



«Утверждены»  
решением Совета директоров  
АО «Аграрная кредитная корпорация»  
№ 00 от «17» апреля 2012 года

## Правила об общих условиях проведения банковских заемных операций АО «Аграрная кредитная корпорация»

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1	Назначение	2
2	Определения и сокращения	2
3.	Область применения	3
4	Общие положения	4
5	Общие условия проведения банковских заемных операций	4
6	Порядок предоставления кредитов и работа с неплатежеспособными Клиентами	6
7	Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг	8
8	Права, обязанности и ответственность Корпорации и Клиентов	9
9	Порядок работы с Клиентами	10
10	Заключительные положения	11
11	Нормативные и иные ссылки	11
	Приложение № 1	13

**1. Назначение**

1. Настоящие Правила об общих условиях проведения банковских заемных операций АО «Аграрная кредитная корпорация» разработаны на основании и в соответствии с Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» от 31 августа 1995 года № 2444 (далее – Закон о банках), постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 28 февраля 2011 года № 19 «Об утверждении Правил предоставления банковских услуг и рассмотрения банками обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг», иными нормативными правовыми актами, Уставом и иными внутренними документами АО «Аграрная кредитная корпорация», а также лицензиями, выданными АО «Аграрная кредитная корпорация» уполномоченным органом по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций на право осуществления деятельности по проведению банковских заемных операций в национальной валюте.

2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Корпорации, являются открытой информацией и не могут быть предметом служебной, коммерческой или иной охраняемой тайны.

3. Настоящие Правила разработаны в целях правовой регламентации проведения Корпорацией банковских заемных операций, предусмотренных законодательством и лицензиями Корпорации.

4. Положения, не урегулированные настоящими Правилами, определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и другими внутренними нормативными документами Корпорации, не противоречащими настоящим Правилам.

**2. Определения и сокращения**

5. В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

1) **Договор займа** (в целях настоящего документа) – рамочное соглашение, либо договор займа к рамочному соглашению, либо индивидуальный договор займа;

- 2) **Корпорация** – АО «Аграрная кредитная корпорация»;
- 3) **Клиент** – физическое/юридическое лицо, резидент Республики Казахстан, являющееся потребителем продуктов и услуг Корпорации либо намеревающееся воспользоваться банковскими услугами. Под одним Клиентом признается группа компаний, либо связанных лиц;
- 4) **Кредит** – денежные средства, предоставляемые Корпорацией заемщикам по принципам платности, срочности, возвратности и целевого использования, для осуществления деятельности по производству и/или переработке сельскохозяйственной продукции;
- 5) **Кредитное товарищество** (далее – КТ) – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских, услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
- 6) **Правила** – Правила об общих условиях проведения банковских заемных операций АО «Аграрная кредитная корпорация»;
- 7) **Кредитный продукт** – набор заемных и финансовых операций для решения потребности Клиента в кредитных средствах, представляющий собой новую услугу, либо совокупность действующих услуг Корпорации, выстроенных в технологическую цепочку;
- 8) **Уполномоченное лицо Корпорации/филиала** – работник Корпорации/филиала, который в соответствии с предоставленными полномочиями вправе рассматривать и принимать решения по обращениям Клиентов;
- 9) **Уполномоченный орган** – Совет директоров, Правление, Кредитный комитет Корпорации;
- 10) **Услуга** – осуществление Корпорацией банковских заемных операций на основании соответствующей лицензии;
- 11) **Филиал** – обособленное подразделение Корпорации, расположенное вне места нахождения ее центрального офиса и осуществляющее все или часть ее функций;
- 12) **Вознаграждение по кредиту** – денежная сумма, выплачиваемая Клиентом в пользу Корпорации за предоставленный заем, определенная в процентном выражении к основной (номинальной) сумме займа из расчета годового размера причитающихся Корпорации денег в соответствии с условиями заключенного Договора займа и графиком платежей;
- 13) **ГЭСВ** – годовая эффективная ставка вознаграждения, в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по услугам, рассчитываемая в соответствии с Правилами исчисления ставок вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальной стоимости) по займам и вкладам, утвержденных Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26.03.2012 года № 137.

### 3. Область применения

6. Настоящие Правила распространяются на деятельность всех структурных подразделений Корпорации. Корпорация обязана предоставлять настоящие Правила для ознакомления Клиентом по его первому требованию.

### 4. Общие положения

- 
7. Настоящие Правила устанавливают общие требования к:
- 1) предельным суммам и срокам предоставляемых кредитов;
  - 2) предельным величинам ставок вознаграждения по кредитам;
  - 3) условиям выплаты вознаграждения по кредитам;
  - 4) принимаемому Корпорацией обеспечению;
  - 5) ставкам и тарифам на проведение банковских заемных операций;
  - 6) предельным срокам принятия решения о предоставлении банковских заемных операций;
  - 7) порядку рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских заемных операций;
  - 8) правам и обязанностям Корпорации и его Клиента, их ответственности;
  - 9) порядку работы с Клиентами;
  - 10) а также иные условия, требования и ограничения, которые Совет директоров Корпорации считает необходимым включить в общие условия проведения банковских заемных операций.
8. Корпорация не вправе отказать Клиенту в предоставлении информации о возможных рисках, связанных с проведением операции.
9. В настоящих Правилах установлены стандартные общие условия проведения банковских заемных операций Корпорацией. Условия проведения операций Корпорацией по различным видам кредитных продуктов устанавливаются во внутренних документах Корпорации.

## 5. Общие условия проведения банковских заемных операций

10. Продукты по кредитам подразделяются на две основные группы:
- 1) продукты, предлагаемые юридическим и физическим лицам в рамках специальных программ, предусмотренных государственной поддержкой агропромышленного комплекса;
  - 2) продукты, предлагаемые юридическим и физическим лицам в рамках коммерческого кредитования.
11. Кредиты предоставляются в разрезе следующих целей кредитования:
- 1) приобретение основных средств, в том числе модернизация объектов;
  - 2) пополнение оборотного капитала;
  - 3) строительство и реконструкция объектов для осуществления предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса.
12. Кредиты предоставляются на условиях целевого использования, платности, срочности, возвратности, а также при условии наличия письменного согласия Клиента на предоставление информации о нем в базу данных кредитных бюро и письменного согласия Клиента на выдачу кредитного отчета кредитным бюро получателю кредитного отчета.
13. Минимальные и максимальные суммы кредитов, сроки и способы погашения кредитов, требования к обеспечению по кредитам в зависимости от категорий заемщиков и источников кредитования утверждаются Советом директоров Корпорации.
14. Предельные значения (минимальные и максимальные) сумм и сроков финансирования, ставок вознаграждения по выдаваемым займам Клиентам Корпорации указаны в Приложении № 1 настоящих Правил.
- 14-1. Ставки вознаграждения по выдаваемым программам кредитования Корпорации устанавливаются уполномоченным органом Корпорации в пределах, установленных Приложением №1 настоящих Правил, индивидуально по каждой программе кредитования в

зависимости от факторов риска по выдаваемому займу, источника финансирования, состояния финансового рынка, уровня спроса на кредитные ресурсы, приемлемой нормы доходности Корпорации по кредитным продуктам.

14-2. Ставки вознаграждения по программам кредитования Корпорации могут быть фиксированными и плавающими, изменяющимися в зависимости от складывающейся ситуации на финансовом рынке.

14-3. Корпорация уведомляет Клиентов об изменении величин ставок вознаграждения и тарифов Корпорации по кредитным продуктам через сообщения на информационных стендах внутри помещений Корпораций и на корпоративном WEB-сайте [www.agrocredit.kz](http://www.agrocredit.kz), с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего. При этом, Корпорация не несет ответственности за неосведомленность Клиента об изменении величины ставок вознаграждения и тарифов.

14-4. Корпорация, вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора займа в сторону их улучшения для заемщика.

14-5. Максимальная эффективная процентная ставка актуальна на дату утверждения данных Правил, но при изменении действующих условий кредитования может изменяться, о чем Корпорация будет уведомлять через сообщения на информационных стендах внутри помещений Корпораций и на корпоративном WEB-сайте [www.agrocredit.kz](http://www.agrocredit.kz), с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего. При этом, Корпорация не несет ответственности за неосведомленность Клиента об изменении величины ставок вознаграждения. Предлагаемый показатель предельного размера ГЭСВ по займам должен быть величиной переменной и меняться в зависимости от изменения рыночных ставок вознаграждения на финансовом рынке.

15. За пользование кредитами взимается вознаграждение. Ставки вознаграждения, устанавливаются в соответствии с решением уполномоченного органа Корпорации. Начисление вознаграждений за предоставленные кредиты производится из расчета 360 дней в году и 30 дней в месяце за исключением предоставленных кредитов за счет средств, заимствованных из Национального Фонда Республики Казахстан для реализации инвестиционных проектов, по которым в расчет берется 365 дней в году, по фактическому количеству дней использования заемщиком суммы кредита, включая дни зачисления и погашения индивидуальных кредитов. Годовая эффективная ставка вознаграждения рассчитывается согласно требованиям законодательства Республики Казахстан. Минимальная эффективная ставка вознаграждения равна номинальной ставке вознаграждения.

16. Кредиты могут быть обеспечены любыми способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан. Требования к имуществу, принимаемому Корпорацией в залог, регулируются Положением о залоговой политике, утверждаемой Советом директоров Корпорации, основными из которых являются:

- 1) свободное отчуждение (т.е. залоговое имущество не должно быть под арестом или иным ограничением, на него не должно быть обращено взыскание и т.п.);
- 2) возможность реальной и объективной оценки стоимости;
- 3) необходимый уровень ликвидности;
- 4) подпункт исключен в соответствии с Решением Совета директоров от 20.03.2014 года № 7;
- 5) подпункт исключен в соответствии с Решением Совета директоров от 20.03.2014 года № 7.

17. Предельные сроки принятия решения о проведении банковской заемной операции по каждому виду такой услуги с даты поступления кредитной заявки с полным пакетом документов до даты вынесения на рассмотрение Уполномоченного органа Корпорации не должны превышать 30 (тридцать) календарных дней.

18. С актуальной информацией о действующих программах кредитования, размерах ставок вознаграждения и тарифах, с указанием сведений о датах утверждения и внесения изменений в действующие ставки и тарифы, номеров внутренних документов и органа, их утвердившего, Корпорация предоставляет возможность ознакомиться в филиалах Корпорации либо на интернет сайте Корпорации по адресу [www.agrocredit.kz](http://www.agrocredit.kz).

## **6. Порядок предоставления кредитов и работа с неплатежеспособными Клиентами**

19. Корпорация до заключения договора займа предоставляет Клиенту в устной форме следующую информацию по кредитам:

- 1) срок предоставления кредита;
- 2) предельную сумму и валюту займа;
- 3) вид ставки вознаграждения;
- 4) размер ставки вознаграждения в годовых процентах и ее размер в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальную стоимость) на дату обращения Клиента;
- 5) исчерпывающий перечень и размеры комиссий, тарифов и иных расходов, связанных с получением и обслуживанием (погашением) займа, в пользу Корпорации;
- 6) случаи возможного одностороннего изменения условий договора займа, заключенного с Клиентом - юридическим лицом, предусмотренные Законом о банках;
- 7) ответственность и риски Клиента в случае невыполнения обязательств по договору займа;
- 8) ответственность залогодателя, гаранта, поручителя и иного лица, являющегося стороной договора об обеспечении займа.

20. При предоставлении услуги Корпорация:

- 1) до заключения договора займа предоставляет Клиенту:
  - информацию о ставках и тарифах, сроках принятия решения по заявлению о предоставлении кредита (при необходимости подачи заявления);
  - информацию об условиях предоставления кредита и перечень необходимых документов для заключения договора займа;
  - информацию об ответственности и возможных рисках Клиента в случае невыполнения обязательств по договору займа;
  - консультации по возникшим у Клиента вопросам;
  - по желанию Клиента – копию типовой формы соответствующего договора займа;
- 2) в установленные настоящими Правилами сроки рассматривает заявление Клиента о предоставлении кредита (при необходимости подачи заявления);
- 3) до подписания договора займа предоставляет Клиенту необходимое время на ознакомление с его условиями;
- 4) информирует Клиента о его праве обращения при возникновении спорных ситуаций по получаемому кредиту в Корпорацию, в уполномоченный орган или в суд. В этих целях Клиенту предоставляется информация о месте нахождения, почтовом, электронном адресах и интернет-ресурсе Корпорации и уполномоченного органа;

5) по запросу информирует Клиента об источниках размещения финансовой отчетности и иной информации Корпорации;

6) обеспечивает конфиденциальность предоставленной Клиентом информации.

21. Корпорация информирует Клиента о принятом решении в отношении выдачи кредита, а в случае отказа в выдаче кредита в письменном виде сообщает Клиенту причины отказа.

22. В период обслуживания договора займа Корпорация по запросу Клиента (заемщика) или залогодателя (с соблюдением требований к разглашению охраняемой законом тайны) в течение трех рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ему в письменной форме сведения о (об):

- 1) сумме денег, выплаченных Корпорации;
- 2) размере просроченной задолженности (при наличии);
- 3) остатке долга;
- 4) размерах и сроках очередных платежей;
- 5) лимите кредитования (при наличии).

23. По письменному заявлению Клиента Корпорация предоставляет в срок не более трех рабочих дней безвозмездно не чаще одного раза в месяц информацию в письменной форме о распределении поступающих денег Клиента (заемщика) в счет погашения задолженности по договору займа.

24. По письменному заявлению Клиента о частичном или полном досрочном возврате Корпорации предоставленных по договору займа денег Корпорация безвозмездно в срок не более трех рабочих дней в письменной форме сообщает ему размер причитающейся к возврату суммы.

25. Сведения, предусмотренные в пунктах 22-24 настоящих Правил, предоставляются с указанием суммы основного долга, вознаграждения, комиссии, неустойки и иных видов штрафных санкций, а также других подлежащих уплате сумм.

26. В случае, если предусмотрено договором займа, Корпорация уведомляет Клиента (заемщика) в сроки и способом, предусмотренными договором займа, о просрочке исполнения обязательства и необходимости внесения платежей по договору. По соглашению сторон в договоре займа предусматриваются сроки и способы уведомления о дате очередных платежей по договору.

27. Корпорация осуществляет взыскание задолженности в порядке и на основаниях, установленных банковским законодательством Республики Казахстан и договором займа.

28. В целях взыскания задолженности по договору займа Корпорация уведомляет Клиента о необходимости внесения платежей по договору займа и о последствиях невыполнения Клиентом своих обязательств.

29. Уведомление о взыскании задолженности по договору займа содержит краткую информацию для Клиента о размере задолженности по договору займа (с указанием суммы основного долга, вознаграждения, комиссии, неустойки и иных видов штрафных санкций, а также других подлежащих уплате сумм).

30. Не допускается вручение уведомлений и осуществление напоминаний (звонков по телефону), связанных с обслуживанием договора займа, Клиенту, а также залогодателю, гаранту, поручителю и иному лицу, являющемуся стороной договора об обеспечении займа, с 21 часов до 9 часов по местному времени.

31. При неудовлетворении требований, вытекающих из уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил, Корпорация применяет к Клиенту меры, предусмотренные статьей 36 Закона о банках.

32. В случае, если договором займа предусмотрено право Клиента на передачу третьему лицу права (требования) по договору займа (уступка требования), Корпорация в течение трех рабочих дней после передачи права (требования) письменно уведомляет об этом должника (его уполномоченного представителя) с указанием полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссии, неустойки, штрафов и других подлежащих уплате сумм и назначения дальнейших платежей по погашению займа – банку или лицу, которому переданы права (требования).

## **7. Порядок рассмотрения обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг**

33. Клиенты вправе обращаться в Корпорацию/филиал с жалобами и предложениями по вопросам, возникшим в процессе предоставления услуг, связанных с деятельностью Корпорации:

1) письменными обращениями, поступившими нарочно, почтовой связью, на электронную почту и интернет-ресурс Корпорации. Письменные обращения, полученные нарочно либо почтовой связью, подлежат обязательной регистрации, а также рассмотрению руководством Корпорации/филиала, уполномоченными лицами и ответственными работниками Корпорации/филиала;

2) устными обращениями, поступившими по телефону и при непосредственном посещении клиентом Корпорации.

34. Уполномоченные лица Корпорации/филиала проводят личный прием физических лиц и представителей юридических лиц не реже одного раза в месяц согласно графику приема, утвержденному Председателем Правления Корпорации, директором филиала (в филиале).

35. Прием проводится по месту работы в установленные и доведенные до сведения физических и юридических лиц дни и часы.

36. Если обращение не может быть разрешено уполномоченным лицом Корпорации во время приема, оно излагается клиентом в письменной форме и с ним ведется работа как с письменным обращением.

37. Письменные обращения Клиентов регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, содержащем реквизиты в соответствии с внутренними документами Корпорации.

38. Клиенту выдается документ, подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе, либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.

39. Обращения Клиентов по телефону могут записываться. Запись телефонных разговоров с клиентом производится с его согласия при уведомлении об этом в начале разговора.

40. Обращения, поступившие в Корпорацию/филиал в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом офиса Корпорации/филиала), рассматриваются незамедлительно и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение клиента предоставляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается клиентом в письменной форме и с ним ведется работа как с письменным обращением. Клиент информируется о необходимых процедурах для получения ответа и сроках рассмотрения таких обращений.



41. Корпорация/филиал при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у Клиента.

42. Корпорация/филиал обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.

43. Письменное обращение Клиента, кроме обращения по заемным операциям, не требующее получения дополнительной информации и сведений от Клиента и третьих лиц или проведение проверок с организацией выезда, рассматривается и принимается решение в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

44. Письменное обращение Клиента, кроме обращения по заемным операциям, требующее получения дополнительной информации и сведений от Клиента и третьих лиц или проведение проверок с организацией выезда, рассматривается и принимается решение в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

45. При необходимости проведения дополнительного изучения или проверки письменного обращения, срок рассмотрения может быть продлен не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней с момента истечения первоначального срока. При этом работник Корпорации/филиала, ответственный за рассмотрение обращения, направляет на адрес Клиента уведомление в письменном виде либо через каналы электронной связи о продлении срока рассмотрения обращения. Уведомление Клиенту о продлении сроков рассмотрения направляется в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения обращения.

46. Письменный ответ Клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на государственном языке или языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждую изложенную Клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие требования законодательства Республики Казахстан, внутренние документы Корпорации, договора, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением его права на обжалование принятого решения.

47. В случае обоснованности и правомерности обращения Клиента, Корпорация/филиал принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов Клиента.

48. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом Корпорации/филиала.

49. Передача Клиенту ответа на письменное обращение, поступившее по почтовой связи или нарочно, производится по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в обращении Клиента, или путем вручения под роспись лично в руки при явке Клиента в Корпорацию/филиал, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений.

## **8. Права, обязанности и ответственность Корпорации и Клиентов**

50. Корпорация и её Клиенты имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными между Корпорацией и Клиентом.

51. Договоры между Корпорацией и Клиентами заключаются по типовым формам, разработанным и утвержденным Корпорацией в установленном порядке.

52. В договорах устанавливается ответственность Клиента за несвоевременное исполнение обязательств по возврату кредита, за нецелевое использование кредита, за не предоставление отчетности и иной информации по требованию Корпорации и за неисполнение Клиентом иных обязательств.

53. Договорами могут быть предусмотрены условия, исключающие или ограничивающие ответственность сторон, например, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), отсутствие вины, ненадлежащие действия противоположной стороны договора и прочее.

## 9. Порядок работы с Клиентами

54. При возникновении потребностей в получении услуги/продукта, Клиент может обратиться непосредственно в Корпорацию/филиал.

55. При обращении Клиента, работниками Корпорации/филиала определяется цель обращения и потребность Клиента в услугах/продуктах. Для определения потребностей Клиента и последующего заключения договора (при необходимости заключения договора) о предоставлении услуги/продукта, Корпорация/филиал предоставляет Клиенту:

1) информацию о ставках и тарифах, сроках принятия решения по заявлению о предоставлении услуги/продукта (при необходимости подачи заявления);

2) информацию об условиях предоставления услуги/продукта и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении услуги/продукта;

3) информацию об ответственности и возможных рисках Клиента в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении услуги/продукта;

4) копию типовой формы соответствующего договора о предоставлении услуги/продукта – по желанию Клиента;

5) консультации по возникшим у Клиента вопросам. При этом консультирование Клиента по интересующим его вопросам осуществляется в рамках компетенции работника, ответственного за предоставление соответствующего вида услуги/продукта;

56. Информация об источниках размещения финансовой отчетности и иной информации Корпорации предоставляется Клиенту по его запросу.

57. Определив потребность Клиента в услугах/продуктах, Корпорация предоставляет Клиенту время, необходимое на ознакомление с условиями услуги/продукта и договора (при наличии такового), а также принятие решения о необходимости получения предлагаемых Корпорацией услуг/продуктов.

58. При согласии Клиента воспользоваться предлагаемыми Корпорацией услугами/продуктами, Корпорация обеспечивает рассмотрение заявления Клиента о предоставлении услуги/продукта в сроки, установленные настоящими Правилами и иными внутренними нормативными документами Корпорации, регулирующими порядок предоставления услуги.

59. При возникновении спорных ситуаций по предоставляемым услугам/продуктам, Корпорация/филиал информирует Клиента о его праве обращения в суд или уполномоченный государственный орган, в компетенцию которого входит осуществление функций по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

60. Клиенту предоставляется информация о месте нахождения, почтовом и электронном адресе Корпорации и уполномоченного государственного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

## 10. Заключительные положения

61. Настоящие Правила приобретают силу с момента их утверждения Советом директоров Корпорации.

62. Изменения и дополнения к Правилам утверждаются Советом директоров Корпорации и оформляются приложением к ним, или путем изложения Правил в новой редакции.

63. В случае несоответствия любой части данных Правил действующему законодательству Республики Казахстан, включая нормативно-правовые акты Национального Банка Республики Казахстан, в том числе в связи с внесением изменений в законодательство и/или принятием новых нормативно-правовых актов, данные Правила будут действовать лишь в той части, которая не будет противоречить действующему законодательству Республики Казахстан.

64. Для получения дополнительной информации об операциях, проводимых Корпорацией, об условиях проведения операций, не затронутых настоящими Правилами, Клиенты вправе обратиться непосредственно в Корпорацию/филиал, либо ознакомиться с информацией, размещенной на интернет сайте Корпорации по адресу [www.agrocredit.kz](http://www.agrocredit.kz).

## 11. Нормативные и иные ссылки

65. В настоящих Правилах используются следующие нормативные и иные ссылки:

- 1) Гражданский кодекс Республики Казахстан;
- 2) Закон Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» от 31 августа 1995 года № 2444;
- 3) Закон Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 221-III «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»;
- 4) Закон Республики Казахстан от 23 декабря 1995 года № 2723 «Об ипотеке недвижимого имущества»;
- 5) Закон Республики Казахстан от 30 июня 1998 года № 254-I «О регистрации залога движимого имущества»;
- 6) Закон Республики Казахстан от 4 июля 2003 года № 474-II «О государственном регулировании и надзоре финансового рынка и финансовых организаций»;
- 7) Закон Республики Казахстан 8 июля 2005 года № 66-III ЗРК «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий»;
- 8) Правила поддержки агропромышленного комплекса с участием специализированных организаций, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 июля 2006 года № 645;
- 9) Правила ведения документации по кредитованию, утвержденные постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 23 февраля 2007 года № 49;
- 10) Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций «Об утверждении перечня обязательных условий договора банковского займа» от 28 февраля 2011 года № 18;
- 11) Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций «Об утверждении Правил

---

предоставления банковских услуг и рассмотрения банками обращений клиентов, возникающих в процессе предоставления банковских услуг» от 28 февраля 2011 года № 19;

12) Правила лицензирования организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, утвержденные постановлением Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций от 25 июня 2007 года № 168;

13) Правила о внутренней кредитной политике АО «Аграрная кредитная корпорация»;

14) Условия кредитования по продуктовым программам АО «Аграрная кредитная корпорация»;

15) Постановление Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций «Об утверждении Инструкции о нормативных значениях, методике расчетов пруденциальных нормативов для ипотечных организаций, дочерних организаций национального управляющего холдинга в сфере агропромышленного комплекса, а также форм и сроков представления отчетности об их выполнении» от 25 февраля 2006 года № 48;

16) Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан «Об утверждении Правил исчисления ставок вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении (реальной стоимости) по займам и вкладам» от 26 марта 2012 года № 137.

## Приложение № 1

**Предельные суммы, сроки и величины ставок кредитования по предоставляемым  
кредитам юридическим и физическим лицам**

<b>Параметры условий кредитования</b>	<b>Предельные значения</b>
Сумма	не более 25% от собственного капитала Корпорации
Срок кредита/кредитной линии	120 (сто двадцать) месяцев
Ставка кредитования	
номинальная (в % годовых)	25
ГЭСВ (в % годовых)	56,0

**Ведомость изменений документа**

Номер реvisии	Дата утвержде ния реvisии	№№ пунктов	Описание изменений				
2	Пр. СД № 12 от 22.09.2016 г.	Приложение № 1	В Приложении № 1 в таблице строку «Ставка кредитования номинальная (в % годовых)» изложить в следующей редакции: « <table border="1" data-bbox="688 470 1448 567"> <tr> <td data-bbox="688 470 1026 518">Ставка кредитования</td> <td data-bbox="1026 470 1448 518"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="688 518 1026 567">номинальная (в % годовых)</td> <td data-bbox="1026 518 1448 567">25</td> </tr> </table> »	Ставка кредитования		номинальная (в % годовых)	25
Ставка кредитования							
номинальная (в % годовых)	25						

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата