

**«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ
қызметкерлеріне арналған Еңбек қауіпсіздігі,
техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі
жөніндегі Нұсқаулығы**

МАЗМҰНЫ:

1	Терминдер, қысқартулар және олардың анықтамалары	2
2	Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жалпы талаптары	3
3	Жауапты тұлғалар мен қызметкерлердің еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі жөніндегі міндеттері	4
4	Ғимараттардың (құрылыстардың), жабдықтардың, электр қондырғыларының, электр сымдарының және жарықтандырудың мазмұнына қойылатын талаптары	5
5	Жұмыс кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптары	5
6	Жұмыс аяқталғаннан кейін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптары	6
7	Төтенше жағдайларда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптары	6
8	Жұмыс берушінің жазатайым оқиға кезіндегі іс-қимыл тәртібі	7
9	Қорытынды ережелер	8

1 тарау. Терминдер, қысқартулар және олардың анықтамалары

1. «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ қызметкерлеріне арналған Еңбек қауіпсіздігі, техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулықта (бұдан әрі – Нұсқаулық) қолданылатын терминдер, қысқартулар мен анықтамалар, егер мәтіннен өзгесі шықпаса, келесі мағынаға ие болады:

- 1) **Қоғам** - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ;
- 2) **Қоғамның ІНҚ** – Қоғамның уәкілетті органы бекіткен, Қоғамның мақсаттарын, қызмет мазмұнын және негізгі бағыттарын белгілейтін, міндетті мінез-құлық нормаларын (ережелерін) өзгертетін немесе тоқтататын ішкі нормативтік құжаттар;
- 3) **Жалға** беруші-Қоғамның жалға берілетін үй-жайының меншік иесі;
- 4) **ОА**-Қоғамның орталық аппараты;
- 5) **Филиал** – Қоғамның заңды тұлға болып табылмайтын, Қоғамның орналасқан жерінен тыс жердегі оқшауланған бөлімшесі, ол Қоғам атынан қызметті жүзеге асырады және Қоғам берген өкілеттіктер шегінде әрекет етеді;
- 6) **ҚД**-қауіпсіздік департаменті;
- 7) **Мемлекеттік еңбек инспекторы** - еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша арнайы өкілеттігі бар мемлекеттік органның өкілі;
- 8) **Жауапты тұлға** - Басқарма Төрағасының «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-да өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету және өртке қарсы режимді сақтау тәртібі туралы» бұйрығымен анықталған филиал директоры, филиалдағы өрт қауіпсіздігіне жауапты;
- 9) **Өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ассистент** – «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-ның «Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету және өртке қарсы режимді сақтау тәртібі туралы» жарлығымен тағайындалған, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі жауапты тұлға;

- 10) **Жұмыс беруші** - «Аграрлық кредиттік корпорация» АҚ Басқарма Төрағасы;
- 11) **Қызметкер** - Қоғаммен еңбек қатынастарында тұрған немесе шарт (аутсорсинг) негізінде қызмет көрсететін жеке тұлға;
- 12) **Техникалық регламент** -ҚР ПМ-нің 2021 жылғы 17 тамыздағы № 405 бұйрығымен бекітілген өрт қауіпсіздігіне қойылатын жалпы талаптар;
- 13) **ПМ ТЖ комитеті** - Төтенше жағдайлар және азаматтық қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің уәкілетті бөлімшесі.

2 тарау. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жалпы талаптары

2. Осы Нұсқаулық Қазақстан Республикасының заңнамасына, «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) [Жарлығына](#) және ішкі құжаттарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 346 «Қызметкерлерді, басшыларды және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлғаларды оқыту, нұсқаулық беру және білімдерін тексеру [қағидалары](#) мен мерзімдерін бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 927 «Жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу, бекіту және қайта қарау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің [182-бабы 2-тармағының 2\) тармақшасына](#) сәйкес және Қоғам қызметкерлерінің еңбек жағдайлары ескеріле отырып әзірленді.

1) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің [181-бабы 2-тармағының 1\) тармақшасына](#) сәйкес, Қоғамның әрбір қызметкері, оның ішінде Басқарма мүшелері де Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі осы Нұсқаулықтың талаптарын сақтауға міндетті.

2) Қоғам қызметкерлері, Нұсқаулық талаптарын бұзғаны, өз кінәсінен болған оқиғалар мен апаттар үшін, қолданыстағы заңнамаға сәйкес жауапты болады.

3) Қызметкерлер, алғашқы және қайта жұмысқа кіріскендер, уақытша жұмысшылар, іссапармен келгендер, қоғамға өндірістік оқуға немесе тәжірибеге келген оқушылар мен студенттер тек қана кіріспе және алғашқы еңбек қауіпсіздігі мен қорғау нұсқаулықтарынан өткеннен кейін ғана дербес жұмысқа жіберіледі.

4) Қоғам қызметкерлерінің жұмысы келесі қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың болуымен қатар жүруі мүмкін:

1) Дербес компьютерлерде жұмыс істеу - қозғалыс белсенділігінің шектеулілігі, бірсарындылық және айтарлықтай көру жүктемесі;

2) Электр құрылғыларымен жұмыс (жарықтандыру құрылғылары, тұрмыстық техника, принтер, сканер, қағаз ұсақтағыш және басқа да кеңсе техникалары) - электр тізбегінің жоғары кернеулі мәні.

3. Қоғамдағы еңбек қауіпсіздігі, техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі жөніндегі жалпы басшылық Басқарма Төрағасына жүктеледі:

1) Қоғамның Жарғысы бойынша, еңбек қауіпсіздігі, техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі саласындағы жауапкершілік Қоғамның өрт қауіпсіздігі және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі ассистентіне жүктеледі;

2) Қоғамның филиалдарында еңбек қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі жөніндегі жауапкершілік жауапты тұлғаға жүктеледі, оның болмаған кезінде (демалыс, іссапар, ауру) оны алмастыратын тұлғаға жүктеледі, бақылау және қадағалау Қоғамның өрт қауіпсіздігі және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі ассистентіне жүктеледі;

4. Қызметкерлерге Қоғамның өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі

ассистентінен, ал Қоғамның Филиалдарында жауапты тұлғадан нұсқамадан өткеннен кейін ғана Орталық Аппаратқа жұмысқа жіберілуі тиіс.

3-тарау. Жауапты тұлғалар мен қызметкерлердің еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі жөніндегі міндеттері

5. Жұмыс беруші міндетті:

1) Жұмыс орындарындағы кез келген тәуекелдің алдын алу үшін профилактикалық шаралар қолдану (техникалық оқулар, нұсқаулықтар);

2) Еңбек қауіпсіздігі және қорғау мәселелері бойынша қызметкерлерді оқытуды, нұсқау беруді, білімін тексеруді қамтамасыз ету; кадрларды даярлауды жүзеге асыратын ұйымдарда басшы қызметкерлер мен еңбек қауіпсіздігі және қорғауды қамтамасыз етуге жауапты тұлғаларды еңбек қауіпсіздігі және қорғау мәселелері бойынша оқытуды және білімін тексеруді, кемінде үш жылда бір рет ұйымдастыру;

3) Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды тіркеу, есепке алу және талдау, еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін бақылау үшін қажетті ақпаратты еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға олардың жазбаша сұранысы бойынша беру;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды тергеуді қамтамасыз ету;

5) Еңбек жөніндегі мемлекеттік инспекторлардың нұсқамалары мен қорытындыларын орындау;

6) Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезіндегі жазатайым оқиғалардан сақтандыру;

7) Апаттық жағдайдың дамуын және басқа адамдарға жарақаттаушы факторлардың әсерін болдырмау үшін шұғыл шаралар қабылдау;

8) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу, бекіту және қайта қарау;

9) Осы Ережелердің талаптарын және еңбек қауіпсіздігі нормаларын бұзған тұлғаларды жұмыстан шеттетуге;

6. Өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ассистент міндетті:

1) Техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі және еңбек қорғау жұмыстарын ұйымдастырудың әдістемелік басшылығын және бірыңғай тәртібін жүзеге асыру;

2) Осы Нұсқаулықтың, Қазақстан Республикасының еңбек және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының, еңбек қауіпсіздігі стандарттарының, ережелері мен нормаларының талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

3) Жұмыс берушіге, филиал және құрылымдық бөлімше басшыларына техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқамаларды орындау үшін беру;

4) жазатайым оқиғаларды тергеуге қатысу, оларды болдырмау шараларын әзірлеу және олардың орындалуын бақылау;

5) Жұмыс берушінің және Қоғамның филиалдары мен құрылымдық бөлімшелері басшыларының Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасының сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

6) Жұмыс берушіге еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ақпаратты дайындау;

7) Еңбек қауіпсіздігі, техникалық қауіпсіздік және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар дайындау;

8) Еңбекшілердің қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша ұсыныстары мен өтініштерін қарау.

7. Қызметкер міндетті:
 - 1) Еңбек қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулық талаптарын сақтау;
 - 2) Жұмыс берушіге немесе өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі көмекшіге/жауапты тұлғаға әрбір өндірістік жарақат және қызметкерлердің денсаулығына келтірілген өзге де зақымданулар, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдай туралы дереу хабарлау;
 - 3) Жұмыс берушінің талабы бойынша, жұмыс беруші актісінде көзделген жағдайларда профилактикалық медициналық тексерулерден өту, мүгедектік немесе еңбек міндеттерін орындауға кедергі келтіретін денсаулықтың басқа да нашарлауы туралы жұмыс берушіге хабарлау;
 - 4) Жұмыс беруші белгілеген тәртіппен еңбек қауіпсіздігі және қорғау бойынша оқытудан, нұсқаулықтан және білімді тексеруден өту.

4-тарау. Ғимараттардың (құрылыстардың), жабдықтардың, электр қондырғыларының, электр сымдарының және жарықтандырудың мазмұнына қойылатын талаптар

8. Жалға беруші міндетті:
 - 1) Ғимаратқа еркін кіруді қамтамасыз ету;
 - 2) Жалға алынған үй-жайдың эвакуациялық жолдарының, эвакуациялық және авариялық шығу жолдарының «Техникалық регламент» талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;
 - 3) Өрт сөндіру құралдары мен электр аспаптарына еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету. Жұмыскерлердің ғимараттан шығатын авариялық жолдары мен шығу жолдары белгіленіп, бос болуы және ашық ауаға немесе қауіпсіз аймаққа апаратын болуы тиіс;
 - 4) Жалға алынған үй-жайдың инженерлік желілері жүйелерінің «Техникалық регламент» талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;
 - 5) «Техникалық регламент» талаптарына сәйкес өрт сөндіру құралдарының, алғашқы өрт сөндіру құралдарының, өрт гидранттарының жай-күйін қамтамасыз ету;
 - 6) ҚР ИМ ТЖ комитеті аумақтық уәкілетті органының жоспарлы тексеру актісін, қоғамның Орталық аппараты мен филиалдары жалға алған ғимараттарға өртке қарсы техникалық тексеру жүргізу туралы, Жұмыс берушіге/жауапты тұлғаға ұсыну;
9. Электр қондырғыларына, электр сымдарына және жарықтандыруға қойылатын талаптар:
 - 1) Электр қондырғылары қолданыстағы Электр қондырғыларын орнату ережелеріне сәйкес орнатылуы және пайдаланылуы тиіс;
 - 2) Электр желілерін пайдалану кезінде оқшаулағышы зақымдалған сымдарды қолдануға тыйым салынады;
 - 3) Жұмыс аяқталғаннан кейін барлық үй-жайларда кезекті жарықтандырудан басқа барлық электр қондырғылары мен электр құрылғылары өшірілуі тиіс;
10. Үй-жайда тыйым салынады:
 - 1) Өрт қаупі бар немесе оңай тұтанатын заттар мен сұйықтықтарды сақтау;
 - 2) Қосулы тұрған жылыту электр құралдарын қараусыз қалдыру;
 - 3) Темекі шегуге тек арнайы белгіленген жерлерде ғана рұқсат етіледі.

5-тарау. Жұмыс кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптары

11. Жұмыс күні бойы жұмыс орнын реттеп, таза ұстау қажет. Дисплей экраны кем дегенде бір рет шаңнан тазартылуы керек. Жұмысшылар креслоның дұрыстығына көз

жеткізіп, биіктігін реттеуі керек.

12. Апаттық жағдайдың алдын алу мақсатында жұмыс кезінде тыйым салынады:

- 1) Қуат қосулы кезде жүйелік блоктың артқы панеліне (процессорға) тию;
- 2) Қосылған қуат кезінде перифериялық құрылғылардың интерфейстік кабельдерінің ажыратқыштарын ауыстыру;
- 3) Құрылғылардың үстіңгі панельдерін қағазбен және бөтен заттармен толтыру;
- 4) Белсенді тапсырма орындалып жатқан кезде қуатты өшіру;
- 5) Жүйелік блок (процессор), монитор, пернетақтаның жұмыс беті, дискілер, принтерлер және басқа да құрылғылардың бетіне ылғалдың түсуіне жол бермеңіз;
- 6) Көшеден әкелінген (қыста) қатты салқындатылған кеңсе жабдықтарын қосу;
- 7) Жабдықты өз бетінше ашу және жөндеу.

13. Электр құралдарымен және кеңсе техникасымен (дербес компьютерлер, принтерлер, сканерлер, көшірме аппараттары, факстер, тұрмыстық электр құралдары, жарықтандыру құралдары) жұмыс істегенде, қызметкер электр сымдарының, қосқыштардың, штепсельдік розеткалардың, шамдардың, сондай-ақ электр желісіне қосылатын сымдардың оқшаулағышының дұрыс жағдайда екеніне көз жеткізуі тиіс.

14. Қоғам қызметкерлеріне су мен тамақты жылыту үшін тек жабық спиральді және автоматты өшіру құрылғысы бар сертификатталған электр құралдарын пайдалануға рұқсат етіледі.

15. Қызметтік іссапарына немесе басшылықтың тапсыруымен жұмыс орнына баратын және қайтатын жолда қызметкерлер жол жүрісі қағидаларын, көлік құралдарындағы тәртіп ережелерін сақтауы, қолайсыз ауа райы жағдайларында (көктайғақ, қар, тұман) ерекше сақтық танытуы қажет.

16. Әрбір қызметкер медициналық дәрі-дәрмек қобдишасының сақталатын орнын білуі және денсаулығындағы, өзіндегі немесе айналасындағылардың денсаулығындағы бұзылулар кезінде, сондай-ақ авариялық жағдай, өрт туындағанда дұрыс әрекет етуі тиіс.

6-тарау. Жұмыс аяқталғаннан кейін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптары

17. Жұмысты аяқтағаннан кейін қызметкер персоналды компьютерді, кеңсе техникасын, электр құрылғыларын, кондиционерлерді және тәулік бойы жұмыс істеуге арналған жабдықтардан басқа барлық жабдықтарды өшіруі тиіс.

1) Жұмыс біткен соң қызметкерлер жұмыс орнын ретке келтіріп, өртке қарсы жағдайына ерекше көңіл бөлуі тиіс.

2) Жұмыс барысында байқалған техника мен жабдықтардың ақаулары мен істен шығулары, сондай-ақ еңбек қауіпсіздігі талаптарының бұзылуы туралы тікелей басшыға хабарлау қажет.

3) Қоғам үй-жайынан шыққан кезде, қызметкер терезелер мен есіктердің жабық екеніне көз жеткізуі керек.

4) Қызметкер ғимараттан шыққанда тротуарлармен және жаяу жүргіншілер жолымен жүруге, көлік қозғалысының жоқтығына көз жеткізуге міндетті.

7-тарау. Төтенше жағдайларда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптары

18. Қоғамның әр қызметкері жұмысты дереу тоқтатып, мүмкіндігінше жеке компьютерді, басқа да электр жабдықтарын өшіріп, тоқтан ажыратып, басшыға хабарлауы

тиіс, егер:

1) Электр жабдықтары мен электр сымдарында механикалық зақымдар мен басқа да ақаулар анықталды.

2) Жабдық жұмысында жоғары деңгейдегі шу байқалады;

3) Жабдықтардан жоғары жылу бөліну байқалады;

4) Экран жыпылықтап, мәтін секіріп тұр;

5) Күйген иіс пен түтін сезіледі;

6) Электр энергиясының берілуі тоқтатылды.

7) Ақауларды өз бетімен жоюға тыйым салынады;

19. Жұмысшылар ақаулар толық жойылмайынша жұмысқа кіріспеуі керек.

20. Жұмысшы жарақат алған жағдайда, айналасындағыларға хабарлап, медициналық көмекке жүгінуі керек.

Жазатайым оқиғаға, улануға, денсаулықтың күрт нашарлауына куә болған қызметкер бірінші кезекте зардап шегушіні жарақаттаушы фактордан босатуы (қажет болған жағдайда), басшылыққа хабарлауы, «103» телефоны арқылы медициналық көмек шақыруы, зардап шегушіге алғашқы дәрігерге дейінгі көмек көрсетуі және мүмкіндігінше жазатайым оқиғаның себептерін тергеу басталғанға дейін жағдайды өзгертпеуі тиіс.

21. Қызметкерлердің жарақаттануы, жабдықтардың, құралдардың және аспаптардың істен шығуы, электр қуатының үзілуі, өрт шығуы және т.б. жағдайлар туралы басшылықты хабардар ету/ескерту, мүмкіндігінше, келесі тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Басшылық құрылымдық бөлімшесінің тікелей басшысы;

2) Қоғам басшылығы.

Барлық Қоғам қызметкерлері төтенше жағдайлар қызметтерінің телефон нөмірлерімен, авариялық дабыл құрылғыларының, алғашқы өрт сөндіру құралдарының орналасқан жерлерімен және эвакуация жоспарларымен таныс болуы тиіс.

22. Еңбек қауіпсіздігі талаптарын бұзу салдарынан жарақат, апат, жарылыс, өрт немесе улану орын алған жағдайда, барлық қызметкерлермен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жоспардан тыс нұсқаулық өткізілуі тиіс.

8 тарау. Жұмыс берушінің жазатайым оқиға кезіндегі іс-қимыл тәртібі

23. Жазатайым оқиға кезінде Жұмыс беруші / жауапты тұлға міндетті:

1) Жәбірленушіге алғашқы медициналық көмек көрсетуді ұйымдастыру және қажет болған жағдайда оны денсаулық сақтау ұйымына жеткізу;

2) Еңбек жазатайым оқиға болған жердегі жағдайды, егер бұл басқа адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндірмесе, оқиға болған сәттегідей қалпында сақтау және жазатайым оқиға болған жерді суретке түсіру.

3) Жәбірленушінің жақын туыстарын дереу хабардар ету және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде, өзге де нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған мемлекеттік органдар мен ұйымдарға хабарлама жіберу.

4) Комиссия мүшелерін еңбек жарақатына қатысты арнайы тергеу жүргізу үшін оқиға орнына жіберу.

24. Жұмыс беруші еңбек қызметіне байланысты болған жазатайым оқиға туралы еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган белгілеген нысан бойынша тәулік ішінде дереу хабарлайды.

25. Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды, арнайы тергеуге жататын жағдайларды қоспағанда, жұмыс берушінің актісімен, өндірістік жарақаттың ауырлық

дәрежесі туралы қорытынды алынған сәттен бастап жиырма төрт сағат ішінде мынадай құрамда құрылатын комиссия жүргізеді:

ОА-да:

1) Төраға - Жұмыс беруші немесе оны алмастыратын тұлға, ал олар болмаған жағдайда - Қоғамның өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ассистенті;

2) Қоғамның қауіпсіздік департаментінің директоры және Қоғамның құрылымдық бөлімшесінің 1 қызметкері, оның орналасқан жерінде жазатайым оқиға болды;

Филиалдарда:

1) Төраға - жауапты тұлға немесе оны алмастырушы, олар болмаған жағдайда Филиалдың заңгері.

2) Өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі филиалдың ассистенті және Филиалдың құрылымдық бөлімшесінің 1 қызметкері.

26. Арнайы тергеуге жатады:

1) Еңбек қызметіне байланысты ауыр немесе өліммен аяқталған жазатайым оқиғалар;

2) Еңбек қызметіне байланысты, екі немесе одан да көп қызметкерлерде бір мезгілде болған, жарақаттардың ауырлық дәрежесіне қарамастан, топтық жазатайым оқиғалар;

3) Жедел уланудың топтық жағдайлары.

27. Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаны арнайы тергеуді, өндірістік жарақаттың ауырлық дәрежесі туралы қорытынды алынған сәттен бастап, жиырма төрт сағат ішінде құрылатын жергілікті еңбек инспекциясы органы жүргізеді.

28. Еңбек қызметімен байланысты жазатайым оқиғаны тергеу мерзімі комиссия құрылған күннен бастап жиырма жұмыс күнінен аспауы тиіс.

9 тарау. Қорытынды ережелер

29. Нұсқаулық Қоғам Басқармасы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді.

Құжаттың өзгерістер тізімі

[illegible]

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

[illegible]

