



«Утверждена»
решением Совета директоров
АО «Аграрная кредитная корпорация»
№ 11 от «30» июня 2021 года

**Политика
АО «Аграрная кредитная корпорация»
по противодействию коррупции**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Основные понятия и сокращения	2
3.	Цели и задачи Политики	3
4.	Основные принципы противодействия коррупции	3
5.	Деяния, недопустимые и несовместимые с деятельностью Общества	4
6.	Система мер противодействия коррупции в Обществе	4
7.	Характеристика мер противодействия коррупции	5
8.	Антикоррупционный мониторинг	5
9.	Анализ коррупционных рисков	6
10.	Основные принципы и положения управления конфликтом интересов	6
11.	Ситуации конфликта интересов	7
12.	Урегулирование конфликтов интересов	8
13.	Заключительные положения	10

1. Общие положения

1. Политика АО «Аграрная кредитная корпорация» по противодействию коррупции (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность АО «Аграрная кредитная корпорация» (далее – Общество).

2. Политика является внутренним нормативным документом, определяющим основные направления деятельности Общества по противодействию коррупции.

3. Требования настоящей Политики являются обязательными для всех должностных лиц и работников Общества.

2. Основные понятия и сокращения

4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и сокращения:

1) антикоррупционный стандарт – установленная система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

2) должностные лица – члены Совета директоров, члены Правления Общества;

3) контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или планирует вступить в регулируемые законодательством отношения;

4) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц или работников Общества и их должностными (служебными) полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) коррупция – незаконное использование должностным лицом и (или) работником Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

5. Другие понятия, используемые в тексте настоящей Политики, не указанные в пункте 4 Политики, используются в значениях, определяемых в соответствующих

внутренних нормативных документах Общества и (или) нормативных правовых актах Республики Казахстан.

6. При несовпадении определения понятий, закрепленных в настоящей Политике с определениями понятий, закрепленных в других внутренних нормативных документах Общества, применительно к противодействию коррупции используются понятия, установленные настоящей Политикой.

3. Цели и задачи Политики

7. Настоящая Политика разработана в целях:
- 1) реализации эффективных мер по предотвращению коррупции в Обществе;
 - 2) создания у должностных лиц и работников Общества, его контрагентов, инвестиционного сообщества единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
 - 3) снижения рисков возникновения коррупции в Обществе.
8. Достижение целей в области противодействия коррупции обеспечивается посредством решения следующих задач:
- 1) обобщения, разъяснения и информирования должностных лиц и работников Общества о принципах и требованиях антикоррупционного законодательства;
 - 2) принятия мер по минимизации риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность, а также применение превентивных мер по предупреждению коррупции;
 - 3) обеспечения информационных каналов для сообщения о случаях коррупции;
 - 4) установления обязанности должностных лиц и работников Общества знать и соблюдать положения настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства.

4. Основные принципы противодействия коррупции

9. Противодействие коррупции в Обществе основывается на следующих основных принципах:
- 1) законность;
 - 2) публичность и открытость деятельности;
 - 3) непримиримое отношение к проявлению коррупции во всех ее формах и на всех уровнях корпоративного управления;
 - 4) честность и неподкупность при осуществлении должностных обязанностей.
- 9-1. Настоящая Политика:
- 1) запрещает коррупцию;
 - 2) требует выполнения законодательных норм по противодействию коррупции, применимых к Обществу;
 - 3) соответствует целям Общества;
 - 4) предоставляет основу для постановки, анализа и достижения антикоррупционных целей;
 - 5) включает обязательство выполнения требований системы менеджмента противодействия коррупции;
 - 6) поощряет конфиденциальное информирование о своих сомнениях без страха ответных репрессий;
 - 7) включает обязательство постоянно улучшать систему менеджмента противодействия коррупции;
 - 8) разъясняет полномочия и независимость Антикоррупционной комлаенс-службы;
 - 9) разъясняет последствия невыполнения Политики.

5. Деяния, недопустимые и несовместимые с деятельностью Общества

10. Общество считает недопустимыми и несовместимыми в своей деятельности следующее:

- 1) неправомерное использование/присвоение/хищение активов Общества, хищение денежных средств, нецелевое их использование;
- 2) оказание неправомерного предпочтения юридическим и (или) физическим лицам в получении материальных и нематериальных ценностей при принятии решения в ходе бизнес-процессов Общества;
- 3) неправомерное установление административных барьеров (требования, не предусмотренные законодательством, внутренними нормативными документами Общества), волокита при принятии решений, связанных с основной деятельностью Общества;
- 4) злоупотребление и превышение должностными (служебными) полномочиями – использование своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественных выгод и преимуществ для себя или других лиц;
- 5) использование служебной и иной конфиденциальной информации в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

6. Система мер противодействия коррупции в Обществе

11. Система мер противодействия коррупции в Обществе включает в себя:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) выявление коррупциогенных норм при подготовке внутренних нормативных документов Общества;
- 5) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 6) предотвращение и разрешение конфликта интересов.

12. В целях предотвращения фактов коррупционных проявлений Общество проводит следующие мероприятия:

- 1) обеспечивает эффективный финансовый и внутренний контроль, включающий организационные механизмы проверок бухгалтерской, учетной практики, кадровой и иной деятельности;
- 2) организует правильность финансовых операций, документируя их должным образом, и не допускает создания неофициальной (двойной) отчетности, проведения неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- 3) воздерживается от предложений или предоставления кому-либо неправомерного преимущества для того, чтобы это лицо совершило какое-либо действие или бездействие для получения, сохранения коммерческого или иного неправомерного преимущества;
- 4) не допускает использование в интересах Общества незаконных способов взаимодействия с представителями государственных и негосударственных органов, выражающихся в: даче обещаний, предложений или иного предоставления какого-либо неправомерного преимущества или выгоды;
- 5) инициирует проведение в Обществе, а также в его дочерних организациях (при наличии) аудита/проверки по поступившей информации;

- б) проводит любые иные законные действия в целях профилактики коррупционных проявлений;
- 7) все работники Общества, включая вновь принятых, ознакамливаются под подпись с Памяткой по вопросам противодействия коррупции, являющейся приложением к настоящей Политике, оригинал которой подшивается в личное дело работника;
- 8) в целях подтверждения своей приверженности политике Общества в области борьбы с коррупцией, персонал Общества, включая членов Правления и работников филиалов, пропорционально идентифицированному риску взяточничества, в соответствии с пунктом 7.2.2.2с) ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции» (СМПК), ежегодно представляют в Антикоррупционную комплаенс-службу Общества Декларацию о соответствии политике в области борьбы с коррупцией (согласно приложению № 2 к настоящей Политике).

7. Характеристика мер противодействия коррупции

13. Меры противодействия коррупции характеризуются следующим:

- 1) антикоррупционный мониторинг – сбор информации, обработка и анализ полученных данных через средства массовой информации, обращения и заявления граждан и иной информации с целью оценки состояния коррупции и результативности мер противодействия коррупции;
- 2) анализ коррупционных рисков – определение конкретных процессов и видов деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения должностными лицами и (или) работниками Общества коррупционных деяний, как в целях получения личной выгоды, так и в интересах получения выгоды другими лицами;
- 3) формирование антикоррупционной культуры – создание у должностных лиц и работников Общества понимания позиции Общества о непринятии коррупции в любых ее проявлениях. Общество подтверждает свою приверженность высоким этическим стандартам, ведению открытого и честного бизнеса для дальнейшего совершенствования корпоративной культуры и поддержания деловой репутации;
- 4) выявление коррупционных норм при подготовке внутренних нормативных документов Общества – мониторинг внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества на предмет вероятности возникновения коррупционных проявлений;
- 5) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов – единые для Общества гарантии, ограничения или запреты, обеспечивающие предупреждение или уменьшение воздействия коррупции в его деятельности;
- 6) предотвращение и разрешение конфликта интересов – исключение возникновения у работников Общества личной заинтересованности, которая может повлиять на объективное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и интересами Общества.

8. Антикоррупционный мониторинг

14. Антикоррупционный мониторинг проводится Антикоррупционной комплаенс-службой Общества в сроки, предусмотренные Планом работы Антикоррупционной комплаенс-службы на соответствующий календарный год, утверждаемым Советом директоров Общества.

15. Антикоррупционный мониторинг проводится в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 28 января 2020 года № 22.

16. Результаты антикоррупционного мониторинга направляются в уполномоченный орган.

9. Анализ коррупционных рисков

17. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится создаваемой приказом Председателя Правления Общества рабочей группой, не реже 1 (одного) раза в год.

В случае проведения уполномоченным органом по противодействию коррупции внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности объекта анализа, внутренний анализ коррупционных рисков проводится по истечению одного года со дня его завершения.

Сроки, предусмотренные частями первой и второй настоящего пункта, не распространяются на внутренние анализы коррупционных рисков, проведенные по отдельным вопросам, установленным пунктом 13 настоящих Типовых правил.

18. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность отдельного структурного подразделения, либо Общества в целом.

19. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения, либо Общества в целом;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделения, либо Общества в целом.

20. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

10. Основные принципы и положения управления конфликтом интересов

21. Все должностные лица и работники Общества должны руководствоваться в своей деятельности принципом верховенства интересов Общества.

22. Совет директоров Общества должен отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц Общества, в том числе неправомерное использование собственности Общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

23. Все сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть осуществлены только при наличии положительного решения Совета директоров либо Единственного акционера, в случае если все члены Совета директоров являются заинтересованными лицами или невозможности принятия Советом директоров решения о заключении такой сделки ввиду отсутствия количества голосов, необходимого для принятия решения.

24. Должностное лицо и иной работник Общества не должен принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Обществом и им самим, а также любым из его аффилированных лиц. Ответственность за соблюдение настоящего требования несут вышеперечисленные работники Общества, принимавшие участие в рассмотрении и принятии решения по сделке.

25. Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с Обществом.

26. Работники Общества не могут совершать сделки от имени Общества ни в отношении себя лично, ни в отношении другого лица, представителем которого они одновременно являются.

27. Вмешательство должностных лиц в деятельность подразделений, как входящих, так и не входящих в непосредственное подчинение в целях оказания воздействия на принятие решений о вступлении Обществом в сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

28. Члены Совета директоров обязаны:

- раскрывать Совету директоров информацию о любом реальном или потенциальном конфликте интересов;

- воздерживаться от действий, которые могут привести к конфликту интересов;

- воздерживаться от принятия решений по операциям, в которых у них существует конфликт интересов;

- регулярно предоставлять информацию о своих аффилированных лицах корпоративному секретарю Общества;

- соблюдать нормы законодательства, Устава и настоящей Политики.

29. Члены Правления и работники Общества обязаны воздерживаться от действий, которые могут привести к конфликту интересов, принятия решений по операциям, в которых у них существует конфликт интересов.

30. Работники Общества обязаны избегать личных интересов в ходе осуществления своей деятельности.

11. Ситуации конфликта интересов

31. К ситуациям конфликта интересов или ситуациям, которые могут привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, которые не являются исчерпывающими:

- ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник являются стороной в сделке, заключаемой с Обществом;

- ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник является аффилированным лицом организации, являющейся стороной сделки, заключаемой с Обществом;

- любая коммерческая заинтересованность должностных лиц и работников Общества в сделках, проектах, связанных с Обществом;

- ситуация, при которой должностное лицо или работник Общества конкурирует с Обществом в части оказания услуг, заключения сделок, реализации проекта, сделки с третьей стороной или иной деятельности;

- ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник является аффилированным лицом, независимым директором, работником организации, которое конкурирует с Обществом в части оказания услуг, заключения сделок, реализации проекта, сделки с третьей стороной или иной деятельности;

- ситуация, при которой должностное лицо и работник Общества совмещает работу по трудовому договору более чем в одной организации, если на такое совмещение не было получено одобрение (согласие) соответствующего органа Общества;

- ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник получают от третьих лиц вознаграждение в виде денег, иных благ в иных формах за исполнение должностным лицом или работником Общества своих

профессиональных обязанностей или другие услуги, связанные с исполнением должностным лицом или работниками Общества своих профессиональных обязанностей;

- ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник принимает подарки или услуги в связи с исполнением должностным лицом или работником Общества своих профессиональных обязанностей от лиц, находящихся в подчинении по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

- ситуация, при которой должностное лицо, работник Общества или их близкий родственник получают от поставщиков/потенциальных поставщиков персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим должностным лицам, работникам Общества и их близким родственникам;

- ситуация, при которой должностное лицо или работник Общества использует в личных целях имущество Общества, за исключением случаев возможности использования имущества Общества, в случаях, предусмотренных внутренними документами Общества;

- ситуация, при которой должностное лицо или работник Общества раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих профессиональных обязанностей, или информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Общества, а также любое использование конфиденциальной информации, связанной с Обществом, для получения личной выгоды должностным лицом, работником Общества или их близким родственником;

- ситуация, при которой должностное лицо или работник Общества принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя.

32. Вместе с тем имеются и другие причины, приводящие к конфликту интересов:

- самостоятельная работа (например, использование служебного положения для обеспечения контакта со своей частной консалтинговой компанией);

- получение льгот (не взяточничество и существенные подарки);

- торговля влиянием (выгоды в обмен на использование влияния);

- использование собственности работодателя в личных целях (кража канцелярских принадлежностей для домашнего использования);

- использование конфиденциальной информации в личных целях;

- работа по совместительству или подработка;

- по окончании трудовой деятельности (человек, который увольняется с работы в государственном или квазигосударственном секторе и начинает заниматься бизнесом в той же сфере в этом районе).

33. Не является конфликтом интересов случаи заключения между Обществом и его работником, членом Совета директоров трудовых договоров и иных соглашений в рамках и для выполнения работниками Общества и членами Совета директоров своих функциональных обязанностей.

34. Должностные лица и работники Общества во всех случаях должны руководствоваться требованиями законодательства, Устава, настоящих Правил и других внутренних документов Общества.

12. Урегулирование конфликтов интересов

35. Для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Обществе, Совет директоров, должностные лица и работники Общества осуществляют процедуры с целью

поиска решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Общества.

36. Работник обязан информировать вышестоящего руководителя о наличии и возникновении конфликта интересов при осуществлении своей деятельности в Обществе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства. В случае невозможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить курирующему данное структурное подразделение лицу информацию о конфликте, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Курирующее структурное подразделение лицо определяет порядок урегулирования конфликта, при необходимости назначает уполномоченное лицо. При необходимости согласно внутренним документам Общества может быть создана комиссия для урегулирования конфликта интересов.

37. Курирующее структурное подразделение лицо / Уполномоченное лицо / Комиссия, предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов вопрос о его урегулировании выносится на рассмотрение Правления и/или сведения о конфликте направляются Председателю Правления и/или Совету директоров.

38. Сведения о конфликте, который на каком-либо этапе своего развития затрагивает или может затронуть интересы членов Правления, пере даются для принятия решения о порядке урегулирования конфликта Совету директоров.

39. Если в результате рассмотрения конфликта возникает необходимость в разработке или внесении изменений в действующие внутренние документы Общества, в Обществе принимается решение о разработке документа либо внесении соответствующих изменений.

40. Должностные лица для урегулирования любого вида конфликта интересов, возникающего в Обществе, обязаны:

- выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
- четко разграничивать компетенцию и ответственность органов Общества;
- определять уполномоченное лицо Общества или, в случае такой необходимости, создавать комиссию по урегулированию конфликта;
- в максимально короткие сроки определить позицию Общества по существу конфликта, принять соответствующее решение и довести его до сведения другой стороны конфликта;
- направить другой стороне конфликта полный и обстоятельный ответ, четко обосновывающий позицию Общества в конфликте, а сообщение об отказе в удовлетворении просьбы или требования участника конфликта мотивировать на основании законодательства, Устава и внутренних документов Общества;
- обеспечить, чтобы уполномоченное лицо, участвовавшее в разрешении конфликта, немедленно сообщало о том, что конфликт затрагивает или может затронуть его интересы или интересы членов его семьи;
- обеспечить, чтобы лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не участвовали в разрешении и принятии решения по этому конфликту.

41. Перечень мер по урегулированию конфликтов интересов, указанный в настоящей Политике, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть иные формы урегулирования конфликта в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов.

13. Заключительные положения

42. В случае наступления негативных последствий при конфликте интересов, выраженных в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных полномочий, законодательством Республики Казахстан установлена ответственность за конкретное нарушение вплоть до увольнения, привлечения к административной или уголовной ответственности.

43. В случае несоответствия тех или иных положений Политики законодательству Республики Казахстан, в том числе, в связи с внесением изменений и (или) дополнений в законодательство и (или) принятием новых нормативных правовых актов, настоящая Политика будет действовать лишь в той части, которая не будет противоречить законодательству Республики Казахстан.

Приложение
к Политике АО «Аграрная кредитная корпорация»
по противодействию коррупции

П А М Я Т К А
по вопросам противодействия коррупции

Основной регулирующий нормативный правовой акт - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон).

Основные регулирующие внутренние нормативные документы – Антикоррупционная политика (далее - Политика); Политика по противодействию коррупции; Антикоррупционные стандарты; Положение о постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции; Инструкция по оценке уровня коррупции в АО «Аграрная кредитная корпорация» (далее - Общество).

Обязательства работников Общества:

- работники, исполняющие управленческие функции в Обществе, должны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов; п.2 ст.15 Закона
- работники, исполняющие управленческие функции в Обществе, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно; п.3 ст.15 Закона
- Общество обязано вести противодействие коррупции в пределах своей компетенции; п.1 ст.22 Закона
- работники Общества обязаны руководствоваться требованиями действующего антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политикой и другими антикоррупционными документами, неукоснительно соблюдать их принципы как на территории Казахстана, так и за его пределами; п.4 Политики
- работники Общества обязаны в период трудовых отношений с Обществом не допускать получения вознаграждения, подарков и иных форм поощрения от третьих лиц за выполняемые трудовые функции. Обязательство о неразглашении сведений, составляющих банковскую, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну (Приложение № 1 к индивидуальному трудовому договору)

Запреты для работников Общества:

- работникам, исполняющим управленческие функции в Обществе, запрещается осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов; п.1 ст.15 Закона
- работникам Общества строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме; п.8 Политики
- работникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат требованиям антикоррупционного законодательства и Политики. пп.5) п.9 Политики

Ответственность работников Общества:

- непредставление работниками, исполняющими управленческие функции в Обществе, и их супругами декларации о доходах ст.11 п.8 Закона ст.274 Кодекса РК

- и имуществе или представлении неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность;
- несоблюдение работниками, исполняющими управленческие функции в Обществе, антикоррупционных ограничений по:
 - осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;
 - недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
 - использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
 - принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий,в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения, является основанием для прекращения ими работы в Обществе;
 - работники Общества несут персональную ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства и Политики;

пп.8) п.9 Политики
 - руководящие работники Общества несут персональную ответственность за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства и Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти требования;

пп.8) п.9 Политики
 - за совершение коррупционных правонарушений предусмотрена административная/уголовная ответственность, субъектами правонарушений могут быть все работники Общества, в зависимости от вида коррупционных правонарушений.

глава 34 «Административные коррупционные правонарушения» Кодекса РК «Об административных правонарушениях», глава 15 «Коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления» Уголовного кодекса РК
- Общие сведения:**
- Лицо, располагающее информацией о коррупционном правонарушении, информирует руководство организации, сотрудником которой является, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции

п.1 ст.24 Закона
 - Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

п.3 ст.24 Закона
 - По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Обществом будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых действующим законодательством Республики Казахстан.

пп.8) п.9 Политики

В Обществе функционирует телефон доверия **8 (7172) 55-99-96**.

С информацией ознакомлен _____
(подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Политике АО «Аграрная кредитная корпорация» по противодействию коррупции

ДЕКЛАРАЦИЯ

*о соответствии политике в области борьбы с коррупцией в акционерном обществе
«Аграрная кредитная корпорация»*

город Астана

«__» _____ год

В соответствии с пунктом 7.2.2.2.с) Международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции» (СМПК) в отношении всех должностей, уровень риска которых выше низкого, а также специалистов антикоррупционной комплаенс-службы, организация внедряет процедуру, которая предусматривает, что данный персонал, высшее руководство и управляющий орган заполняют декларацию через определенные периоды времени, продолжительность которых устанавливается исходя из выявленных коррупционных рисков, подтверждая свое соответствие антикоррупционной политике.

Таким образом, Вам предлагается заполнить Декларацию о соответствии политике в области борьбы с коррупцией в акционерном обществе «Аграрная кредитная корпорация» (далее - Общество), тем самым, Вы подтверждаете свою приверженность данной политике Общества при осуществлении своей деятельности на занимаемой должности.

Я, _____,

являясь работником акционерного общества «Аграрная кредитная корпорация» в качестве _____,

заявляю о том, что в течение _____ года неукоснительно соблюдал требования законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции, положений Политики АО «Аграрная кредитная корпорация» по противодействию коррупции, утвержденную решением Совета директоров АО «Аграрная кредитная корпорация» от 30 июня 2021 года № 11 и Антикоррупционных стандартов АО «Аграрная кредитная корпорация», утвержденных решением Совета директоров от 30 июня 2021 года № 11, при этом заявляю, что за прошедший период _____ года мной не были допущены нарушения:

- требований Политики АО «Аграрная кредитная корпорация» по противодействию коррупции;
- требований системы менеджмента противодействия коррупции;
- не принимал участие в каких-либо отношениях. Связанных с коррупцией;
- не являлся свидетелем каких-либо случаев взяточничества;
- не имел какой-либо конфликт интересов;
- не располагал информацией, подлежащей сообщению в Антикоррупционную комплаенс-службу.

(должность декларанта)

(Ф.И.О.)».