

Перечень документов для получения микрокредита

№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений
1	Анкета - заявление на получение микрокредита согласно внутренним нормативным документам организации поверенного (агента)	оригинал*/электронный документ**
2	Документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие юридический статус заявителя/заемщика в качестве ИП/КХ/ФХ (свидетельство/справка о государственной регистрации ИП/приложение к свидетельству)	копия/электронная копия документа**
3	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета	оригинал*/электронный документ
4	Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном микрокредите и всех сведений об исполнении/неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные) /негосударственные органы, средства массовой информации	оригинал*/электронный документ**
5	Бизнес-план по проекту (с указанием описания проекта, производственных показателей, финансовых показателей по реализации проекта, маркетинговый план, обоснование реализации проекта и т.д.)	оригинал, подписанный участником/претендентом/электронный документ**
6	Решение уполномоченного органа участника/претендента об одобрении сделки по получению микрокредита, передаче в залог имущества	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)
7	Согласие залогодателей (если залогодатели третьи лица-не заемщики), в том числе супруга/супруги залогодателя, по передаче в залог имущества, оформленное в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами организации поверенного (агента)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)
8	Справки из обслуживающего банка о наличии счета	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)/электронный документ**
9	Справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов), справка об отсутствии (наличии) у Заемщика за последний отчетный квартал, предшествующий дате подачи заявки, налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, либо акт сверки выданные органами налоговой службы	оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/сведения в электронном формате из кредитных бюро
10	Документ, подтверждающий заработную плату и (или) иные доходы участника/претендента (выписка из накопительного пенсионного фонда)	оригинал (при его наличии)/сведения в электронном формате из государственных баз данных
11	Отчет об оценке имущества, предоставляемого в качестве залогового обеспечения	оригинал/электронный документ**
12	Документы по залогодателю и залоговому обеспечению	копия***/электронные сведения из государственных баз данных

* заполняются в присутствии кредитного специалиста филиала

** при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование

***копии документов сверяются с оригиналом

Общество вправе запросить дополнительные документы в случае необходимости.