

**Перечень персональных данных, необходимый и достаточный
для выполнения Обществом осуществляемых задач**

№ п/ п	Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей	Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи	Наименование персональных данных для определенной цели	Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи
1	Финансирование субъектов АПК	1. Для осуществления услуг и сделок в соответствии с Уставом Общества и выданной Обществу лицензией на совершение банковских заемных операций; для заключения с Субъектом любых договоров и их дальнейшего исполнения, для взаимодействия с третьими лицами, участвующими в заключении или обслуживании таких сделок, а также для осуществления уступки прав требования и иных связанных операций, в том числе предусмотренных	1) сведения, необходимые для заполнения анкеты, а также надлежащей идентификации (фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; индивидуальный идентификационный номер; дата и данные о рождении; пол; фото; подпись; биометрические данные); 2) сведения о семейном/социальном положении (данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), паспортные данные супруга(и); наличие/отсутствие иждивенцев и/или иных членов семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; список физических лиц, официальным представителем и/или опекуном которых является Субъект); 3) сведения, необходимые для поддержания связи (место прописки, место фактического	Процедура кредитования в АО «Аграрная кредитная корпорация», Процедура автоматизированного процесса кредитования в АО «Аграрная кредитная корпорация», Процедура двухэтапного рассмотрения инвестиционных проектов в АО «Аграрная кредитная корпорация», Регламент автоматизированного процесса кредитования АО «Аграрная кредитная корпорация», Регламент субсидирования АО «Аграрная кредитная корпорация»,

		законодательство м Республики Казахстан	нахождения (пребывания), место работы и должность; номер телефона (домашний, рабочий, сотовый), адрес электронной почты);	Регламент деятельности АО «Аграрная кредитная корпорация» как оператора в сфере страхования в агропромышлен ном комплексе, Процедура взыскания ссудной задолженности по проблемным займам АО «Аграрная кредитная корпорация»
		2. Для обеспечения Обществом внутреннего контроля, учета, идентификации и проверки Субъекта, соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, надлежащего исполнения и защиты прав Общества по договорам, хранения документации, управления рисками и осуществления мероприятий по взысканию задолженности	4) сведения, связанные с оказанием Обществом услуг (проведением операций, заключением сделок, выполнением действий) – тексты договоров (соглашений), дополнительных соглашений к нему, заявления, письма и согласия; 5) сведения о цели и характере деловых отношений;	
		3. Для предоставления отчетности и/или информации в уполномоченные органы, аудиторским, оценочным и иным компетентным организациям, государственным и частным кредитным бюро, для обмена информацией и корреспонденцией с Субъектом и третьими лицами (включая рассмотрение обращений, жалоб,	6) сведения об образовании, профессиональной деятельности, служебном положении, деловой репутации: образование, профессия, квалификация (включая повышение квалификации), должность, ученая степень, ученое звание, членство в профессиональных палатах/организациях, владение иностранными языками и другие сведения; данные свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные лицензии на осуществление лицензируемой деятельности, аттестатов, патентов, дипломов, сертификатов; информация о наличии/отсутствии судимости, привлечении к уголовной/административной ответственности;	
			7) сведения о кредитной (иной) истории Субъекта, сведения, необходимые для оценки платёжеспособности Субъекта (пенсионные отчисления, сведения о доходах и расходах и пр.); сведения о наличии/отсутствии банковских счетов (номера текущих и	

		предложений, претензий, поручений, предоставления информационных, рекламных и маркетинговых материалов), для разработки маркетинговых и рекламных акций, а также для взаимодействия с третьими лицами, обеспечивающим и сервисное обслуживание Субъекта в рамках банковского или иного обслуживания.	сберегательных счетов, в том числе счета, имеющие специальное назначение, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения); сведения о наличии/отсутствии кредитов (займов)/лизинга, денежных средств и ценных бумаг, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении; 8) сведения об имуществе (имущественном) положении: сведения об имуществе Субъекта и/или имуществе третьих лиц, которое является обеспечением по кредиту (займу)/лизингу, а также об ином (любом) имуществе Субъекта,	
2	Автоматизация процессов Общества	Для осуществления цифровизации и модернизации внутренних процессов Общества;	изображение (фото) такого (любого) имущества в любом формате и т.д., сведения о наличии/отсутствии обременений (аресте) и притязаний на имущество; идентификационные данные, данные о наличии (отсутствии) регистрации, обременений, притязаний; общие характеристики имущества; стоимость; адрес (местонахождения) имущества, данные государственной регистрации и другие сведения); 9) иные сведения, необходимые Обществу, в том числе для заполнения анкеты, формирования досье (кредитного досье, клиентского/личного дела) в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества (в том числе, информация об участии Субъекта в капитале юридических лиц – доля участия, количество (доля) акций; занимаемые должности, а также информация об изменении и/или	Положение об Офисе цифровизации АО «Аграрная кредитная корпорация»

			дополнении таких данных; перечень юридических и физических лиц, представителем которых является Субъект, сведения, является ли Субъект гарантом/поручителем/созаемщиком третьих лиц).	
3	Подбор персонала, прием, кадровый учет, повышение квалификации, выплата заработной платы	Для ведения кадровой работы и организации учета работников Общества, работников направляющей стороны, для организации и проведения обучающих мероприятий, повышения квалификации, профессиональной подготовки и ведения учета работников Общества	<p>1) сведения, необходимые для заполнения анкеты, а также надлежащей идентификации (фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; индивидуальный идентификационный номер; дата и данные о рождении; пол; фото; подпись);</p> <p>2) сведения о семейном/социальном положении (данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), паспортные данные супруга(и); наличие/отсутствие иждивенцев и/или иных членов семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; список физических лиц, официальным представителем и/или опекуном которых является Субъект; другие сведения которыми правомерно владеет Субъект и добровольно предоставил Обществу);</p> <p>3) сведения, необходимые для поддержания связи (место прописки, место фактического нахождения (пребывания), место работы и должность; номер телефона (домашний, рабочий, сотовый), адрес электронной почты);</p> <p>4) сведения об образовании, профессиональной деятельности,</p>	Правила внутреннего трудового распорядка АО «Аграрная кредитная корпорация»

			<p>служебном положении, деловой репутации: образование, профессия, квалификация (включая повышение квалификации), должность, ученая степень, ученое звание, членство в профессиональных палатах/организациях, владение иностранными языками и другие сведения; данные свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные лицензии на осуществление лицензируемой деятельности, аттестатов, патентов, дипломов, сертификатов; информация о наличии/отсутствии судимости, привлечении к уголовной/административной ответственности.</p>	
--	--	--	--	--