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі, тәуелсіз директоры.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- ♦ 1993 жылдан 1996 жылға дейін «Ақжол» ИПФ қаржы директоры лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 1996 жылдан 1997 жылға дейін «IMMgroup» ЖШС бас директоры лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2001 жылдан 2003 жылға дейін «Қазкоммерцбанк» АҚ бас кредиттік талдаушысы лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2003 жылдан 2004 жылға дейін «Қазмортрансфлот» ҰТСК» АҚ бас экономисі лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2004 жылдан 2015 жылға дейін «ТеңізСервис» ЖШС Басқарма төрағасының орынбасары лауазымын атқарған.
- ♦ 2015 жылдан 2017 жылға дейін «Қазтехнологиялар» АҚ төрағасының орынбасары лауазымын атқарған.
- ♦ 2017 жылдан 2023 жылға дейін «Проблемалық кредиттер қоры» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары лауазымын атқарған.
- ♦ 2023 жылдан 2024 жылға дейін «Қайтарылған активтерді басқару жөніндегі компания» ЖШС бас директоры лауазымын атқарған.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Доренвендт Томас

**ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ - ТӘУЕЛСІЗ
ДИРЕКТОР**

1968 жылғы 30 маусымда дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ Германия азаматы, 1994 жылы Гамбург университетін бітіріп, «саясаттанушы» мамандығын алғаны туралы дипломы бар.

2025 жылғы 25 маусымда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директоры болып сайланды.

Атқаратын басқа лауазымдары:

- ♦ «Зерновой консорциум Казахстана» ЖШС Бас директорының орынбасары.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

Агроөнеркәсіптік кешен саласында басшылық лауазымдарда жұмыс істеген.

- ♦ 2008 жылдан 2011 жылға дейін Blue Wings Директорлар кеңесінің төрағасы болған;
- ♦ 2014 жылдан 2022 жылға дейін Мәскеу қаласында әртүрлі ауыл шаруашылығы компанияларында басшылық лауазымдарда жұмыс істеген;
- ♦ 2022 жылдан бастап қазіргі уақытқа дейін «Зерновой консорциум Казахстана» ЖШС Бас директорының орынбасары болып жұмыс істейді.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Елюбаев Әлішер Жеңісұлы

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ - ТӘУЕЛСІЗ
ДИРЕКТОР

1991 жылғы 26 мамырда дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2013 жылы Сүлейман Демирел атындағы университетті «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығы бойынша бітірген;
- ♦ 2017 жылы «Корпоративтік басқару» мамандығы бойынша «Менеджмент» саласында Іскерлік өкімшілендіру магистрі (MBA) дәрежесін алған.

2025 жылғы 25 маусымда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі - тәуелсіз директоры болып сайланды.

Атқаратын басқа лауазымдары:

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- ♦ 2011 жылғы сәуірден 2013 жылғы қазанға дейін iportshop.kz интернет-дүкенінің директоры лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2013 жылғы қарашадан 2015 жылғы мамырға дейін «KAZNET Media» ЖШС жоба жетекшісі лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2015 жылғы маусымнан 2017 жылғы тамызға дейін «Қазпошта» АҚ электрондық сервистерді дамыту департаментінің директоры лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2017 жылғы қазаннан 2019 жылғы сәуірге дейін «Меркури» ЖШС директоры лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2020 жылғы маусымнан 2020 жылғы қазанға дейін «BI INNOVATION» ЖШС департамент директоры лауазымында жұмыс істеген.
- ♦ 2020 жылғы қазаннан бастап қазіргі уақытқа дейін «Park Technologies» ЖШС бас директоры лауазымын атқарады.
- ♦ 2023 жылғы қаңтардан бастап қазіргі уақытқа дейін «Еуразиялық банк» АҚ IT жөніндегі басқарушы директоры лауазымын атқарады.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Әшірбеков Алмат Бүркітбайұлы

ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕСІ - «АГРАР-
ЛЫҚ НЕСИЕ КОРПОРАЦИЯСЫ» АҚ БАСҚАРМА
ТӨРАҒАСЫ

1986 жылғы 10 қыркүйекте дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2008 жылы Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетін «Қаржы» мамандығы бойынша бакалавр дәрежесімен бітірген;
- ♦ 2020 жылы Мәскеу қаржы-өнеркәсіп университеті «Синергияны» «Іскерлік өкімшілендіру магистрі (MBA)» біліктілігі бойынша, стратегиялық менеджмент бағытымен бітірген.

2022 жылғы 31 қаңтарда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жалғыз акционерінің шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасы және «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

Атқаратын басқа лауазымдары:

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасы.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- ♦ 2017 жылдан 2019 жылға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ оңалту және проблемалық жобалар департаментінің директоры;
- ♦ 2019 жылдан 2021 жылға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ басқарушы директоры - Басқарма мүшесі;
- ♦ 2021 жылдан 2022 жылға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары;
- ♦ 2022 жылғы 31 қаңтардан бастап - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасы.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.

Тағайындау және іріктеу

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Жарғысының 27-тармағы 8) тармақшасына сәйкес Директорлар кеңесінің сандық құрамын және өкілеттік мерзімін айқындауға, оның мүшелерін сайлауға, олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға, сондай-ақ Директорлар кеңесі мүшелеріне өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақылар төлеу және шығыстарын өтеу мөлшері мен шарттарын айқындауға байланысты мәселелер Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатады.

2025 жылғы Директорлар кеңесінің құрамы:

2025 жылғы 25 маусымға дейінгі Директорлар кеңесінің құрамы

№ п/п	Директорлар кеңесі мүшесінің Т.А.Ә.	Директорлар кеңесіндегі мәртебесі	Тағайындау туралы шешімнің күні және №
1	Айдапкелов Н.С.	ДК төрағасы, ЖА өкілі	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
2	Сон В.В.	ДК мүшесі, ЖА өкілі	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
3	Көшкімбаев Н.Ж.	ДК мүшесі, ЖА өкілі	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
4	Әшірбеков А.Б.	Қоғам Басқармасының төрағасы	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
5	Биртанов Е.А.	Тәуелсіз директор	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
6	Джайлаубекова А.А.	Тәуелсіз директор	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
7	Тулешов Я.Ж.	Тәуелсіз директор	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі

2025 жылғы 25 маусымнан кейінгі Директорлар кеңесінің құрамы

№ п/п	Директорлар кеңесі мүшесінің Т.А.Ә.	Директорлар кеңесіндегі мәртебесі	Тағайындау туралы шешімнің күні және №
1	Айдапкелов Н.С.	ДК төрағасы, ЖА өкілі	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
2	Сон В.В.	ДК мүшесі, ЖА өкілі	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
3	Көшкімбаев Н.Ж.	ДК мүшесі, ЖА өкілі	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесі туралы ережеге сәйкес Директорлар кеңесінің құрамына кандидаттарды іздеу және іріктеу процесін Жалғыз акционер жүзеге асырады.

2025 жыл ішінде Қоғамның Директорлар кеңесінің құрамы тәуелсіз директорлар бөлігінде өзгертілді.

№ п/п	Директорлар кеңесі мүшесінің Т.А.Ә.	Директорлар кеңесіндегі мәртебесі	Тағайындау туралы шешімнің күні және №
4	Аширбеков А.Б.	Қоғам Басқармасының төрағасы	ЖА-ның 14.08.2024 ж. № 40/24 шешімі
5	Тюреходжаева І.А.	Тәуелсіз директор	ЖА-ның 25.06.2025 ж. № 29/25 шешімі
6	Доренвендт Т.	Тәуелсіз директор	ЖА-ның 25.06.2025 ж. № 29/25 шешімі
7	Елюбаев А.Ж.	Тәуелсіз директор	ЖА-ның 25.06.2025 ж. № 29/25 шешімі

Директорлар кеңесінің комитеттері

Стратегиялық жоспарлау және корпоративтік даму комитеті

Комитет Директорлар кеңесіне қызметтің (даму-дың) басым бағыттарын, стратегиялық мақсаттарды (даму стратегиясын) әзірлеу мәселелері, кор-

поративтік даму мәселелері, оның ішінде орта және ұзақ мерзімді перспективада Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруға, оның рентабельді қызметі мен тұрақты дамуына ықпал ететін іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша ұсынымдар дайындау сапасын арттыру мақсатында құрылды.

Комитет мүшелерінің тізімі

Т.А.Ә.	Лауазымы
Доренвендт Томас	Комитет төрағасы
Тюреходжаева Іңкәр Әбибуллақызы	Комитет мүшесі
Елюбаев Әлішер Жеңісұлы	Комитет мүшесі

Аудит және тәуекелдер комитеті

Комитет Қоғамның қызметін жетілдіруге және қойылған мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған, сыртқы және ішкі аудиттің, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің/Комплаенс қызметінің тәуелсіздігін бақылау, Қазақстан Республикасының заңнамасын және ішкі құжаттарды сақтау мәселелері бойынша Директорлар кеңесіне тәуелсіз және объективті растаулар мен консульта-

циялар дайындау арқылы Қоғамның Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігі мен сапасын арттыру мақсатында құрылды. Сондай-ақ Комитет Қоғамның Директорлар кеңесіне қызметтің (дамудың) басым бағыттарын әзірлеу және Қоғамда тәуекелдерді басқарудың барабар жүйесінің жұмыс істеуі, тәуекелдерді басқару жүйесін жетілдіру және нығайту мәселелері бойынша ұсынымдар дайындайды.

Комитет мүшелерінің тізімі

Т.А.Ә.	Лауазымы
Тюреходжаева Іңкәр Әбибуллақызы	Комитет төрағасы
Доренвендт Томас	Комитет мүшесі
Елюбаев Әлішер Жеңісұлы	Комитет мүшесі



Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер комитеті

Комитет Директорлар кеңесінің құзыретіне жататын кадр саясаты, тағайындаулар мен сыйақылар жүйесі саласындағы мәселелерді, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің, Қоғам Басқармасы мүшелерінің қызметін жалпы және жеке бағалау,

Басқарма төрағасы мен мүшелерінің сабақтастығын жоспарлау және Корпоративтік хатшының қызметін бағалау мәселелерін терең пысықтау және мониторингтеу арқылы Директорлар кеңесі жұмысының тиімділігі мен сапасын арттыру мақсатында құрылды.

Комитет мүшелерінің тізімі

Т.А.Ә.	Лауазымы
Елюбаев Әлішер Жеңісұлы	Комитет төрағасы
Доренвендт Томас	Комитет мүшесі
Тюреходжаева Іңкәр Әбибуллақызы	Комитет мүшесі

Директорлар кеңесі мен оның комитеттерінің қызметі туралы есеп

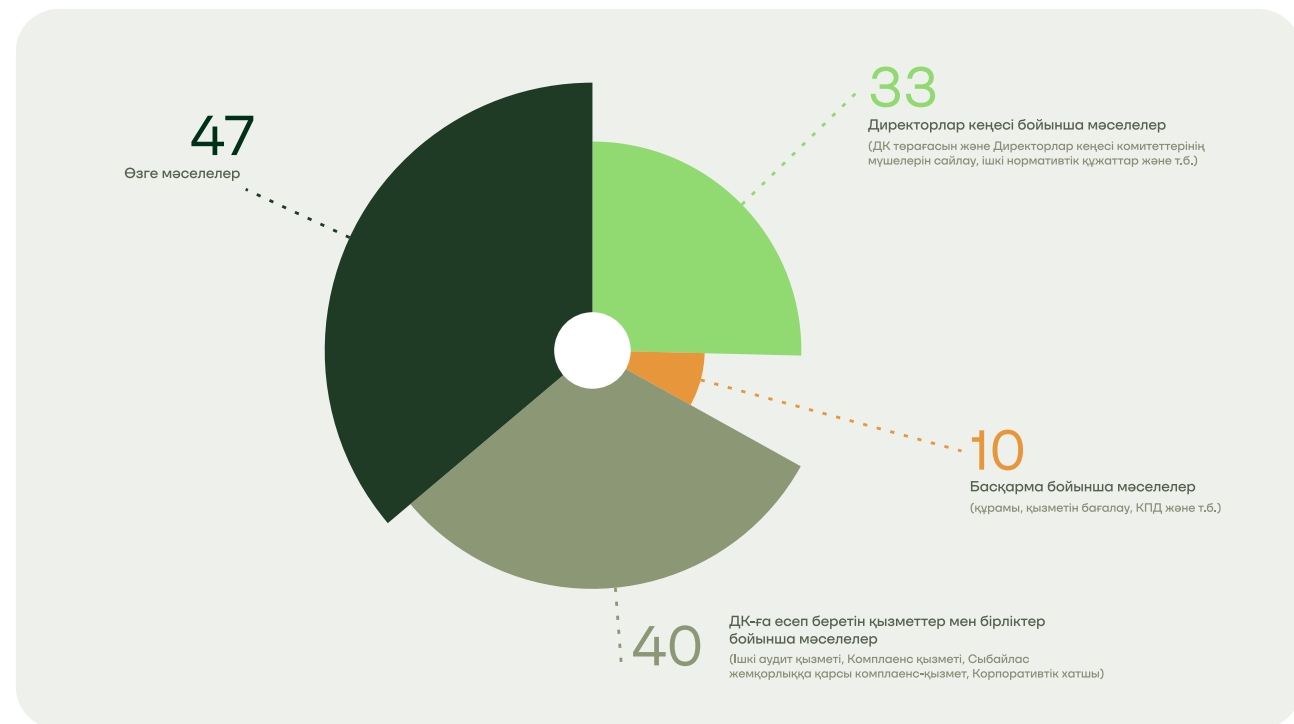
Директорлар кеңесінің қызметі кәсібилік, тиімділік және жауапкершілік, парасаттылық пен сақтық, адалдық және объективтілік қағидаттарына негізделеді, ESG қағидаттарын қолдану және сақтау, Жалғыз акционер

мен Қоғамның мүдделерін іске асыруды қамтамасыз ету, сондай-ақ Жалғыз акционердің құқықтарын қорғау ескеріледі.

ДК және оның комитеттері өткізген отырыстар саны

Барлығы Директорлар кеңесінің 31 күндізгі отырысы өткізілді, оларға Директорлар кеңесінің мүшелері қатысты және жалпы 130 мәселе қарал-

ды. Отырыстар кворум сақтала отырып өткізілді. Сондай-ақ Директорлар кеңесі комитеттерінің 44 отырысы өткізілді.



8-сурет - Директорлар кеңесі қараған мәселелер (барлығы 130 мәселе)

Қоғамның Директорлар кеңесінің тұрақты даму және ESG мәселелеріне қатысуы оның стратеги-ялық шешімдер қабылдаудағы негізгі рөлімен ай-қындалады. Бұл, ең алдымен, екі аспектіде көрініс табады:

1. Қоғамның Даму стратегиясын бекіту. Даму стратегиясын дәл Директорлар кеңесі қарайды және бекітеді. Егер аталған Стратегия тұрақты даму және ESG қағидаттарын енгізу жөніндегі қызмет бағыттарын қамтыса, бұл Директорлар кеңесінің осы мәселелердің маңыздылығы туралы хабардар екенін ғана емес, сондай-ақ оларды Қоғамның ұзақ мерзімді пайымы мен мақсаттары-на интеграциялау үшін жауапкершілік алатынын тікелей көрсетеді.

2. Қоғамның Жылдық есебін бекіту. Жылдық есеп Қоғамның есепті кезеңдегі қызмет нәтиже-лерін көрсететін кешенді құжат болып табылады. Тұрақты даму және ESG саласындағы прогресс туралы ақпаратты қамтитын Жылдық есепті Ди-ректорлар кеңесінің бекітуі осы салада қойылған міндеттердің орындалуына бақылау мен бағалау жүргізілетінін растайды.

Директорлар кеңесі мүшелерінің сыйақысы

Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелеріне сыйақы белгілеу ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады, бұл ретте аталған тұлғаның Директор-лар кеңесінің құрамына қатысуынан Қоғам үшін күтілетін оң әсер ескерілуі тиіс. Егер заңнамада, Қоғамның және олар жұмыс істейтін ұйымдардың нормативтік құжаттарында өзгеше көзделмесе, сыйақы тәуелсіз директорларға Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімі негізінде төленеді. Қоғам Басқармасының төрағасы Директорлар кеңесінің жұмысына қатысқаны үшін сыйақы алмайды. Бекітілген жылдық сыйақының мөлшері Жалғыз акционердің шешімімен айқындалады.

Қоғамның Директорлар кеңесі туралы ережесіне сәйкес Директорлар кеңесінің тәуелсіз мүшелеріне сыйақы мынадай нысандарда жүзеге асырылады:

- ♦ Директорлар кеңесіне мүшелігі үшін бекітілген жылдық сыйақы;
- ♦ Директорлар кеңесі комитетінің төрағасы ретін-де Директорлар кеңесінің комитетіне қатысқаны үшін бекітілген жылдық сыйақы;
- ♦ Директорлар кеңесі комитетінің мүшесі ретінде Директорлар кеңесінің комитетіне қатысқаны үшін бекітілген жылдық сыйақы.

Сондай-ақ тәуелсіз директорларға олардың тұрақты тұрғылықты жерінен тыс өткізілетін Дирек-торлар кеңесінің отырыстарына баруына байланы-сты шығыстар өтеледі: жол жүру, тұру және тәуелділік шығыстар.

Осылайша, Қоғамның Даму стратегиясы мен Жылдық есебіне тиісті бөлімдердің енгізілуі және оларды кейіннен Директорлар кеңесінің бекітуі жоғары алқалы басқару органының тұрақты даму және ESG мәселелеріне жүйелі әрі ресми түрде тартылғанын көрсетеді. Бұл бүкіл ұйым үшін бағдар беріп, осы аса маңызды бағыттарда тиісті қадаға-лау мен стратегиялық басшылықты қамтамасыз етеді.

Директорлар кеңесінің қызметін бағалау

Қоғамның Директорлар кеңесі мен оның коми-теттері жыл сайын бағалаудан өтеді. 2025 жылы қызметті бағалау жасырын сауалнама жүргізу арқылы ішкі күштермен өткізілді. Директорлар кеңесінің және оның мүшелерінің жұмыс тиімділігі оң бағаланады.

Тәуелсіз директор Директорлар кеңесінің өткізіл-ген барлық күндізгі және сырттай отырыстарының жартысына немесе жартысынан азына қатысқан жағдайда, Қоғамның Директорлар кеңесіне мүшелігі үшін бекітілген жылдық сыйақы 50%-ға азайтылады, тәуелсіз директордың ауруына бай-ланысты қатыспау жағдайларын қоспағанда. Бұл ретте Директорлар кеңесінің күндізгі отырысында қаралатын мәселелерді талқылауға және олар бой-ынша дауыс беруге техникалық байланыс құрал-дарын пайдалана отырып (бейнеконференция, те-лефон конференц-байланысы режимінде және т.б.) не өзінің жазбаша түрде білдірілген дауыстарын алдын ала ұсыну арқылы қатысуға жол беріледі.

Тәуелсіз директор комитет төрағасы ретінде коми-теттердің өткізілген барлық күндізгі және сырттай отырыстарының жартысына немесе жартысынан азына қатысқан жағдайда, Қоғамның Директор-лар кеңесі комитеттерінің отырыстарына комитет төрағасы ретінде қатысқаны үшін бекітілген жыл-дық сыйақы 50%-ға азайтылады, тәуелсіз дирек-тордың ауруына байланысты қатыспау жағдай-ларын қоспағанда. Бұл ретте Директорлар кеңесі комитеттерінің күндізгі отырысында қаралатын мәселелерді талқылауға және олар бойынша дауыс беруге техникалық байланыс құралдарын пайда-лана отырып (бейнеконференция, телефон кон-ференц-байланысы режимінде және т.б.) не өзінің жазбаша түрде білдірілген дауыстарын алдын ала ұсыну арқылы қатысуға жол беріледі.

Директорлар кеңесінің шешімімен Қоғамға залал келтіру фактісі анықталған жағдайда, оның ішінде аталған шешімге тәуелсіз директор дауыс берген болса, сыйақы төленбейді.

Басқарма

«Аграрлық несие корпорациясы» акционерлік қоғамының Жарғысына сәйкес Басқарма Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын атқарушы орган болып табылады және тек Қоғам мен Жалғыз акционердің мүдделерінде әрекет етеді.

Басқарма Қоғамның алқалы атқарушы органы болып табылады, оның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асырады, Қоғам мен оның Жалғыз акционерінің мүдделерінде әрекет етеді және соңғысына, сондай-ақ Қоғамның Директорлар кеңесіне есеп береді.

Басқарма төрағасы Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғамның Жарғысына және ішкі құжаттарына сәйкес Қоғам қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады. Басқарма төрағасы Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Қоғам Басқармасының шешімдерін орындауды ұйымдастырады.

Басқарма төрағасы Жалғыз акционердің шешімімен тағайындалады. Басқарма мүшелері Басқарма төрағасының ұсынысы бойынша Директорлар кеңесінің шешімімен сайланады.

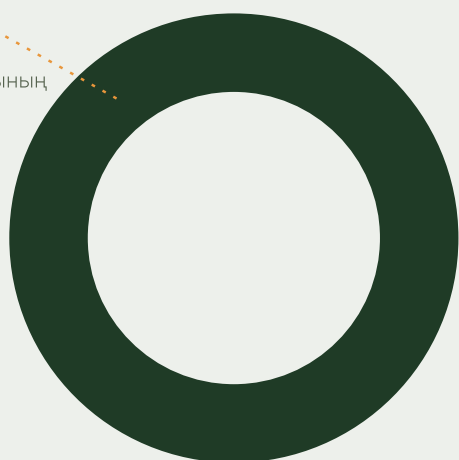
Басқарма төрағасы мен мүшелерінің Қоғамда және үлестес компанияларда акциялары (қатысу үлестері) жоқ. Қоғамда Қоғамға немесе оның акционеріне залал келтіруі мүмкін мүдделер қақтығысының белгілері анықталған жоқ.

9-сурет - Басқарманың азаматтық бойынша құрамы



100%

Қазақстан
Республикасының
азаматтары



2025 жылы тәуелсіз директорларға төленген сыйақы 27,27 млн теңгені құрады, оған әлеуметтік қамсыздандыруға аударымдар, әлеуметтік салық және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар кіреді.

Басқарма төрағасы мен мүшелері қызметінің тиімділігін бағалаудың негізгі өлшемшарты Қоғамның Директорлар кеңесі бекіткен белгіленген ҚНҚ-ға қол жеткізу болып табылады.

Басқарма Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде және Қоғамның Жарғысында басқа органдардың құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша, оның ішінде заңнамада және Қоғамның Жарғысында өзінің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

Басқарма құрамы

2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша Қоғам Басқармасы 6 мүшеден тұрды.

2025 жылы Басқарма құрамындағы өзгерістер: Қоғамның Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 13.02. № 3 шешімімен Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі Оспанов Е.Е. сайланды;

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 30.12. № 31 шешімімен Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі Байғаниров А.С. сайланды;

Қоғамның Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 30.12. № 31 шешімімен Басқарма мүшесі Аяпбергенов Т.Ж.-ның өкілеттігі тоқтатылды.

Басқарманың барлық мүшелері Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылады.

2025 жылғы 1 қаңтардан 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі кезеңдегі Басқарма құрамы

№	Басқарма мүшесінің Т.А.Ә.	Басқарма құрамына кірген күні	Лауазымы	Басқарма құрамынан шыққан күні	Сайлау туралы шешімнің нөмірі және күні
1	Әшірбеков А.Б.	31.01.2022 ж.	Басқарма төрағасы		«Бәйтерек» ҰБХ» АҚ Басқармасының 2022 жылғы 28 қаңтардағы № 05/22 шешімі
2	Сапулатов Қ.Қ.	16.02.2022 ж.	Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі		«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 15 ақпандағы шешімі
3	Досқараев А.Е.	13.02.2023 ж.	Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі		«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің 2023 жылғы 31 қаңтардағы шешімі
4	Молдашев Е.Қ.	14.03.2024 ж.	Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі		«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 14 наурыздағы шешімі
5	Аяпбергенов Т.Ж.	22.11.2024 ж.	Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі	«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 30 желтоқсандағы шешімімен өкілеттігі 2025 жылғы 31 желтоқсаннан бастап мерзімінен бұрын тоқтатылды	«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 22 қарашадағы шешімі
6	Оспанов Е.Е.	15.02.2025 ж.	Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі		«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 13.02. шешімі



Басқарманы Басқарма төрағасы басқарады.

2025 жылғы 31 желтоқсандағы жағдай бойынша
Қоғам Басқармасы 6 мүшеден тұрады:

Әшірбеков Алмат Бүркітбайұлы

БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ

1986 жылғы 10 қыркүйекте дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2008 жылы Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетін «Қаржы» мамандығы бойынша бакалавр дәрежесімен бітірген;
- ♦ 2020 жылы Мәскеу қаржы-өнеркәсіп университеті «Синергияны» «Іскерлік әкімшілендіру магистрі (МВА)» біліктілігі бойынша, стратегиялық менеджмент бағытымен бітірген.

2022 жылғы 28 қаңтарда «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ Басқармасының № 05/22 шешімімен 2022 жылғы 31 қаңтардан бастап «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасы және «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің мүшесі болып сайланды.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- ♦ 2017 жылғы 21 ақпаннан 2019 жылғы 30 шілдеге дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ оңалту және проблемалық жобалар департаментінің директоры;
- ♦ 2019 жылғы 31 шілдеден 2021 жылғы 30 маусымға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ басқарушы директоры - Басқарма мүшесі;
- ♦ 2021 жылғы 1 шілдеден 2022 жылғы 28 қаңтарға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары;
- ♦ 2022 жылғы қаңтардан бастап қазіргі уақытқа дейін - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасы.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Сапулатов Қайрат Қаертарұлы

1984 жылғы 12 тамызда дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2005 жылы Петропавл қаласындағы М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан мемлекеттік университетін «Қаржы және кредит» мамандығы бойынша бітірген (үздік диплом).

2022 жылғы 15 ақпанда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің № 3 шешімімен 2022 жылғы 16 ақпаннан бастап «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары - Басқарма мүшесі болып сайланды.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- ♦ 2009 жылдан 2018 жылға дейін «ҚазАгро» ұлттық басқарушы холдингі» АҚ құрылымында әртүрлі басшылық лауазымдарда жұмыс істеген;
- ♦ 2018 жылдан 2019 жылға дейін - «ҚазАгроӨнім» АҚ Басқарма төрағасы;
- ♦ 2019 жылдан 2020 жылға дейін - «Қазақстандық мемлекеттік-жекешелік әріптестік орталығы» АҚ атқарушы директоры;
- ♦ 2020 жылдан 2021 жылға дейін - «Қазақстандық мемлекеттік-жекешелік әріптестік орталығы» АҚ басқарушы директоры - Басқарма мүшесі;
- ♦ 2022 жылғы ақпаннан бастап қазіргі уақытқа дейін - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Досқараев Айдын Еділханұлы

1979 жылғы 13 қыркүйекте дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2000 жылы Қазақ мемлекеттік басқару академиясын (Алматы қ.) «Қаржы және кредит. Банк ісін ұйымдастыру» мамандығы бойынша бітірген.

2023 жылғы 31 қаңтарда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің № 1 шешімімен 2023 жылғы 13 ақпаннан бастап «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары - Басқарма мүшесі болып сайланды.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

Банк саласында әртүрлі лауазымдарда жұмыс істеген.

- ♦ 2018 жыл - «Цесна банк» АҚ бөлшек кредиттеу департаментінің директоры, Астана;
- ♦ 2018 жылдан 2020 жылға дейін - «Банк ЦентрКредит» АҚ шағын бизнес департаментінің директоры, Алматы;
- ♦ 2020 жылдан 2023 жылға дейін - «Cordial Group» компаниялар тобының инвестициялар және қаржы жөніндегі бас директорының орынбасары;
- ♦ 2023 жылғы ақпаннан бастап қазіргі уақытқа дейін - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Молдашев Ерлан Қарыбайұлы

1981 жылғы 7 шілдеде дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 2003 жылы Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университетін АӨК кәсіпорындарындағы экономика және менеджмент мамандығы бойынша бітірген;
- ♦ 2017 жылы Абай Мырзахметов атындағы Көкшетау университетін мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы бойынша бітірген.

2024 жылғы 14 наурызда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің № 2 шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары - Басқарма мүшесі болып сайланды.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

Квазимемлекеттік секторда жұмыс істеген.

- ♦ 2013 жылдан 2015 жылға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ қарыздарды әкімшілендіру департаментінің директоры;
- ♦ 2015 жылдан 2022 жылға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ жобаларды әкімшілендіру департаментінің директоры;
- ♦ 2022 жылғы 1 наурыздан 2024 жылғы 13 наурызға дейін - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ басқарушы директоры;
- ♦ 2024 жылғы 14 наурыздан бастап - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Аяпберген Тимур Жанболұлы

1984 жылғы 1 қазанда дүниеге келген.

Білімі: (оқу орны, оқу жылдары, біліктілігі, кәсіби біліктіліктері туралы мәліметтерді қоса алғанда):

- ♦ 2005 жылы академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университетін «Бухгалтерлік есеп және аудит» мамандығы бойынша бітірген;
- ♦ 2007 жылы академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университетін «Құқықтану» мамандығы бойынша бітірген.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

Екінші деңгейдегі банктерде жұмыс істеген.

- ♦ 2017 жылғы 10 қаңтардан 2019 жылғы 8 қаңтарға дейін - «Цеснабанк» АҚ басқарушы директоры;
- ♦ 2019 жылғы 8 қаңтардан 2019 жылғы 5 ақпанға дейін - «Цеснабанк» АҚ басқарушы директоры - Басқарма мүшесі;
- ♦ 2019 жылғы 7 ақпаннан 2019 жылғы 1 сәуірге дейін - «Цеснабанк» АҚ Бас офисінің басқарушы директоры;
- ♦ 2019 жылғы 4 мамырдан 2020 жылғы 4 наурызға дейін - BIG 4 салалық консультанты, «RUMIT» ЖК;
- ♦ 2020 жылғы 12 қыркүйектен 2022 жылғы 31 мамырға дейін - «The Development Fund Of Agriculture» LTD жеке компаниясының бас атқарушы директоры (CEO);
- ♦ 2022 жылғы 1 қыркүйектен 2024 жылғы 7 наурызға дейін - «RUMIT» ЖК басшысы;
- ♦ 2024 жылғы 11 сәуірден 2024 жылғы 21 қарашаға дейін - «Agro Consulting Company» ЖШС директоры;
- ♦ 2024 жылғы 22 қарашадан 2025 жылғы 30 желтоқсанға дейін - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 22 қарашадағы № 20 күндізгі отырысының шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі болып сайланды.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның, үлестес компаниялардың акциялары (қатысу үлестері) жоқ, сондай-ақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ жеткізушілері мен бәсекелестерінің акцияларын иеленбейді.



Оспанов Ерлан Елеусізұлы

1977 жылғы 26 наурызда дүниеге келген.

Білімі:

- ♦ 1999 жылы Абай атындағы Алматы мемлекеттік университетін «Маркетинг және коммерция» мамандығы бойынша бітірген.
- ♦ 2002 жылы Қазтұтынуодағы Қарағанды университетін «Құқықтану» мамандығы бойынша бітірген.

2025 жылғы 13 ақпанда «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Директорлар кеңесінің № 3 күндізгі отырысының шешімімен «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары - Басқарма мүшесі болып сайланды.

Еңбек қызметі туралы мәліметтер:

- ♦ 2001 жылғы 16 шілдеден 2012 жылғы 8 мамырға дейін - еңбек жолын «Қазақстанның Даму Банкі» АҚ маманы болып бастап, жобаларды қарау басқармасының бастығына дейін, сондай-ақ «Қазақстанның Даму Банкі» АҚ еншілес ұйымы «БРК-Лизинг» АҚ Басқарма төрағасының орынбасарына дейін өсті;
- ♦ 2015 жылғы 13 қарашадан 2018 жылғы 30 қаңтарға дейін - «ҚазАгроҚаржы» АҚ басқарушы директоры;
- ♦ 2019 жылғы 17 сәуірден 2023 жылғы 20 желтоқсанға дейін - Қазақстан Республикасы Президентінің Іс басқармасы жүйесінде жұмыс істеді;
- ♦ 2023 жылғы 20 желтоқсаннан 2025 жылғы 13 ақпанға дейін - «Қазақстандық тұрғын үй компаниясы» АҚ басқарушы директоры;
- ♦ 2025 жылғы 15 ақпаннан бастап қазіргі уақытқа дейін - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі.



Тағайындау және іріктеу

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқармасы туралы ереженің 10-тармағына сәйкес Басқарманың сандық құрамын, өкілеттік мерзімін, жұмыс тәртібін айқындау, оның мүшелерін сайлау (Басқарма төрағасын қоспағанда), сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатады.

Аталған Ереженің 11-тармағына сәйкес Басқарма құрамына кандидаттар бойынша ұсыныстарды Басқарма төрағасы Директорлар кеңесінің Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер комитетінің алдын ала қарауына, кейін Директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Қоғам Басқармасының 2025 жылғы жұмыс қорытындылары

Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде және Жарғыда Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған Қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша, оның ішінде заңнамада және Қоғамның Жарғысында өзінің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

Басқарма Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша алдын ала шешімдер қабылдайды. 2025 жылы Басқарманың 95 отырысы өткізілді, олардың барлығы күндізгі нысанда өтті.

2025 жылы Басқарма жалпы 392 мәселені қарады, оның ішінде 83 мәселе Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысына шығаруға бастамашылық етілді, олар бойынша шешімдер қабылданып, тапсырмалар берілді.

Қаралған мәселелердің негізгі блоктары:

1. Қоғамның Жалғыз акционері мен Директорлар кеңесінің қарауына шығарылатын мы-

надай мәселелерді алдын ала қарау: Қоғамның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу; Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды айқындау; жылдық қаржылық есептілікті бекіту; Қоғамның жылдық есебін бекіту; Қоғамның есепті қаржы жылындағы таза кірісін бөлу тәртібін бекіту, жай акциялар бойынша дивидендтер төлеу туралы шешім қабылдау және Қоғамның бір жай акциясына шаққандағы дивиденд мөлшерін бекіту; Қоғамның даму жоспарын бекіту; Директорлар кеңесі айқындайтын тізбе бойынша Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекіту; Қоғамның міндеттемелерін оның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту; Заңға сәйкес жасасу туралы шешімді Қоғамның Жалғыз акционері қабылдайтын ірі мәмілелерді қоспағанда, ірі мәмілелерді және жасалуына Қоғамның мүдделілігі бар мәмілелерді жасасу туралы шешім қабылдау.

2. Бекітілген даму жоспары шеңберінде жылдық бюджетті бекіту.

3. Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын ішкі құжаттарды бекіту, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және/немесе Жарғымен бекіту Жалғыз акционердің және/немесе Директорлар кеңесінің құзыретіне жатқызылған құжаттарды қоспағанда.

4. Еңбекақы төлеу, сыйақы беру, әлеуметтік қолдау көрсету қағидаларын, сондай-ақ Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық жалақы схемаларын бекіту, Басқарма төрағасы мен мүшелерін, ішкі аудит қызметін, корпоративтік хатшыны, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметті қоспағанда.

5. Қоғамның міндеттемелерін Қоғамның меншікті капиталы мөлшерінің екі пайызынан он пайызына дейінгі шамада ұлғайту және өзге де мәмілелер жасасу туралы шешім қабылдау, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және/немесе Жарғымен басқа басқару органдарының құзыретіне жатқызылған мәмілелерді қоспағанда.

6. Қоғам қызметін қамтамасыз етуге байланысты, Қоғамның басқа басқару органдары мен лауазымды тұлғаларының айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де мәселелер бойынша шешімдер қабылдау.

Комитеттің негізгі міндеті Қоғамның мүдделерін ескере отырып, кредиттеу мәселелерін жан-жақты, объективті және білікті қарау негізінде сараланған кредиттік саясат жүргізу және несие портфелінің жай-күйін бақылау болып табылады.

Комитет Қоғамның жоғары тұрған органдарының құзыретіне жататын мәселелерді қоспағанда, Қоғам Басқармасы бекітетін өкілеттіктер лимиттері

тізілімі шеңберінде Қоғамның кредиттік қызметін жүзеге асыруына байланысты кез келген мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға уәкілетті. Қоғамда кредиттік процесті оңтайландыру мақсатында ішкі кредиттік саясатты жүзеге асыратын мынадай алқалы органдар/жеке өкілеттіктері бар лауазымды тұлғалар ұйымдастырылған:

- Үлкен кредиттік комитет (ҮКК);
- Шағын кредиттік комитет (ШКК);
- Филиалдың кредиттік комитеті (ФКК);

Жеке өкілеттіктері бар лауазымды тұлғалар. Кредиттік комитеттің мынадай ұйымдық құрылымы бар:

- Кредиттік комитет төрағасы;
- Кредиттік комитет мүшелері;
- Кредиттік комитет хатшысы (шешім қабылдау кезінде дауыс беру құқығынсыз).

Ішкі кредиттік саясатты жүзеге асыратын алқалы органдар өкілеттіктер лимиттеріне сәйкес шешімдер қабылдайды.

Кредиттік комитеттердің жұмысы тұрақты негізде жүзеге асырылады. 2025 жылы барлығы өткізілді:

- ҮКК-нің 116 отырысы;
- ШКК-нің 130 отырысы.

Тәуекелдер комитеті

Комитет Басқарма жанындағы тәуекелдерді басқару жүйесінің жұмыс істеу процесін үйлестіретін/ұйымдастыратын тұрақты жұмыс істейтін алқалы, консультативтік-кеңесші орган болып табылады. Комитет Басқарма берген өкілеттіктер шеңберінде әрекет етеді. Комитет қабылдаған барлық шешімдер Басқарма үшін ұсынымдық сипатта болады.

Комитет Басқармаға мынадай мәселелер бойынша ұсынымдар әзірлеу және ұсыну мақсатында құрылады:

1. тәуекелдерді басқарудың тиімді жүйесінің жұмыс істеуі, ұйымдастырылуы және қолдау табуы мәселелерін терең пысықтау;
2. тәуекелдерді сәйкестендіруге, бағалауға, бақылауға және мониторингтеуге арналған процестерді дамыту;
1. тәуекелдерді басқарудың интеграцияланған процесін құру, тәуекелдерді басқару мәдениетін (тәуекел-мәдениетін) енгізу және дамыту.

Комитет Басқарманың шешімі бойынша құрылады. Комитет құрамы 9 (тоғыз) адамнан айқындалады. Комитеттің дербес құрамы Қоғам Басқармасы төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

Комитетті Қоғам Басқармасының мүшесі басқарады және оның құрамына мына тұлғалар кіреді:

1. Комитет төрағасы - Кепілмен қамтамасыз ету департаментінің қызметін үйлестіретін Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі;
2. Комитет төрағасының орынбасары - Кредиттеу

департаментінің қызметін үйлестіретін Басқарма төрағасының орынбасары, Басқарма мүшесі;

3. Комитет мүшелері: Цифрландыру департаментінің қызметін үйлестіретін басқарушы директор және бірқатар департаменттердің басшылары.

2025 жылы Басқарма жанындағы Тәуекелдер жөніндегі комитеттің 2 отырысы өткізіліп, онда 2 мәселе қаралды.

Бюджеттік комиссия

Бюджеттік комиссия - Қоғамның бюджетік жоспарлау процесін іске асыруды үйлестіретін, Басқарма төрағасының бұйрығы негізінде құрылатын Қоғамның тұрақты жұмыс істейтін органы.

Бюджеттік комиссия қызметінің негізгі мақсаттары Қоғамның Даму жоспарын әзірлеу/түзету кезеңінде бюджетік жоспарлау процестерін, сондай-ақ бекітілген Даму жоспарының орындалуына мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету болып табылады.

Бюджеттік комиссияның негізгі міндеттері:

1. Даму жоспарының кіріс және шығыс бөліктерін әзірлеу/түзету бойынша ұсыныстар әзірлеу;
2. Қоғамның Даму стратегиясында және өзге де құжаттарда белгіленген мақсаттарды, міндеттерді, қызметтің негізгі көрсеткіштерін ескере отырып, жоспарлаудың белгілі бір кезеңінде қолдану үшін қажетті көрсеткіштерді қарауға/ұсынуға енгізу;
3. Қоғамның Даму жоспарын әзірлеу/түзету нәтижелерін Басқарманың қарауына шығарғанға дейін қарау;
4. есепті кезеңдегі Даму жоспарының орындалуы бойынша ұсыныстар әзірлеу;
5. есепті кезеңдегі Даму жоспары мониторингінің нәтижелерін Басқарманың қарауына шығарғанға дейін қарау.

Бюджеттік комиссия Басқарма төрағасының бұйрығымен қалыптастырылады.

Бюджеттік комиссияның құрамы мыналардан тұрады:

1. Комиссия төрағасы;
2. Комиссия төрағасының орынбасары;
3. Комиссия мүшелері.

2025 жылы
Бюджеттік
комиссияның

8

8 отырысы
өткізілді.



Стратегиялық және корпоративтік даму комитеті

Комитет Қоғам Басқармасы жанындағы тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган болып табылады. Комитет Басқарманың шешімі негізінде құрылады және тікелей Қоғам Басқармасына есеп береді.

Комитеттің негізгі мақсаты - Даму стратегиясын іске асыру тиімділігін арттыру, корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру және Қоғам мен оның ЕҰ қызметінде тұрақты дамуды қамтамасыз ету.

Өзінің негізгі мақсатына қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Комитет мынадай мәселелерді қарайды:

1. ЕҰ Даму стратегиясын, есепті жылға арналған ЕҰ қызметінің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу жөніндегі жоспарланған іс-шараларды бекіту/өзгерту бойынша ұсыныстар/ұсынымдар әзірлеу;
2. ЕҰ-ның стратегиялық ҚНҚ орындалуына мониторинг жүргізу, Қоғамның/ЕҰ-ның тиісті органдарына ұсынымдар шығару;
3. ЕҰ-дағы Корпоративтік басқару кодексін өзгерістер енгізу бойынша ұсыныстар/ұсынымдар әзірлеу;
4. ЕҰ-дағы Корпоративтік басқару кодексі қағидаттарының сақталуы туралы есеп нысаны бойынша ұсыныстар/ұсынымдар әзірлеу;
5. корпоративтік басқаруды диагностикалау әдістемесін өзгерту бойынша ұсыныстар/ұсынымдар әзірлеу;
6. ЕҰ-дағы корпоративтік басқаруды диагностикалау нәтижелерін қарау;
7. ЕҰ Басқармасы мүшелерінің жоспарлы ҚНҚ/ҚНҚ түзетулерін қарау;
8. ЕҰ Басқармасы мүшелерінің ҚНҚ карталарын қалыптастыру бойынша тәсілдерді және/немесе әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу;
9. ЕҰ-ның тұрақты даму саласындағы мәселелерін қарау;
10. ЕҰ Даму стратегиясының мақсаттарына қол жеткізуді бағалау тәсілдерін қарау және ұсыныстар әзірлеу;
11. аудиторлық шолу, аудиттелген қаржылық есептілік негізінде ҚНҚ және ЕҰ-ның жыл ішіндегі ҚНҚ-ға қол жеткізу жөніндегі жоспарланған іс-шараларының орындалуы туралы есептер бойынша, сондай-ақ есепті қаржы жылы үшін ҚНҚ орындалу қорытындылары бойынша ЕҰ атқарушы органының мүшелерінің қызметін бағалау мақсатында ұсынымдар қарау және әзірлеу;
12. ЕҰ қызметінің тиімділігін арттыру, ЕҰ қызметінің тиімділігін бағалау мәселелері бойынша ұсынымдар қарау және әзірлеу.

Комитет Қоғам Басқармасының шешімі бойынша құрылады. Комитет құрамы кемінде 6 (алты) адамнан тұруы тиіс.

Комитет төрағасы стратегия және корпоративтік даму мәселелеріне жетекшілік ететін Басқарма төрағасының орынбасары немесе оның функцияларын орындауға уәкілетті тұлға болып табылады. Комитет төрағасы болмаған кезде оның функцияларын Комитет төрағасының орынбасары орындайды.

Комитет мүшелері:

1. бюджеттік жоспарлау, қазынашылық, бухгалтерлік есеп және есептілік мәселелеріне жетекшілік ететін Басқарма төрағасының орынбасары немесе оның функцияларын орындауға уәкілетті тұлға - Комитет төрағасының орынбасары;
2. стратегия және корпоративтік даму мәселелері жөніндегі департамент директоры немесе оның функцияларын орындауға уәкілетті тұлға;
3. бюджеттік жоспарлау мәселелері жөніндегі департамент директоры немесе оның функцияларын орындауға уәкілетті тұлға;
4. адами ресурстарды басқару мәселелері жөніндегі департамент директоры немесе оның функцияларын орындауға уәкілетті тұлға;
5. тәуекел-менеджмент мәселелері жөніндегі департамент директоры немесе оның функцияларын орындауға уәкілетті тұлға.

2025 жылы Комитеттің 4 отырысы өткізілді.

Активтер мен пассивтерді басқару комитеті

Комитет Қоғам Басқармасы жанындағы тұрақты жұмыс істейтін алқалы орган болып табылады. Комитет Басқарманың шешімі негізінде құрылады және тікелей Қоғам Басқармасына есеп береді.

Комитет қызметінің мақсаты активтер мен міндеттемелерді әртараптандыру қағидаттарына қол жеткізу, тәуекелдерді (қаржылық, операциялық, стратегиялық, құқықтық) оңтайландыру және қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз ету мақсатында Қоғамның/ЕҰ-ның активтері мен міндеттемелерін басқару тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу болып табылады.

Комитет мынадай функцияларды орындайды:

Активтер мен міндеттемелерді басқару бөлігінде:

1. Қоғамның өтімді қаражатқа қажеттілігін айқындау және өтімділікті бақылау бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
2. қаржы нарығында қаржы құралдарымен уақытша бос ақшаны басқару жөніндегі активтік операцияларды жүргізуге лимиттер әзірлеу және белгілеу бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
3. Қоғамның/ЕҰ-ның қаржы құралдарымен жасалатын мәмілелері бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;

4. бағалы қағаздарды сатып алу/сату бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
5. Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру шеңберінде брокерлердің, андеррайтерлердің, қаржы консультанттарының және бағалы қағаздар нарығының өзге де қатысушыларының қаржылық қызметтерін таңдау бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
6. Қоғамның/ЕҰ-ның инвестициялық портфелінің құрылымы бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
7. кірісті барынша арттыру және тәуекелдерді барынша азайту мақсатында Қоғамның/ЕҰ-ның қарыз алушыларын қаржыландыру шарттары (қаражат көзі, баға белгілеу есебімен номиналды сыйақы мөлшерлемесі (кредиттеу), кредиттеу мерзімі, негізгі борыш пен сыйақыны өтеу кезеңділігі, жеңілдікті кезең) және қызметтердің (операциялардың) жаңа түрлері бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
8. Қоғамның/ЕҰ-ның қарыз қаражатын тарту шарттары бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
9. активтер мен пассивтерді басқару туралы есептерді, ақша қаражатының қозғалысы туралы ағымдағы және болжамды есепті, активтер мен пассивтер балансының құрылымы туралы есепті және Комитет құзыреті шеңберінде тәуекелдерді басқару қағидаларында көзделген өзге де есептерді қарау және мониторингтеу, сондай-ақ уақытша бос ақшаның уақытша қолжетімділігінің есебін қарау және бекіту. Есептерді қарау кезеңділігі осы Ережеге № 3 қосымшада көрсетілген;
10. контрагент банктердің қаржылық жағдайын талдау бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;

Қаржылық тәуекелдерді басқару бөлігінде:

1. Қоғамның контрагент банктеріне лимиттер белгілеу/Қоғамның ЕҰ үшін есептелген бір қарыз алушыға арналған ең жоғары лимиттен тыс контрагент банктерге лимиттер белгілеу мәселелері бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
2. Қоғамның қаржылық тәуекелдері бөлігінде есептерді қарау және ұсынымдар әзірлеу. Есептерді қарау кезеңділігі осы Ережеге № 3 қосымшада көрсетілген;

Басқарма мүшелерінің сыйақысы

Басқарма мүшелеріне жыл қорытындысы бойынша сыйақы және өтемақы төлеу Директорлар кеңесінің 2021 жылғы 30 маусымдағы шешімімен (№ 11 хаттама) бекітілген Қоғамның басшы қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу, қызметін бағалау және сыйақы беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Сыйақы орындалатын жұмыстың күрделілігін және тұлғалардың атқаратын лауазымын ескеретін са-

3. Қоғамның валюталық позициясы және айыр-бастау операциялары мәселелері бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
4. Қоғамның/ЕҰ-ның туынды қаржы құралдарымен операциялары бөлігінде ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
5. Қоғамда өтімділік дағдарысы туындаған, пруденциялық нормативтердің ықтимал және нақты бұзылуы орын алған жағдайда іс-шаралар жоспарын әзірлеу бойынша ұсынымдарды қарау және әзірлеу;
6. өз құзыреті шегінде жоғарыда көрсетілген мәселелер бойынша Қоғамның/ЕҰ-ның қызметіне байланысты өзге де мәселелерді қарау.

Қоғам тобы ішінде ресурстарды қайта бөлу бөлігінде:

1. Қоғам тобы ішіндегі қаржылық ресурстар есебінен Қоғамды/ЕҰ-ны қаржыландыру мәселелерін қарау және ұсынымдар әзірлеу.

Комитет құрамы кемінде 6 (алты) адамнан тұруы тиіс.

Комитет төрағасы Қоғам Басқармасы төрағасының қаржы мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасары, Басқарма мүшесі болып табылады.

Комитетке мынадай тұрақты жұмыс істейтін лауазымдық құрам кіреді:

1. Қоғамның стратегиялық жоспарлауына жауапты департамент директоры - Комитет төрағасының орынбасары;
2. Қоғамның қазынашылық операцияларын жүзеге асыруға жауапты департамент директоры - Комитет мүшесі;
3. Қоғамның тәуекелдерді басқару жүйесіне жауапты департамент директоры - Комитет мүшесі;
4. Қоғамның бюджеттік жоспарлауына жауапты департамент директоры - Комитет мүшесі;
5. Қоғамның кредиттеуіне жауапты департамент директоры - Комитет мүшесі;
6. Қоғамның қаржы институттарын қаржыландыруына жауапты департамент директоры - Комитет мүшесі.

2025 жылы Комитеттің 41 отырысы өткізілді.

раланған жеке тәсілге негізделеді. Сыйақы жылына бір рет төленеді және оның мөлшері стратегиялық негізгі қызмет көрсеткіштеріне қол жеткізу нәтижелеріне және олардың жұмысын Директорлар кеңесінің бағалауына байланысты болады.

Қоғам Басқармасының төрағасы мен мүшелерінің еңбегіне ақы төлеу, сыйлықақы беру және әлеуметтік қамсыздандыру шарттары туралы ережеге сәйкес Басқарма мүшелеріне сыйақы берудің негізгі

қағидаттары мынадай кезеңдерді қамтиды:

1. Қызметтің негізгі көрсеткіштерін және жоспарлы мәндерін айқындау.
2. Қызметтің негізгі көрсеткіштерін бекіту.
3. Қызметтің қол жеткізілген негізгі көрсеткіштерінің нәтижелерін есептеу және бекіту.

Басқарма мүшелерінің сыйақысы мынадай бөліктерден тұрады:

- ♦ базалық жалақы - жасалған шартқа сәйкес лауазымдық жалақы;
- ♦ алдыңғы жылғы жұмыс нәтижелері бойынша жылдық сыйақы.

Басқарма мүшелеріне жылдық сыйақы төлеу Қоғамның қаржылық есептілігі аудитінің нәтижелері

бекітілгеннен кейін, есепті жылға Қоғамның бекітілген негізгі қызмет көрсеткіштеріне қол жеткізілген жағдайда жүзеге асырылады.

2025 жыл бойынша Қоғам Басқармасына төленген төлемдер сомасы 332,87 млн теңгені құрады. Басқарма мүшелеріне берілетін сыйақыға жалақы, әлеуметтік қамсыздандыруға аударымдар, әлеуметтік салық, МӘМС-ке аударымдар және ерікті медициналық сақтандыру кіреді.

Бұл ретте 2025 жылы жоспарланған 10 негізгі қызмет көрсеткішінің 9-ы орындалғанын атап өту қажет.

Төменде 2025 жыл бойынша ҚНҚ-ның нақты орындалуы туралы ақпарат келтірілген.

2025 жылғы тиімділіктің нақты көрсеткіштері туралы ақпарат

Қоғамның Даму жоспарының негізгі көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Жоспар	Нақты	Орындалуы, %
НК 1. Қоғамның қаржыландыру бағдарламалары шеңберінде АӨК-ті кредиттеу көлемі	млрд теңге	1 006,54	1 118,24	111,1
НК 2. АӨК саласындағы негізгі капиталға инвестициялар көлемі (жылына)	млрд теңге	400,00	390,09	97,52
НК 3. Қолдау алған кәсіпорындардың түсім көлемі (жылына)	млрд теңге	155,46	249,73	160,64
НК 4. Қолдау алған кәсіпорындардың экспорттық түсім көлемі (жылына)	млрд теңге	4,6	15,41	302,75
НК 5. Қаржылық қолдау көрсетілген ШОБ субъектілерінің нарықтағы жұмыс істеп тұрған ШОБ субъектілерінің жалпы санына шаққандағы үлесі	%	5,3	8,7	163,86
Қоғам құралдары арқылы қолдау көрсетілген бірегей ШОБ субъектілерінің саны (шоғырл.), 2024 жылдан бастап жинақталған түрде	бірлік	15 544,2	23 749	152,78
НК 6. Қаржыландырылған «жасыл» жобалар бойынша суару кезінде ылғал үнемдеу технологиялары қолданылатын жерлердің ауданы, 2024 жылдан бастап өспелі қорытындымен	мың га	5,61	5,65	100,62
НК 7. Несие портфеліндегі NPL 90+ үлесі	%	9,5	7,54	Норма шегінде
НК 8. Қарыз алудың жалпы құрылымындағы мемлекеттік емес қарыз алу көздерінің үлесі	%	52,00	84,25	162,0
НК 9. Жалпы активтердегі кредиттік портфельдің үлесі	%	66,76	66,83	100,1
НК 10. Бизнес-процестерді автоматтандыру	%	100	100	100

Тұрақты даму саласындағы корпоративтік саясат

Қоғамның Директорлар кеңесінің

7

2021 жылғы

29 шілдедегі

№ 12 шешімімен Қоғамның тұрақты даму саласындағы саясаты бекітілді.

Аталған Саясатты іске асыру шеңберінде Басқарма Қоғам қызметінің негізгі процестеріне ESG-факторларды интеграциялауды көздейтін Қоғамның тұрақты даму жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекітті.

ESG-факторлар экологиялық тиімділік, әлеуметтік бағыттылық және адал корпоративтік басқару қағидаттарының жиынтығы ретінде қарастырылады. Олар ұзақ мерзімді перспективада Қоғамның экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының өзара үйлесімділігін қамтамасыз етеді.

2024 жылы Қоғам қаржылық емес ақпаратқа аудит және тұрақты даму саласындағы верификация жүргізді. Аудит шеңберінде Қоғамның қаржылық емес ақпаратты ашып көрсету және тұрақты даму жүйесінің ESG-ақпаратты ашып көрсету және тұрақты

даму мақсаттары саласындағы озық халықаралық стандарттар мен ұлттық заңнама талаптарына сәйкестігіне тәуелсіз бағалау жүргізілді.

Тәуелсіз бағалау нәтижелері бойынша парниктік газдар шығарындылары туралы ақпаратты ашып көрсету, ESG-тәуекелдерді басқару, есептілік сапасын арттыру және алдағы үш жылға ESG-практикаларды дамыту бөлігінде бизнес-процестерді жетілдіру жөнінде ұсынымдар берілді.

Тұрақты даму саласындағы іс-шаралар жоспарының іске асырылуын қадағалау функциялары Стратегиялық және корпоративтік даму департаментіне бекітілген. Қоғам басшылығына есептер тоқсан сайын ұсынылады. Алаңдаушылық туғызатын аса маңызды мәселелер жоғары басшылықтың назарына жазбаша түрде жеткізіледі.

ESG-тәуекелдер және оларды тәуекелдерді басқару жүйесіне интеграциялау

ESG-тәуекелдерді тәуекелдерді басқару жүйесіне интеграциялау Қоғамдағы тұрақты басқаруды дамытудың бағыттарының бірі болып табылады. Қоғамның тұрақты даму саласындағы саясатына сәйкес Басқарма 2024–2026 жылдарға арналған тұрақты даму және ESG қағидаттарын Қоғам қызметінің негізгі процестеріне интеграциялау жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекітті.

Жоспар тұрақты даму және ESG қағидаттарын негізгі басқару процестеріне енгізуді, ішкі нормативтік құжаттарды дамытуды, әкімшілік-шаруашылық қызметте ESG-тәсілдерді қолдануды, ақпаратты ашып көрсетудің ашықтығын арттыруды, ESG-бадамаларға қатысуды, сондай-ақ БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге байланысты іс-шараларды іске асыруды көздейді.

2023 жылы Қоғамның Тәуекелдер тізіліміне Ө-1 коды бар экологиялық тәуекел енгізіліп, ол ESG-тәуекел

ретінде белгіленді. Аталған тәуекел тәуекелдер картасының жасыл аймағында орналасқан, яғни тәуекелге ұшыраудың қолайлы деңгейі бар тәуекел ретінде бағаланады. Оның туындау ықтималдығы өте төмен деп айқындалған, алайда басқа тәуекел факторларымен ұштасқан жағдайда жекелеген стратегиялық көрсеткіштерге ықтимал әсері елеулі болуы мүмкін.

ESG-тәуекелдің сыртқы факторларына экологиялық заңнама талаптарының күшеюі, ауыл шаруашылығы өңірлеріндегі ауа райы жағдайларының нашарлауы, жануарлар ауруларының өршуі, карантиндік шектеулер, өнімділіктің төмендеуі, су ресурстарының дағдарысы, сондай-ақ жасыл қаржыландыруды қолдау бөлігіндегі мемлекеттік саясаттың белгісіздігі жатады.

Ішкі факторларға корпоративтік басқару деңгейі, экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерді басқа-



АГРАРЛЫҚ
НЕСИЕ
КОРПОРАЦИЯСЫ

ЕСЕП ТУРАЛЫ

БАСҚАРМА
ТӨРАФАСЫНЫҢ
ҮНДЕУІ

ҚОҒАМНЫҢ 2025 ЖЫЛДЫҢ
ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША
ESG-КӨРСЕТКІШТЕРІ

2025 ЖЫЛҒЫ ТҰРАҚТЫ
ДАМУ САЛАСЫНДАҒЫ
НЕГІЗГІ ОҚИҒАЛАР

ҚОҒАМ ТУРАЛЫ

ЭКОЛОГИЯЛЫҚ
АСПЕКТ

ӘЛЕУМЕТТІК
АСПЕКТ

БАСҚАРУШЫЛЫҚ
АСПЕКТ

ESG-КҮН ТӘРТІБІН
ДАМУ
ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ

ҚОСЫМШАЛАР

ру жөніндегі әдіснамалық базаның жеткіліктілігі, қаржыландырылатын жобаларда экологиялық және әлеуметтік факторларды ескеру, жұмыскерлердің қанағаттанушылығы және қызметкерлердің жасыл жобаларды сараптау саласындағы құзыреттері жатады.

«ҚазАгроҚаржы» АҚ-дағы ESG-тәуекелдерді басқару

«ҚазАгроҚаржы» АҚ Қоғамның еншілес ұйымы болып табылатынын және АӨК-ті технологиялық жаңғыртуда маңызды рөл атқаратынын ескере отырып, тұрақты даму және ESG-тәуекелдер мәселелері осы ұйым деңгейінде де қарастырылады.

«ҚазАгроҚаржы» АҚ-да ESG-тәуекел табиғатқа, жұмыскерлерге және ұйымға ұқыпты қарау қажеттілігімен байланысты тәуекел ретінде түсіндіріледі. Экологиялық әсерді азайтуға, ресурстарды ұтымды пайдалануға, энергия тиімділігіне, су тұтынуды қысқартуға, қағаз шығынын азайтуға және қалдықтармен жұмыс істеуге ерекше назар аударылды.

2025 жылы «ҚазАгроҚаржы» АҚ-да ресурстарды үнемдеуге бағытталған практикалық шаралар іске асырылды. Кеңседе жарықдиодты шамдар, энергияны аз тұтынатын жабдықтар, қозғалыс датчиктері және компьютерлік жабдықтың энергия үнемдеу режимі қолданылады. Нәтижесінде 2025 жылы электр энергиясын тұтыну 2024 жылмен салыстырғанда 1%-ға төмендеді.

Қағаз тұтынуды азайту мақсатында электрондық құжат айналымы жүйесінде құжаттардың жекелеген түрлері бойынша электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалану енгізілді. 2025 жылдың қорытындысы бойынша қағаз тұтыну көлемі 2024 жылмен салыстырғанда 8%-ға төмендеді. Бұдан басқа, клиент-

Мұндай тәсіл Қоғам үшін ESG-тәуекелдердің практикалық сипатқа ие екенін көрсетеді. Олар ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің тұрақтылығымен, қаржыландырылатын жобалардың сапасымен, Қоғамның беделімен, қаржыландыруға қолжетімділікпен және стратегиялық міндеттерді орындау қабілетімен байланысты.

терден онлайн-өтінімдер қабылдауға арналған online.kaf.kz BPM-платформасы енгізілді.

Қалдықтармен жұмыс істеу бөлігінде қатты тұрмыстық қалдықтарды бөлек жинау ұйымдастырылды, макулатура жинау пункті орнатылды, сондай-ақ ірі көлемді қалдықтарды кәдеге жарату бойынша іс-шаралар өткізілді. 2025 жылы мамандандырылған кәсіпорынға 92 кг макулатура және жалпы көлемі шамамен 5 тоннаны құрайтын 437 бірлік ірі көлемді қалдық берілді.

«ҚазАгроҚаржы» АҚ тәуекелдер тізілімінде ұйымның қызметіне және қоршаған ортаға әсер етуі мүмкін факторлар да сәйкестендірілген: құрғақшылық, табиғи-климаттық апаттар, ауыл шаруашылығы техникасының қоршаған ортаға әсері және әлеуметтік тәуекелдер. Аталған тәуекел тәуекелдер картасының жасыл аймағында орналасқан, бұл тәуекел деңгейінің қолайлы екенін білдіреді.

Басқару шараларына клиенттерге егістіктер мен жайылымдарды сақтандыру жөнінде ұсынымдар беру, құрғақшылық пен табиғи-климаттық апаттардан зардап шеккен клиенттер үшін қайта құрылымдау немесе мерзімін ұзарту мүмкіндігін қарастыру, резервтер қалыптастыру, түсіндіру жұмыстарын жүргізу, шағымдарды қарау, сондай-ақ техниканы сатып алу кезінде сәйкестік сертификаттарын ұсыну талабын белгілеу жатады.

Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, бұзушылықтар туралы хабарлау, комплаенс, комплаенс-тәуекелді басқару, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мәселелерін, сондай-ақ «Өз клиентіңді біл» саясатын реттейтін ішкі құжаттар қолданылады.

2025 жылы Қоғам 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі кезең үшін сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізді, жұмыскерлерді тәуекелдерді басқару, ҚЖ/ТҚҚ, сыбайлас жемқорлыққа және алаяқтыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастырды, сондай-ақ сыбайлас

жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша тоқсан сайынғы жұмысты жалғастырды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ISO 37001:2016 халықаралық стандарты талаптарына сәйкестігіне жүргізілген қайта сертификаттау аудиті жеке маңызды нәтиже болды. Аудит қорытындысы бойынша Қоғам процестерінің аталған стандарт талаптарына сәйкестігі расталды.

Іскерлік әдеп кодексі және корпоративтік құндылықтар

Қоғамның Іскерлік әдеп кодексі іскерлік мінез-құлық қағидаттарын, корпоративтік құндылықтарды және мүдделі тараптар алдындағы жауапкершілікті түсінуді көрсетеді. Құжат Қазақстан Республикасының заңнамасын, іскерлік мінез-құлық пен корпоративтік басқарудың жалпыға танылған әлемдік стандарттарын, Қоғамның Жарғысын және «Бәйтерек» холдингінің құжаттарын ескере отырып әзірленген.

Қоғамның негізгі құндылықтары жауапкершілік, кәсібилік, командалық рух, адалдық және әлеуметтік жауапкершілік болып табылады. Бұл құндылықтар жұмыскерлер мен лауазымды тұлғалардың мінез-құлқына бағдар береді және корпоративтік мәдениеттің негізін қалыптастырады.

Өз қызметінде Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтайды, әрбір адамның құқықтарын, ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтейді, мүдделі тараптармен өзара тиімді қарым-қатынастар орнатуға ұмтылады, жұмыскерлердің кәсіби дамуы үшін тең жағдайлар жасайды, әділ сыйақы-

Омбудсмен және өтініш беру тетіктері

Іскерлік әдеп қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету және әлеуметтік-еңбек дауларын реттеу үшін Қоғамда Омбудсмен тағайындалған. Ол жұмыскерлер мен еңбек дауларына қатысушыларға консультант ретінде әрекет етеді, сындарлы шешімдер әзірлеуге көмектеседі және құпиялылықты сақтайды.

Омбудсменнің қызметін Директорлар кеңесі бағалайды, ал оның жұмысының нәтижелері жыл сайын Директорлар кеңесінің тиісті комитеттеріне ұсынылады.

Қоғам орын алған немесе жоспарланып отырған бұзушылықтар туралы хабарламаларға жауап ретінде жазалау шараларын қолдануға жол бермейді және белгіленген рәсімдер шеңберінде құпиялылық пен анонимділікке кепілдік береді.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, оның ішінде мемлекеттік органдардың сыбайлас жемқор-

Қоғам үшін бұл тек формалды растау ретінде ғана емес, практикалық тұрғыдан да маңызды. Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі бұзушылықтар тәуекелдерін төмендетеді, клиенттер мен әріптестердің сенімін нығайтады, сондай-ақ қаржыландыру бағдарламаларын іске асырудың ашықтығын қолдайды.

ны, қауіпсіз еңбек жағдайларын және ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді.

Кодексте сондай-ақ жекелеген лауазымды тұлғалар мен жұмыскерлерге негізсіз артықшылықтар беруге жол берілмейтіні, сондай-ақ мүдделер қақтығысынан ада шешімдер қабылдау үшін жауапкершілік бекітілген.

 **2022**
ЖЫЛЫ

Іскерлік әдеп кодексі жұмыскерлердің оның негізгі қағидаттарын білуі мен түсінуіне жыл сайын тестілеу жүргізу туралы ережемен толықтырылды. Бұл персоналдың корпоративтік құндылықтар мен іскерлік мінез-құлық талаптары туралы хабардарлығын қолдауға мүмкіндік береді.

лық және алаяқтық мәселелері бойынша жолдаған өтініштері комплаенс пен бақылауға жауапты бөлімшеге беріледі. Бұл мұндай хабарламалардың құпиялылығын және тиісті түрде қаралуын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Анонимді өтініштер, әдетте, олардың авторын анықтау мүмкін болмаған жағдайда қаралуға жатпайды. Алайда мұндай өтініштерде дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстар, мемлекеттік немесе қоғамдық қауіпсіздікке төнетін қатер туралы ақпарат, сондай-ақ ықтимал сыбайлас жемқорлық немесе алаяқтық әрекеттерді көрсететін құжаттар, фото- немесе бейнематериалдар болған жағдайда, олар қарауға қабылдануы мүмкін.

Өтініш беру және кері байланыс тетіктері Қоғамға ықтимал бұзушылықтарды уақтылы анықтауға, шағымдарға ден қоюға және ішкі процестерді жетілдіруге мүмкіндік береді.



Ақпараттық қауіпсіздік

Ақпараттық қауіпсіздік Қоғам тұрақтылығының негізгі элементтерінің біріне айналады. Қоғам онлайн-кредиттеуді, электрондық досьерлерді, мемлекеттік дерекқорлармен интеграцияны және клиенттермен өзара іс-қимылдың цифрлық арналарын неғұрлым бөлсенді дамытқан сайын, ақпаратты қорғаудың маңызы соғұрлым арта түседі.

Қоғамда Қауіпсіздік департаментінің құрамына кіретін Ақпараттық қауіпсіздік қызметі жұмыс істейді. Негізгі тәсілдер Директорлар кеңесі бекіткен Ақпараттық қауіпсіздік саясатында белгіленген.

2025 жылы Қоғам деректерді қорғауға және ақпараттық жүйелердің тұрақтылығын қамтамасыз етуге бағытталған бірқатар шараларды іске асырды. Олардың қатарында қолжетімділікті басқару, артықшылықты қолжетімділік саясаттарын енгізу, оқиғаларды тәулік бойы қадағалау, өнуге тестілеу және осалдықтарды сканерлеу, ақпараттың жылыстауын болдырмауға арналған DLP-жүйесін қолдану, регламенттерді өзектендіру және жұмыскерлерді оқыту бар.

Есепті жылы іске асқан ақпараттық қауіпсіздік оқиғалары тіркелген жоқ. Бұл Қоғам үшін ерекше маңызды, өйткені цифрлық сервистерге деген сенім олардың қолайлылығына ғана емес, деректерді қорғаудың сенімділігіне де байланысты.

Қоғамда ақпараттық қауіпсіздік мамандандырылған бөлімшенің ғана емес, әрбір жұмыскердің де жауапкершілігі ретінде қарастырылады. Персоналды оқыту және тестілеу деректер мен цифрлық тәуекелдерге ұқыпты қарау мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді.

Ашықтық және ақпаратты ашып көрсету

Ашықтық Қоғамға деген сенімнің негізгі шарттарының бірі болып табылады. Қоғам өз қызметі, қаржылық жағдайы, стратегиялық нәтижелері, корпоративтік басқару, рейтингтер және негізгі оқиғалар туралы ақпаратты ашып көрсетеді.

Тұрақты даму туралы жеке есепті дайындау қаржылық емес ақпаратты ашып көрсетуді дамытудағы маңызды қадам болып табылады. Мұндай құжат мүдделі тараптарға тек қаржылық нәтижелерді ғана емес, Қоғамның АӨК-ті дамытуға, ауылдық аумақтарды қолдауға, тұрақты қаржыландыруға, экологиялық бастамаларға және басқару сапасын арттыруға қосқан неғұрлым кең ауқымды үлесін көруге мүмкіндік береді.

Қоғам үшін ақпаратты ашып көрсету сапасын арттыру сыртқы бағалаумен де байланысты. Sustainable Fitch ESG-рейтингін алу есептілікті одан әрі дамытуға және деректердің халықаралық практикамен салыстырмалылығын арттыруға арналған бағдарларды қалыптастырады.

Ашықтық Қоғамға Жалғыз акционердің, инвесторлардың, кредиторлардың, клиенттердің және қоғамның сенімін нығайтуға көмектеседі. Қоғам қызметінің қоғамдық маңыздылығы жоғары жағдайларда ақпаратты сапалы ашып көрсету тұрақты басқарудың ажырамас бөлігіне айналады.

Сатып алу қызметі



Қоғамның сатып алу қызметі Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, ішкі құжаттарға және белгіленген сатып алу рәсімдеріне сәйкес жүзеге асырылады. Даму қаржы институты ретіндегі Қоғам үшін сатып алу процестерінің ашықтығы адал басқару, ресурстарды ұтымды пайдалану және мүдделі тараптардың сенімі тұрғысынан маңызды.



Сатып алу қызметі шеңберінде Қоғам ашықтық, тең қолжетімділік, адал бәсекелестік, қабылданатын шешімдердің негізділігі және мүдделер қақтығысының алдын алу қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етуге ұмтылады.



Сатып алу практикасы тұрақты дамудың басқарушылық аспектісімен де байланысты, өйткені ол ішкі процестердің ашықтығын сақтауға, комплаенс-тәуекелдерді төмендетуге және өнім берушілермен әрі мердігерлермен жауапты өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.



Сатып алу көлемі, жергілікті өнім берушілердің үлесі, сатып алынатын тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің санаттары бойынша қосымша деректер болған жағдайда, осы бөлім сандық көрсеткіштермен толықтырылуы мүмкін.

05

ESG-күн тәртібін дамыту перспективалары



- ◆ ЖЕКЕЛЕГЕН БАСТАМАЛАРДАН ЖҮЙЕЛІ БАСҚАРУҒА КӨШУ
- ◆ ТҰРАҚТЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУДЫ ДАМУ
- ◆ КЛИМАТТЫҚ ТҰРАҚТЫЛЫҚ ҮШІН АГРОСАҚТАНДЫРУДЫ ДАМУ ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫ
- ◆ ЦИФРЛАНДЫРУ ЖӘНЕ КЛИЕНТТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ САПАСЫ
- ◆ КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ ЖӘНЕ КОМПЛАЕНС
- ◆ ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ МЕНШІКТІ ОПЕРАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ
- ◆ АДАМИ КАПИТАЛДЫ ДАМУ
- ◆ ESG-АҚПАРАТТЫ АШЫП КӨРСЕТУ САПАСЫН АРТТЫРУ
- ◆ ОДАН ӨРІ ДАМУДЫҢ ҚОРЫТЫНДЫ БАҒЫТЫ



Жекелеген бастамалардан жүйелі басқаруға көшу

2025 жылы Қоғам ESG-күн тәртібін дамытуда маңызды қадам жасады: Sustainable Fitch ESG-рейтингін алды, кеңседегі экологиялық практикаларды күшейтті, цифрлық сервистерді кеңейтті, жасыл жобаларды қаржыландыруды жалғастырды және агросақтандыруды дамытты. Бұл нәтижелер ESG-факторларды стратегиялық және операциялық басқаруға неғұрлым жүйелі түрде интеграциялаудың келесі кезеңіне негіз қалыптастырады.

Қоғам үшін ESG-күн тәртібін дамыту ашып көрсетілетін көрсеткіштер санын арттырумен ғана шектелмеуге тиіс. Неғұрлым маңызды міндет экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық факторлардың біртіндеп кредиттік процестердің, жобаларды бағалаудың, тәуекелдерді басқарудың, клиенттермен өзара іс-қимылдың және корпоративтік басқарудың құрамдас бөлігіне айналуын қамтамасыз ету болып табылады.

Қоғамның ерекшелігі оның тұрақты дамуға қосатын негізгі үлесі бизнес-моделінің өзінде қалыптасқандығында. АӨК-ті қаржыландыру, фермерлерді қолдау, сақтандыруды дамыту, техниканы жаңарту, цифрландыру және өңірлік клиенттермен жұмыс істеу ауыл шаруашылығының тұрақтылығымен тікелей байланысты. Сондықтан ESG-ді одан әрі дамыту жеке параллель күн тәртібін қалыптастырумен емес, қолданыстағы әсерді неғұрлым дәл өлшеумен және ашып көрсетумен байланысты болады.

Тұрақты қаржыландыруды дамыту

Алдағы жұмыстың негізгі бағыттарының бірі тұрақты қаржыландыруды дамыту болады. 2025 жылы Қоғам ылғал үнемдеу технологиялары қолданылатын жерлердің ауданы бойынша маңызды көрсеткішті ашып көрсетті. Алдағы уақытта бұл тәсілді қаржыландырылатын жобалардың экологиялық және әлеуметтік әсерін неғұрлым егжей-тегжейлі есепке алу есебінен кеңейтуге болады.

Қоғам үшін жобаларды жасыл және тұрақты жобалар санатына жатқызудың түсінікті әдіснамасын кезең-кезеңімен қалыптастыру маңызды. Мұндай әдіснама ирригация, су үнемдеу, қайта өңдеу, сақтау инфрақұрылымы, энергия тиімділігі, техниканы жаңарту және сала үшін ұзақ мерзімді әсері болуы мүмкін өзге де бағыттардағы жобаларды неғұрлым дәйекті бағалауға мүмкіндік береді.

Тұрақты қаржыландыруды дамыту кредиттеу мен тәуекелдерді басқару арасындағы өзара байланысты күшейтуді де көздейді. Шаруашылықтарға ресурстарды ұтымды пайдалануға, климаттық фак-

торларға тәуелділікті төмендетуге және өнімділікті арттыруға көмектесетін жобалар ESG тұрғысынан ғана емес, кредиттік портфельдің сапасы тұрғысынан да маңызды болуы мүмкін.

Перспективада Қоғам осындай жобалар бойынша ақпаратты ашып көрсетуді кеңейте алады: қаржыландыру көлемін ғана емес, нақты әсерлерді де көрсету, атап айтқанда қамтылған жер аумағын, шаруашылықтар санын, су пайдалануға әсерін, қайта өңдеуді дамытуды, өндірістік қуаттарды құруды, жұмыспен қамтуды қолдауды және өңірлік дамуға қосқан үлесті көрсету.

Климаттық тұрақтылық үшін агросақтандыруды дамыту перспективалары

Климаттық тәуекелдер агроөнеркәсіптік кешен үшін неғұрлым маңызды факторлардың біріне айналады. Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер үшін олар өнімділіктің төмендеуі, кірістерден айырылу, борыштық жүктеменің өсуі және қосымша шығындардың туындауы тәуекелдерімен көрініс табады. Даму қаржы институты үшін де бұл тәуекелдердің маңызы зор, өйткені олар клиенттердің тұрақтылығына және кредиттік портфельдің сапасына әсер етеді.

Осындай жағдайларда агросақтандыру маңызды рөлін сақтайды. 2025 жылы топырақ ылғалдылығының тапшылығынан сақтандыру Қазақстанның барлық өңірлерінде қолжетімді болды, бұл фермерлер үшін сақтандыру қорғанысының мүмкіндіктерін кеңейтті. Дамудың келесі кезеңі сақтандыру өнімдеріне сұранысты, клиенттердің хабардарлығын және сақтандыру құралдарын пайдалану қолайлылығын арттырумен байланысты.

Қоғам үшін агросақтандыру қосалқы бағыт емес, АӨК тұрақтылығын қамтамасыз етудің кең ауқымды жүйесінің бір бөлігі болып табылады. Қаржыландыру шаруашылықтардың дамуына мүмкіндік берсе, сақтандыру қолайсыз табиғи құбылыстардың салдарын төмендетуге көмектеседі. Бұл құралдар жиынтығында ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді қолдаудың неғұрлым тұрақты моделін қалыптастырады.

Алдағы уақытта агросақтандыруды дамыту сақтандыру өнімдерінің желісін кеңейтумен, сақтандырудың ақпараттық жүйесін жетілдірумен, деректер сапасын арттырумен және сақтандыру компанияларымен әріптестікті дамытумен байланысты болуы мүмкін.

Цифрландыру және клиенттік тәжірибенің сапасы

Цифрландыру Қоғам дамуының ең маңызды бағыттарының бірі болып қала береді. Барлық бағыттар мен бағдарламалар бойынша онлайн-кредиттеу енгізілгеннен кейінгі келесі басымдық сервистерді техникалық тұрғыдан іске қосудан бөлек, клиенттік тәжірибенің сапасын арттыруға бағытталады.



Ақпараттық қауіпсіздік те маңызды бағыттардың бірі болып қала береді. Процестер цифрлық форматқа неғұрлым көп көшкен сайын, Қоғамның деректерді қорғау және ақпараттық жүйелердің тұрақтылығын қамтамасыз ету жөніндегі жауапкершілігі соғұрлым арта түседі. Осы тұрғыдан цифрлық сервистер мен ақпараттық қауіпсіздікті дамыту қатар жүзеге асырылуға тиіс.

Ауыл шаруашылығы тауарын өндіруші үшін цифрлық сервис процесті нақты жеңілдеткен жағдайда ғана құнды болады: құжаттар санын азайтады, өтінімді қарау мерзімін қысқартады, өтінім мәртебесін түсінікті етеді және кеңсеге жеке бару қажеттілігін төмендетеді. Сондықтан цифрландыруды одан әрі дамыту клиентке қолайлылықты, деректердің сенімділігін және шешімдердің ашықтығын қамтамасыз етуге бағдарлануға тиіс.



Цифрландыру экологиялық күн тәртібін де қолдайды. Электрондық кредиттік досье, құжаттарға онлайн қол қою және автоматтандырылған тексерулер қағаз құжат айналымын қысқартуға, операциялық шығындарды төмендетуге және ақпаратпен жұмыс істеудің неғұрлым заманауи мәдениетін қалыптастыруға мүмкіндік береді.



Корпоративтік басқару және комплаенс

Даму қаржы институты ретіндегі Қоғам үшін корпоративтік басқарудың сапасы тұрақтылықтың негізгі шарттарының бірі болып қала береді. Қоғам елеулі көлемдегі қаражатты басқарады және мемлекеттік әрі қоғамдық маңызы бар бағдарламаларды іске асырады. Сондықтан шешімдердің ашықтығы, тәуекелдерді басқару, қадағалаудың тәуелсіздігі және әдеп нормаларын сақтау басым маңызын сақтайды.

Алдағы уақытта тәуекел-мәдениетті, ішкі бақылауды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті және мүдделер қақтығысының алдын алу тетіктерін дамытуға ерекше назар аударылатын болады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің ISO 37001:2016 талаптарына сәйкестігінің расталуы сыбайлас жемқорлыққа қарсы практикаларды одан әрі қолдау және жетілдіру үшін негіз қалыптастырады.

ESG-рейтингін алу корпоративтік басқаруды одан әрі дамыту үшін қосымша бағдарлар да белгілейді. Қоғам үшін бұл өз практикаларын халықаралық тәсілдермен салыстыруға, даму бағыттарын айқындауға және қаржылық емес ақпаратты ашып көрсету сапасын арттыруға мүмкіндік береді.

Экологиялық мәдениет және меншікті операциялық қызмет

Қоғамның экологиялық жауапкершілігі қаржыландырылатын жобалар арқылы ғана емес, өзінің операциялық қызметі арқылы да дамитын болады. Smart Plastic Zone шеңберінде GOLD мәртебесін алу маңызды нәтиже болды, алайда мұндай ба-стамалар тұрақты түрде қолдауды және одан әрі кеңейтуді талап етеді.

Алдағы уақытта экологиялық мәдениетті бір реттік материалдарды пайдалануды қысқарту, қалдықтарды бөлек жинауды кеңейту, қағаз құжат ай-налымын азайту, жұмыскерлердің хабардарлығын арттыру және неғұрлым тұрақты кеңселік практи-каларды енгізу арқылы дамытуға болады.

Қаржы ұйымы үшін кеңсенің қоршаған ортаға әсері өндірістік компаниялармен салыстырғанда сонша-лықты ауқымды болмауы мүмкін. Алайда дәл осын-дай практикалар жұмыскерлердің тұрақты дамуға деген ішкі көзқарасын қалыптастырады. Экологи-ялық қағидаттар күнделікті жұмыста көрініс тапқан жағдайда ESG-күн тәртібі ұжым үшін неғұрлым түсінікті әрі табиғи бола түседі.

Адами капиталды дамыту

Кәсіби әрі белсенді командасыз тұрақты даму-ды қамтамасыз ету мүмкін емес. Бұл Қоғам үшін ерекше маңызды, өйткені оның қызметі қаржылық талдау, салалық сараптама, мемлекеттік бағдар-ламалар, клиенттік сервис, цифрлық шешімдер және тәуекелдерді басқару бағыттарының тоғы-сында жүзеге асырылады.

Алдағы уақытта адами капиталды дамыту жұмы-скерлердің кредиттік талдау, цифрлық процестер, комплаенс, ақпараттық қауіпсіздік, тәуекелдерді басқару және клиенттермен өзара іс-қимыл сала-ларындағы құзыреттерін арттырумен байланысты болады.

ESG-күн тәртібі күрделене түскен сайын Қоғам ішінде тұрақты қаржыландыру мен климаттық тәу-екелдер туралы түсінікті де дамыту қажет болады. Бұл жұмыскерлерге формалды рәсімдерді орын-дап қана қоймай, қаржыландырылатын жоба-лардың сала тұрақтылығына қалай әсер ететінін тереңірек түсінуге мүмкіндік береді.

ESG-ақпаратты ашып көрсету сапасын арттыру

Тұрақты даму туралы жеке есепті дайындау ашықтықты арттырудағы маңызды қадам болып табылады. Алайда ақпаратты ашып көрсетуді одан әрі дамыту деректер құрылымының неғұрлым нақтылығымен, көрсеткіштердің салыстырма-лылығымен және ашып көрсетілетін ақпараттың жүйелілігімен байланысты болады.

Перспективада Қоғам бірнеше бағыт бойынша ақпаратты ашып көрсетуді күшейте алады: тұрақты қаржыландыру, жасыл жобалар, агросақтанды-ру, клиенттер үшін қолжетімділік, әлеуметтік-эко-номикалық әсер, кеңсе қызметінің экологиялық көрсеткіштері, жұмыскерлерді оқыту, клиенттердің өтініштері, комплаенс және ақпараттық қауіпсіздік.

ESG-есептілік бөлімдердің формалды жиын-тығы болып қалмай, Қоғамның АӨК-ті дамытуға қосатын нақты үлесін түсіндіретін құрал болуы маңызды. Мүдделі тараптар үшін есеп Қоғамның қандай міндеттерді шешетінін, қандай нәтижелер-ге қол жеткізілгенін және осы нәтижелердің сала тұрақтылығымен қалай байланысты екенін көрсет-уге тиіс.

Одан әрі дамудың қорытынды бағыты

2025 жылдың қорытындысы бойынша Қоғам Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін дамытудағы өзінің маңызды рөлін раста-ды. Оның қызметі қаржыландыру көлемін ұлғайтуға ғана емес, аграрлық сектордың тұрақтылығын арттыруға, ауылдық кәсіпкерлікті қолдауға, зама-науи қаржы құралдарын дамытуға және мүдделі тараптардың сенімін нығайтуға бағытталды.

Есепті жылы Қоғам АӨК субъектілерін қолдау жөніндегі негізгі міндеттердің орындалуын қамта-масыз етті. Қоғам мен «ҚазАгроҚаржы» АҚ қаржы-ландыру бағдарламалары шеңберіндегі кредит-теудің жалпы көлемі 1 118,24 млрд теңгені құрады, ал Қоғам құралдары арқылы қолдау көрсетілген ШОК субъектілерінің саны 23 749 бірлікке жетті. Бұл нәтижелер Қоғамның саланы дамытуға қатысу ауқымын және ауыл шаруашылығы тауарын өн-дірушілер үшін қаржы ресурстарының қолжетімділі-гін арттыруға қосқан үлесін көрсетеді.

Тұрақты және жасыл қаржыландыруға байланысты бағыттар ерекше маңызға ие болды. Қоғам табиғи ресурстарды ұтымды пайдалануға, суару жүйе-лерін, жылыжай шаруашылықтарын және қарқын-ды бақтарды дамытуға бағытталған жобаларды қолдады. Қаржыландырылған жасыл жобалар бойынша ылғал үнемдеу технологиялары қолда-нылатын жерлердің ауданы 5,65 мың гектарды құрады.

Агросақтандыруды дамыту сала тұрақтылығының маңызды элементіне айналды. 2025 жылы АӨК саласында 547 сақтандыру шарты жасалды, ал топырақ ылғалдылығының тапшылығынан сақтан-дыру Қазақстанның барлық өңірлерінде қолжетімді болды. Бұл құрал ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге қолайсыз табиғи факторлардың қаржылық салдарын төмендетуге мүмкіндік береді және аграрлық бизнестің тұрақтылығын арттыра-ды.

Қоғам қаржылық қызметтердің қолжетімділігі мен ашықтығын арттыруға бағытталған цифрлық трансформацияны да жалғастырды. Онлайн-кре-диттеу, электрондық кредиттік досье, мемлекеттік ақпараттық жүйелермен интеграция және өзара іс-қимылдың цифрлық арналарын дамыту кли-енттердің әкімшілік жүктемесін азайтуға және ішкі процестердің тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді.

Sustainable Fitch агенттігінің «3» деңгейіндегі, 56 баллдық ESG-рейтингін алу Қоғам қызметінің тұрақты қаржыландыру, жауапты басқару және ашықтық қағидаттарына сәйкес дамып келе жатқа-нының сыртқы растауы болды.

Smart
Plastic
Zone



жобасы шеңберін-
де GOLD мәрте-
бесінің берілуі

бұл жұмысты ішкі экологиялық мәдениет пен жауапты тұтыну деңгейінде толықтырды.

Алдағы уақытта Қоғамның ESG-күн тәртібін дамыту тұрақты даму қағидаттарын кредиттік процестерге, тәуекелдерді басқаруға, корпоративтік басқаруға, цифрландыруға және ақпаратты ашып көрсетуге неғұрлым жүйелі түрде интеграциялаумен байла-нысты болады. Қоғам үшін тұрақты даму есептілік-тің жекелеген бағыты емес, өзінің негізгі миссиясын – қолжетімді, тиімді және жауапты қаржыландыру жүйесі арқылы агроөнеркәсіптік кешеннің дамуына жәрдемдесуді іске асырудың практикалық тәсілі болып қала береді.



1-қосымша. GRI индексі

Осы индекс Қоғамның 2025 жылғы Тұрақты даму туралы есебіндегі ақпаратты ашып көрсетуді GRI стандарттарымен салыстыру мақсатында дайындалды. Кестеде осы Есептің қамту шегінде толық

ашып көрсетілген, ішінара ашып көрсетілген, ашып көрсетілмеген және қолданылмайтын көрсеткіштер қамтылған.

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 1: Негіздер 2021			
GRI 1	GRI Standards қолдану	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Есеп туралы; 1-қосымша. GRI индексі
GRI 2: Жалпы ақпаратты ашып көрсету 2021			
GRI 2-1	Ұйым туралы мәліметтер	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	1.1. Қоғамның бейіні
GRI 2-2	Ұйымның тұрақты даму жөніндегі есептілігіне кіретін субъектілер	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Есеп туралы; Есептің шекаралары
GRI 2-3	Есепті кезең, кезеңділік және байланыс ақпараты	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Есеп туралы; байланыс ақпараты
GRI 2-4	Ақпаратты қайта қарау	Жылдық есепте көрсетіледі	Алдыңғы кезеңдердегі деректерге елеулі қайта қарау жүргізілген жоқ
GRI 2-5	Сыртқы растау	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Есеп туралы; қаржылық есептілік бойынша аудиторлық есеп. Қаржылық емес ақпаратқа сыртқы растау жүргізілген жоқ
GRI 2-6	Қызмет, құн жасау тізбегі және өзге де іскерлік қатынастар	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	1.2. Қоғамды қолдаудың құрылымы мен құралдары; 1.1. Қоғамның бейіні
GRI 2-7	Жұмыскерлер	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3. Әлеуметтік аспект
GRI 2-8	Штаттан тыс жұмыскерлер	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің әлеуметтік аспектісі
GRI 2-9	Басқару органдарының құрылымы мен құрамы	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.1. Корпоративтік басқару жүйесі; 4.2. Директорлар кеңесі; 4.4. Басқарма
GRI 2-10	Жоғары басқару органын тағайындау және іріктеу	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің Директорлар кеңесі және Басқарма туралы бөлімдері

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 2-11	Жоғары басқару органының төрағасы	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің Директорлар кеңесі және Басқарма туралы бөлімдері
GRI 2-12	Әсерлерді басқаруды қадағалаудағы жоғары басқару органының рөлі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.7. Тұрақты даму саласындағы корпоративтік саясат
GRI 2-13	Әсерлерді басқару үшін жауапкершілікті делегирлеу	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.7. Тұрақты даму саласындағы корпоративтік саясат; 4.8. ESG-тәуекелдер және оларды тәуекелдерді басқару жүйесіне интеграциялау
GRI 2-14	Тұрақты даму саласындағы есептіліктегі жоғары басқару органының рөлі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.7. Тұрақты даму саласындағы корпоративтік саясат
GRI 2-15	Мүдделер қақтығысы	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.10. Іскерлік әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс; 4.11. Іскерлік әдеп кодексі және корпоративтік құндылықтар
GRI 2-16	Жоғары басшылықты маңызды мәселелер туралы хабардар ету	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.7. Тұрақты даму саласындағы корпоративтік саясат; 4.12. Омбудсмен және өтініш беру тетіктері
GRI 2-17	Жоғары басқару органының ұжымдық білімі	Жылдық есепте көрсетіледі	Тұрақты даму саласындағы корпоративтік саясат
GRI 2-18	Жоғары басқару органы қызметін бағалау	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің Директорлар кеңесі туралы бөлімі
GRI 2-19	Сыйақы саясаты	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелеріне сыйақы беру туралы бөлімдері
GRI 2-20	Сыйақыны айқындау процесі	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің Директорлар кеңесі және Басқарма туралы бөлімдері
GRI 2-21	Жылдық жалпы сыйақы коэффициенті	Жылдық есепте көрсетіледі	Директорлар кеңесі мен Басқарма мүшелеріне сыйақы беру туралы ақпарат тиісті бөлімдерде көрсетілген

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 2-22	Тұрақты даму стратегиясы туралы мәлімдеме	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Басқарма Төрағасының үндеуі
GRI 2-23	Саясаттарға бейілділік	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	1.4. Тұрақты дамуды басқару жүйесі; 4.7. Тұрақты даму саласындағы корпоративтік саясат
GRI 2-24	Қабылданған міндеттемелерді орындау	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	1.4. Тұрақты дамуды басқару жүйесі; 4.8. ESG-тәуекелдер және оларды тәуекелдерді басқару жүйесіне интеграциялау
GRI 2-25	Төріс әсерлерді жою	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.10. Іскерлік әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс; 4.11. Іскерлік әдеп кодексі және корпоративтік құндылықтар
GRI 2-26	Консультация алу және алаңдаушылық білдіру тетіктері	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.11. Іскерлік әдеп кодексі және корпоративтік құндылықтар; 4.12. Омбудсмен және өтініш беру тетіктері
GRI 2-27	Заңнаманы сақтау	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	2.9. Экологиялық талаптарды сақтау; 4.10. Іскерлік әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
GRI 2-28	Қауымдастықтарға мүшелік	Жылдық есепте көрсетіледі	Қоғам қандай да бір қауымдастықтардың немесе бірлестіктердің мүшесі болып табылмайды
GRI 2-29	Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл тәсілі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	1.5. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл
GRI 2-30	Ұжымдық шарттар	Жылдық есепте көрсетіледі	Қоғамда ұжымдық шарттар жасау практикасы қолданылмайды
GRI 3: Маңызды тақырыптар 2021			
GRI 3-1	Маңызды тақырыптарды айқындау процесі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Есеп туралы; Есеп мазмұнын айқындау; Маңыздылық матрицасы
GRI 3-2	Маңызды тақырыптар тізімі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Есепте көрсетуге арналған басым GRI-тақырыптар
GRI 3-3	Маңызды тақырыптарды басқару	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	2. Экологиялық аспект; 3. Әлеуметтік аспект; 4. Басқарушылық аспект

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 200 экономикалық стандарттары			
GRI 201	Экономикалық көрсеткіштер	Жылдық есепте көрсетіледі	Қаржылық нәтижелер; қызметтің стратегиялық бағыттары
GRI 201-1	Құрылған және бөлінген тікелей экономикалық құн	Жылдық есепте көрсетіледі	Қаржылық нәтижелер; қаржылық көрсеткіштер кестелері
GRI 201-2	Климаттың өзгеруіне байланысты қаржылық салдарлар және өзге де тәуекелдер мен мүмкіндіктер	ТДЕ-де көрсетіледі	2.3. Агросақтандыру және климаттық тұрақтылық; 4.8. ESG-тәуекелдер және оларды тәуекелдерді басқару жүйесіне интеграциялау
GRI 201-3	Зейнетақы жоспарлары бойынша міндеттемелер	Жылдық есепте көрсетіледі	Жұмыскерлерді зейнетақымен қамсыздандыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады
GRI 201-4	Мемлекеттен алынған қаржылық көмек	Жылдық есепте көрсетіледі	Капитал нарықтарынан қаражат тарту; бизнес-модель
GRI 203	Жанама экономикалық әсерлер	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді қолдау; ауылдық аумақтарды дамытуға қосқан үлес
GRI 203-1	Инфрақұрылымға инвестициялар және қолдау көрсетілетін қызметтер	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Қолданыстағы қаржыландыру бағдарламалары; жасыл жобалар; әлеуметтік маңызы бар жобалар
GRI 203-2	Елеулі жанама экономикалық әсерлер	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	АӨК-ті қаржыландырудың негізгі нәтижелері, ШОК-ті қолдау, ауылдық аумақтарды дамыту және жобалардың әлеуметтік-экономикалық әсері
GRI 204	Сатып алу практикасы	Жылдық есепте ішінара көрсетіледі	Мәліметтер қызметтерді сатып алу және бағдарламалар шеңберінде техниканы сатып алу сипаттамасы аясында ішінара көрсетіледі
GRI 204-1	Жергілікті өнім берушілерге жұмсалатын шығыстардың үлесі	Ақпаратты ашып көрсетуді дамыту қажет	Жергілікті өнім берушілерге жұмсалатын шығыстар үлесінің сандық көрсеткіші кейінгі есепті кезеңдерде қосымша нақтылануға тиіс
GRI 205	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.10. Іскерлік әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
GRI 205-1	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері тұрғысынан бағаланған операциялар	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	2025 жылы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 205-2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен рәсімдер бойынша хабардар ету және оқыту	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.10. Іскерлік әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс
GRI 205-3	Расталған сыбайлас жемқорлық жағдайлары және қабылданған шаралар	Жылдық есепте көрсетіледі	Есепті жылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары тіркелген жоқ
GRI 300 экологиялық стандарттары			
GRI 302	Энергия	ТДЕ-де көрсетіледі	2.5. Ресурстарды тұтыну
GRI 302-1	Ұйым ішіндегі энергия тұтыну	ТДЕ-де көрсетіледі	2.5. Ресурстарды тұтыну
GRI 302-4	Энергия тұтынуды қысқарту	ТДЕ-де көрсетіледі	2.5. Ресурстарды тұтыну; ресурс тиімділігін арттыру жөніндегі іс-шаралар
GRI 303	Су және ағынды сулар	ТДЕ-де көрсетіледі	2.5. Ресурстарды тұтыну
GRI 303-5	Су тұтыну	ТДЕ-де көрсетіледі	2.5. Ресурстарды тұтыну
GRI 304	Биоалуантүрлілік	ТДЕ-де көрсетіледі	Тақырып қаржыландырылатын жобалар арқылы жанама әсер ретінде, оның ішінде ылғал үнемдеу технологиялары мен жерді тұрақты пайдалану қолданылатын жобалар шеңберінде ескеріледі
GRI 304-2	Қызметтің, өнімдер мен қызметтердің биоалуантүрлілікке елеулі әсері	ТДЕ-де көрсетіледі	Қоғамның тікелей әсері елеусіз; ақпарат қаржыландырылатын жобалардың жанама әсері бөлігінде көрсетілген
GRI 305	Шығарындылар	ТДЕ-де көрсетіледі	2.4. Парниктік газдар шығарындылары
GRI 305-1	Парниктік газдардың тікелей шығарындылары Score 1	ТДЕ-де көрсетіледі	2.4. Парниктік газдар шығарындылары; Score 1 шығарындылары кестесі
GRI 305-2	Энергияға байланысты жанама шығарындылар Score 2	ТДЕ-де көрсетіледі	2.4. Парниктік газдар шығарындылары; энергия тұтынудан туындайтын жанама шығарындылар есебі
GRI 305-3	Өзге жанама шығарындылар Score 3	ТДЕ-де көрсетіледі	2.4. Парниктік газдар шығарындылары; Score 3 бағалау есебі, оның ішінде қаржыландырылатын шығарындылар

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 305-5	Парниктік газдар шығарындыларын қысқарту	ТДЕ-де көрсетіледі	2.4. Парниктік газдар шығарындылары; шығарындылар серпіні және ресурс тиімділігі жөніндегі шаралар
GRI 306	Қалдықтар	ТДЕ-де көрсетіледі	2.6. Қалдықтармен жұмыс істеу және экологиялық мәдениет
GRI 306-1	Қалдықтардың түзілуі және қалдықтармен байланысты елеулі әсерлер	ТДЕ-де көрсетіледі	2.6. Қалдықтармен жұмыс істеу және экологиялық мәдениет; кеңсе қалдықтары, макулатура, батареялар және қалдықтармен жауапты жұмыс істеу практикасы
GRI 306-2	Қалдықтармен байланысты елеулі әсерлерді басқару	ТДЕ-де көрсетіледі	2.6. Қалдықтармен жұмыс істеу және экологиялық мәдениет; 2.7. Smart Plastic Zone
GRI 400 әлеуметтік стандарттары			
GRI 401	Жұмыспен қамту	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3. Әлеуметтік аспект
GRI 401-1	Жаңа жұмыскерлер және кадрлар тұрақтамауы	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.6. Кадрлық тұрақтылық және персоналдың тұрақтамауы
GRI 402	Жұмыскерлер мен басшылық арасындағы өзара қарым-қатынастар	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің әлеуметтік аспектісі
GRI 402-1	Еңбек жағдайларындағы өзгерістер туралы хабарлаудың ең төмен мерзімдері	Жылдық есепте көрсетіледі	Жылдық есептің әлеуметтік аспектісі
GRI 403	Еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.7. Еңбекті қорғау және жұмыскерлердің қауіпсіздігі
GRI 403-1	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік менеджменті жүйесі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.7. Еңбекті қорғау және жұмыскерлердің қауіпсіздігі
GRI 403-5	Жұмыскерлерді еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі мәселелері бойынша оқыту	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.7. Еңбекті қорғау және жұмыскерлердің қауіпсіздігі
GRI 403-9	Өндірістік жарақаттар	ТДЕ-де көрсетіледі	3.7. Еңбекті қорғау және жұмыскерлердің қауіпсіздігі

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 403-10	Кәсіптік аурулар	ТДЕ-де көрсетіледі	3.7. Еңбекті қорғау және жұмыскерлердің қауіпсіздігі
GRI 404	Кәсіптік даярлау және білім беру	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.3. Оқыту және кәсіби даму
GRI 404-1	Бір жұмыскерге шаққандағы жылдық оқыту сағаттарының орташа саны	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.3. Оқыту және кәсіби даму
GRI 404-2	Жұмыскерлердің біліктілігін арттыру бағдарламалары	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.3. Оқыту және кәсіби даму
GRI 405	Әртүрлілік және тең мүмкіндіктер	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.5. Гендерлік саясат және тең мүмкіндіктер; 4.2. Директорлар кеңесі; 4.4. Басқарма
GRI 405-1	Басқару органдары мен жұмыскерлердің әртүрлілігі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.5. Гендерлік саясат және тең мүмкіндіктер; 4.2. Директорлар кеңесі; 4.4. Басқарма
GRI 406	Кемсітушілікке жол бермеу	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.5. Гендерлік саясат және тең мүмкіндіктер; 4.11. Іскерлік әдеп кодексі және корпоративтік құндылықтар
GRI 406-1	Кемсітушілік жағдайлары және қабылданған шаралар	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Есепті жылы кемсітушілік жағдайлары тіркелген жоқ
GRI 413	Жергілікті қауымдастықтар	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.9. Ауылдық аумақтарды дамытуға қосқан үлес; 3.10. Әлеуметтік маңызы бар жобалар; 3.11. Волонтерлік қызмет
GRI 413-1	Жергілікті қауымдастықтарды тартумен және даму бағдарламаларымен байланысты операциялар	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	АӨК-ті қолдау шаралары, ауылдық аумақтарды дамыту және жобалардың әлеуметтік әсері арқылы көрсетіледі

Индикатор	Ақпаратты ашып көрсету	Есептілікте көрсетілуі	Есеп бөлімі / түсіндірме
GRI 417	Маркетинг және таңбалау	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	3.8. Клиенттік жауапкершілік және қаржылық қызметтердің қолжетімділігі
GRI 417-1	Өнімдер мен қызметтер туралы ақпаратқа қойылатын талаптар	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Ақпарат қаржыландыру бағдарламаларының шарттары мен клиенттермен өзара іс-қимыл арналарының сипаттамасы арқылы көрсетіледі
GRI 418	Клиенттердің құпиялылығы	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	4.13. Ақпараттық қауіпсіздік
GRI 418-1	Клиенттер құпиялылығының бұзылуына және деректердің жылыстауына қатысты негізделген шағымдар	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	Ақпарат ақпараттық қауіпсіздік бөлімінде көрсетіледі; Есепте елеулі оқиғалар көрсетілмеген
SASB / қосымша салалық ақпаратты ашып көрсету			
SASB FN-CB-240a.1	Қолданыстағы қаржыландыру бағдарламалары және қаржылық қызметтердің қолжетімділігі	Жылдық есепте және ТДЕ-де көрсетіледі	1.2. Қоғамды қолдаудың құрылымы мен құралдары; 3.8. Клиенттік жауапкершілік және қаржылық қызметтердің қолжетімділігі
SASB FN-CB-410a.2	ESG-факторларды кредиттеуге және тәуекелдерді басқаруға интеграциялау	ТДЕ-де көрсетіледі	4.8. ESG-тәуекелдер және оларды тәуекелдерді басқару жүйесіне интеграциялау
SASB FN-CB-410b.1; FN-CB-410b.4	Қаржыландырылатын қызметтің экологиялық аспектілері	ТДЕ-де көрсетіледі	2.2. Тұрақты және жасыл қаржыландыру; 2.4. Парниктік газдар шығарындылары

2-қосымша.

Қоғамның БҰҰ-ның Тұрақты даму мақсаттарына қол жеткізуге қосқан үлесі

Қоғамның қызметі БҰҰ-ның бірқатар Тұрақты даму мақсаттарымен байланысты. Қоғамның неғұрлым елеулі үлесі агроөнеркәсіптік кешенді қаржыландыру, ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді

қолдау, тұрақты қаржыландыруды, агросақтандыруды, цифрлық сервистерді, комплаенсті және бағдарламаларды іске асырудың әріптестік тетіктерін дамыту арқылы көрініс табады.

БҰҰ ТДМ	Қоғам қызметімен байланысы	2025 жылғы үлес мысалдары	Есеп бөлімі
ТДМ 2. Аштықты жою	Ауыл шаруашылығын, азық-түлік қауіпсіздігін, азық-түлік өндірісін және қайта өңдеуді қолдау	Маусымдық жұмыстарды, «Кең дала», «Кең дала 2», «Агробизнес», «Агробизнес 2.0» және «Іскер» бағдарламаларын қаржыландыру	1.2. Қоғамды қолдаудың құрылымы мен құралдары; 3.9. Ауылдық аумақтарды дамытуға қосқан үлес
ТДМ 8. Лайықты еңбек және экономикалық өсу	Ауылдық кәсіпкерлікті, ШОК-ті және өңірлердегі экономикалық белсенділікті қолдау	Қоғам құралдары арқылы 23 749 ШОК субъектісіне қолдау көрсетілді	Қоғамның 2025 жылдың қорытындысы бойынша ESG-көрсеткіштері; 3.9. Ауылдық аумақтарды дамытуға қосқан үлес
ТДМ 9. Индустрияландыру, инновациялар және инфрақұрылым	Қайта өңдеуді, ирригацияны, ауыл шаруашылығы инфрақұрылымын, техниканы және цифрлық шешімдерді дамыту	«Агробизнес 2.0» бағдарламасын іске қосу, онлайн-кредиттеуді дамыту, «ҚазАгроҚаржы» АҚ арқылы ауыл шаруашылығы техникасын лизингке беру	1.2. Қоғамды қолдаудың құрылымы мен құралдары; 2.2. Тұрақты және жасыл қаржыландыру; 5.4. Цифрландыру және клиенттік тәжірибенің сапасы
ТДМ 10. Теңсіздікті қысқарту	Өңірлердегі АӨК субъектілері үшін қаржылық қызметтердің қолжетімділігін арттыру	Қазақстанның барлық өңірлеріндегі 19 филиал, онлайн-сервистерді және жанама кредиттеуді дамыту	1.1. Қоғамның бейіні; 3.8. Клиенттік жауапкершілік және қаржылық қызметтердің қолжетімділігі

БҰҰ ТДМ	Қоғам қызметімен байланысы	2025 жылғы үлес мысалдары	Есеп бөлімі
ТДМ 12. Жауапты тұтыну және өндіру	Ресурс үнемдеуші технологиялар мен экологиялық кеңселік практикаларды қолдау	Ылғал үнемдеу технологиялары, электрондық кредиттік досье, Smart Plastic Zone жобасындағы GOLD мәртебесі	2.2. Тұрақты және жасыл қаржыландыру; 2.7. Smart Plastic Zone; 2.8. Қағаз құжат айналымын қысқарту
ТДМ 13. Климаттың өзгеруіне қарсы күрес	Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің климаттық тәуекелдерге осалдығын төмендету	Ылғал үнемдеу технологиялары қолданылатын 5,65 мың га жер, агросақтандыруды дамыту, топырақ ылғалдылығы	2.3. Агросақтандыру және климаттық тұрақтылық; 2.4. Парниктік газдар шығарындылары
ТДМ 16. Бейбітшілік, әділдік және тиімді институттар	Ашықтық, комплаенс, сыбайлас жемқорлыққа қарсы жүйе, мүдделер қақтығысын басқару	ISO 37001:2016 стандарты бойынша қайта сертификаттау аудиті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс, жұмыскерлерді оқыту	4.10. Іскерлік әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс; 4.11. Іскерлік әдеп кодексі және корпоративтік құндылықтар; 4.12. Омбудсмен және өтініш беру тетіктері
ТДМ 17. Тұрақты даму мүддесіндегі әріптестік	Мемлекетпен, «Бәйтерек» холдингімен, қаржы институттарымен, сақтандыру ұйымдарымен және әріптестермен өзара іс-қимыл	Кредиттік серіктестіктер, екінші деңгейдегі банктер, микроқаржы ұйымдары, өңірлік инвестициялық орталықтар, ауыл шаруашылығы өндірістік кооперативтері және сақтандыру компаниялары арқылы бағдарламаларды іске асыру	1.5. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл; 4.14. Ашықтық және ақпаратты ашып көрсету

3-қосымша. Глоссарий

Термин / қысқартылған атау Түсіндірмесі

АНК / Қоғам	«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ
АӨК	Агроөнеркәсіптік кешен
«ҚазАгроҚаржы» АҚ / ҚАҚ	АӨК саласында лизингтік қаржыландыруды жүзеге асыратын АНК-ның еншілес ұйымы
ЕДБ	Екінші деңгейдегі банктер
КС	Кредиттік серіктестіктер
МҚҰ	Микроқаржы ұйымдары
ӨИО	Өңірлік инвестициялық орталықтар
АШӨК	Ауыл шаруашылығы өндірістік кооперативтері
АШТӨ	Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілер
МШОК	Микро-, шағын және орта кәсіпкерлік
ESG	Экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық факторлар
GRI	Global Reporting Initiative, қаржылық емес есептілік-тің халықаралық стандарттары
SASB	Sustainability Accounting Standards Board, тұрақты даму туралы ақпаратты ашып көрсетудің салалық стандарттары
БҰҰ ТДМ	Біріккен Ұлттар Ұйымының Тұрақты даму мақсаттары
NPL 90+	90 күннен астам мерзімі өткен берешек
ISO 37001:2016	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің халықаралық стандарты
Smart Plastic Zone	Пластикті пайдалануды қысқартуға және қалдықтармен жауапты жұмыс істеуді дамытуға бағытталған экологиялық жоба
AgroNesie.kz	Қоғамның кредиттік өтінімдерді қабылдау порталы
Agrocredit	Қоғамның мобильді қосымшасы
BPM-жүйе	Бизнес-процестерді басқару жүйесі
DLP	Құпия ақпараттың жылыстауын болдырмау жүйесі
КЖ/ТҚҚ	Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл