

ВОПРОСЫ ПО УСЛОВИЯМ КРЕДИТОВАНИЯ

1) Какая максимальная сумма кредита по программе микрокредитования молодежи?

- Максимальная сумма кредита составляет 5 миллионов тенге.

2) На какой срок можно получить кредит по программе микрокредитования молодежи?

- Срок молодежного микрокредита по проектам в сфере животноводства - до 7 лет, по другим направлениям предпринимательства - до 5 лет.

3) Какой срок кредитования на пополнение оборотных средств?

- Срок кредитования на пополнение оборотных средств - не более 2 лет.

4) Какой возраст должен быть у молодых предпринимателей, подающих заявку на получение кредита?

- Микрокредит могут получить предприниматели в возрасте от 21 года до 35 лет, при этом возраст исчисляется на момент подачи заявления на кредитование.

5) Нужна ли регистрация в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за кредитом?

- Да, регистрация нужна, срок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе КХ/ФХ) на момент обращения за кредитом не должен превышать 5 лет.

6) Предусмотрен ли льготный период по погашению основного долга и вознаграждения?

- Да, условиями программы предусмотрено предоставление льготного периода по погашению основного долга и вознаграждения на срок до 1/3 части от срока кредита.

7) Допускается ли финансирование по данной программе крестьянских или фермерских хозяйств?

- Допускается только в том случае, если на момент подачи заявления на кредитование возраст главы и всех членов КХ/ФХ составляет от 21 года до 35 лет.

8) Каков порядок погашения основного долга и вознаграждения по кредиту?

- Предусмотрен срок погашения кредита - ежемесячно/ ежеквартально/ 1 раз в полгода/ 1 раз в год, с возможностью частичного/полного досрочного погашения в течение срока кредитования, а также с погашением начисленного вознаграждения в течение срока кредитования за фактически использованный период.

9) Куда мне необходимо предоставить пакет документов для получения кредита?

- Пакет документов для получения кредита необходимо предоставить в филиалы АО «Аграрная кредитная корпорация», расположенные в областных центрах и городах республиканского значения. Адреса и телефоны можно посмотреть на сайте www.agrocredit.kz

10) Необходимо ли проходить обучение основам предпринимательства и предоставлять сертификат для получения молодежного кредита?

- Нет, программа не предусматривает обязательное наличие сертификата о прохождении обучения основам предпринимательства.

11) Предоставляется ли работающей молодежи данный кредит?

- Да, предоставляется. Программа не предусматривает ограничений для предоставления кредита работающей молодежи

12) Может ли получить такой микрокредит молодежь, проживающая в моногородах, в областных центрах или городах республиканского значения?

- Да, программа предусматривает кредитование как сельских, так и городских предпринимателей.

13) Возможно ли получить кредит по программе микрокредитования молодежи, если ранее уже получал льготный кредит под 6%, и на текущий момент есть обязательства по этому льготному кредиту?

- Да, возможно. Программа не предусматривает данных ограничений. При этом кредит может быть предоставлен только в случае достаточности планируемых доходов для исполнения всех обязательств, в том числе по ранее полученным кредитам.

14) Можно ли получить кредит только на пополнение оборотных средств, к примеру, на закуп товара в действующий магазин?

- Нет, условия программы не предусматривают направление 100% кредита на пополнение оборотных средств. На пополнение оборотных средств может быть направлена только часть кредита.

15) Какой перечень документов необходимо предоставить для получения кредита?

- Для получения микрокредита необходимо предоставить следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Вид документа/сведений |
|-------|---|---|
| 1 | Анкета-заявление на получение микрокредита, согласно внутренним нормативным документам поверенного (агента) | оригинал*/ электронный документ** |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | копия***/ электронная копия документа**/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных |
| 3 | Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета | оригинал*/ электронный документ |
| 4 | Согласие субъекта на предоставление и получение информации, сведений о выданном микрокредите и всех сведений об | оригинал*/ электронный документ** |

| | | |
|----|--|--|
| | исполнении/неисполнении обязательств по договору о предоставлении кредита в государственные (в том числе правоохранительные)/ негосударственные органы, средства массовой информации | |
| 5 | Бизнес-план по проекту (с указанием описания проекта, производственных показателей, финансовых показателей по реализации проекта, маркетинговый план, обоснование реализации проекта и т.д.) | оригинал, подписанный участником/претендентом/электронный документ** |
| 6 | Решение уполномоченного органа участника/претендента об одобрении сделки по получению микрокредита, передаче в залог имущества | оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) |
| 7 | Согласие залогодателей по передаче в залог имущества, оформленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами организации поверенного (агента) | оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) |
| 8 | Справки из обслуживающего банка о наличии счета | оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита)/электронный документ** |
| 9 | Справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной, из финансовых организаций (при наличии кредитов) | оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня выдачи)/ сведения в электронном формате из кредитных бюро |
| 10 | Документ, подтверждающий заработную плату и (или) иные доходы участника/претендента (выписка из накопительного пенсионного фонда) | оригинал (при его наличии)/ сведения в электронном формате из государственных баз данных |
| 11 | Отчет об оценке имущества, предоставляемого в качестве залогового обеспечения | оригинал/электронный документ** |
| 12 | Документы по залогодателю и залоговому обеспечению | копия***/электронные сведения из государственных баз данных |

* заполняются в присутствии Поверенного (агента);

** при использовании автоматизированных систем приема заявок на микрокредитование

*** копии документов сверяются с оригиналом