

**Басқарма
шешімімен «бекітілді»
«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ
№ _____ наурыздың « _____ » күні, 2023
жыл**

**«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ тауарларды,
жұмыстар мен қызметтерді сатып алуды
ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулық**

Мазмұны:

1 тарау Жалпы ережелер	3
2 тарау. Терминдер мен анықтамалар	3
3 тарау. Құрылымдық бөлімшелердің құзыреті мен міндеттері	5
4-тарау. Сатып алуды жоспарлау процесі	6
5-тарау. Сатып алу тәсілін анықтау	9
6-тарау. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу	10
7-тарау. Тендер тәсілімен сатып алу	13
Параграф 1. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	13
Параграф 2. Тендерлік және сараптамалық комиссия	14
Параграф 3. Тендерлік құжаттама	16
Параграф 4. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашу және қарау, тендерлік баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру	18
8 тарау. Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру тәртібі	18
Параграф 1. Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру	18
Параграф 2. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру	20
9 тарау. Аукцион тәсілімен жүзеге асырылатын тауарларды сатып алуды жүргізу тәртібі	23
Параграф 1. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу	23
Параграф 2. Аукциондық комиссияның құрамын, сараптамалық комиссияның құрамын не сарапшыны (қажет болған жағдайда) айқындау және бекіту, аукциондық комиссияның хатшысын айқындау	24
Параграф 3. Аукциондық құжаттама	25
Параграф 4. Аукцион өткізу	27
Параграф 5. Аукционға қатысуға өтінімдерді қарау тәртібі	27
Параграф 6. Аукцион өткізілмеді деп танудың негіздері мен салдары	27
10 тарау. Тауар биржалары арқылы тауарларды сатып алу	28
11 тарау. Электрондық дүкен арқылы сатып алуды жүзеге асыру	28
12 тарау. ТЖҚ сатып алу туралы шартты жасасу және оның орындалуын мониторингілеу рәсімдері	28
Параграф 1. Шарт жасасу	28
Параграф 2. Шарт жобасына не сатып алу туралы жасалған шартқа өзгерістер енгізу негіздері	31
Параграф 3. Шартты орындау	31
13 тарау. Сатып алуды өткізудің ерекше тәртібі	32
14 тарау. Қоғам қызметкерлерінің нормаларды ережелер мен нұсқаулықтарды бұзғаны үшін жауапкершілігі	32
15 тарау. Қорытынды ережелер	34
Қосымша 1. Сатып алу жоспарын қалыптастыруға өтінім нысаны	35

1 тарау Жалпы ережелер

1. «Аграрлық несие корпорациясы» акционерлік қоғамында тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі осы Нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық және Қоғам/Тапсырыс беруші тиісінше) Қазақстан Республикасының «Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің сатып алуы туралы» Заңына (бұдан әрі – Заң) және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 30 қарашадағы № 1253 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі – Ережелер) квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, Ұлттық әл-ауқат қорынан және Ұлттық әл-ауқат қорының ұйымдарынан басқа, сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес әзірленді.

2. Нұсқаулық Қоғамда тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру тәртібін, сондай-ақ Қоғам қызметкерлерінің Заңның, Ережелердің және Нұсқаулықтың нормаларын бұзғаны үшін жауапкершілігін айқындайды.

2-1. Қоғамда тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыруды Тапсырыс берушінің қызметкері не құрылымдық бөлімшесі немесе сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындауға жауапты болып айқындалған заңды тұлға орталықтандырылған түрде жүзеге асырады. Бұл ретте тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды ұйымдастыруды жүзеге асыруға алқалы атқарушы органның және (немесе) Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/Байқау кеңесі болмаған жағдайда, басқару органы және (немесе) Тапсырыс берушінің жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) шешімдерінің негізінде орталықтандырылмаған жол беріледі.

2 тарау. Терминдер мен анықтамалар

3. Осы Нұсқаулықта қолданылатын негізгі ұғымдар:

1) Бюджет – бұл ақшалай бірліктермен көрсетілген қаржылық жоспар, ол Қоғамның ағымдағы қызметіне арналған құрал болып табылады, оның орындалуы Қоғамның түпкілікті қаржылық нәтижелеріне, салықтарына және пайданы пайдалануына, балансына, міндетті экономикалық нормативтер мен ішкі лимиттерді орындауына қалай әсер ететінін анықтауға мүмкіндік береді.

1-1) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері-Құрылымдық бөлімшенің функционалдық міндеттеріне сәйкес қалыптастырылатын бағдарламалар бойынша жоспарланған кезеңге (есепті кезеңге) арналған Қоғам бюджеті шеңберінде кірістерді, шығыстарды, күрделі салымдар мен инвестицияларды жоспарлауға және игеруге (орындауға) жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен филиалдары;

2) сатып алу веб-порталы-Заңға және Қағидаларға сәйкес сатып алуды электрондық форматта жүргізуді қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе;

3) сатып алу туралы шарт-Заңға, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына, Қағидаларға және осы Нұсқаулыққа сәйкес жасалған азаматтық-құқықтық шарт [j1:1006061.0%20](#);

4) ұзақ мерзімді сатып алу-жеткізу (орындау/көрсету) мерзімі он екі айдан асатын ұзақ мерзімді сатып алу жоспарына сәйкес жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

5) Тапсырыс беруші - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ;

6) Сатып алу - Тапсырыс берушінің заңда, Қағидаларда және осы Нұсқаулықта белгіленген тәртіппен тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді ақылы негізде сатып алуы;

7) сатып алу бастамашысы-тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға мүдделі, техникалық сипаттаманы (ерекшелікті), біліктілік талаптарын әзірлейтін, сондай-ақ тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы жасалған шарттарды одан әрі орындауға жауапты құрылымдық бөлімше және (немесе) қоғамның жауапты қызметкері;

8) АЖ-Қоғамның ақпараттық жүйесі;

9) консорциум-осы келісімнің негізінде қатысушылардың уақытша ерікті тең құқықты одағы (бірлестігі), онда қатысушылар белгілі бір ресурстарды біріктіреді және жобаны табысты іске асыруды шешу үшін күш-жігерді үйлестіреді;

10) дәйексіз ақпарат-әлеуетті өнім берушінің немесе өнім берушінің тендер, аукцион тәсілдерімен сатып алуға қатысуға арналған өтінімінде бір көзден алынған және баға ұсыныстарын сұрату тәсілдерімен қамтылған, сол сияқты құжаттардың нақты мазмұнын бұрмалайтын және әлеуетті өнім берушінің немесе өнім берушінің ұсынылған өтініміне сәйкес келмейтін түзетулер жолымен енгізілген жалған мәліметтер;

11) біртекті тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер-бірдей болып табылмайтын, ұқсас сипаттамалары бар және бірдей функцияларды орындауға мүмкіндік беретін ұқсас компоненттерден тұратын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер;

12) сатып алуды ұйымдастырушы-сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындауға жауапты болып айқындалған қызметкер не Тапсырыс берушінің құрылымдық бөлімшесі немесе заңды тұлға;

13) жеткізуші-кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), онымен жасалған сатып алу туралы Шартта Тапсырыс берушінің контрагенті ретінде әрекет ететін консорциум;

14) әлеуетті жеткізуші -сатып алу туралы шарт жасасуға үміткер кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе), консорциум;

15) алдын ала біліктілік іріктеу-әлеуетті өнім берушілерді Қағидаларда көзделген біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан бағалау процесі;

16) сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімі-Сатып алуды ұйымдастырушы, тиісті Комиссия заңға, Қағидаларға және осы Нұсқаулыққа сәйкес онымен кейіннен сатып алу туралы шарт жасасу үшін әлеуетті өнім берушіні айқындау мақсатында жүзеге асыратын өзара байланысты, дәйекті іс-шаралар кешені;

17) жұмыстар-заттай нәтижесі бар қызмет, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жұмыстарға жатқызылған өзге де қызмет;

18) сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы-қоғамның даму жоспары мен бюджеті бағдарламаларының әкімшісіне жетекшілік ететін басшы, оның құзыретіне олардың өкілеттіктері мен жауапкершілігі салаларына жататын белгілі бір бағыттар бойынша тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бастамашылық жасау кіреді;

19) тендерлік құжаттама-тендерге қатысуға өтінімді дайындау үшін әлеуетті өнім берушіге ұсынылатын, онда тендерге қатысуға өтінімге қойылатын талаптар, тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асырудың шарттары мен тәртібі қамтылған құжаттама;

20) тендерлік комиссия (аукциондық комиссия) - тендер (аукцион)тәсілімен сатып алуды өткізу рәсімін орындау үшін сатып алуды ұйымдастырушы құратын алқалы орган;

21) тендерлік баға ұсынысы-тендерге қатысуға өтінімге қоса берілетін, әлеуетті өнім беруші тендер тәсілімен сатып алуға қатысу үшін ұсынған баға;

22) тауарлар-қатты, сұйық немесе газ тәрізді күйдегі заттар (заттар), оның ішінде жартылай фабрикаттар немесе шикізат, электр және жылу энергиясы, зияткерлік меншік құқығының объектілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сатып алу-сату мәмілелерін жасауға болатын заттық құқықтар;

23) ТЖҚ- тауарлар, жұмыстар және қызметтер;

24) қызметтер-Тапсырыс берушінің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған, заттай нәтижесі жоқ қызмет;

25) сатып алуға қатысушы-Тапсырыс беруші, сатып алуды ұйымдастырушы, әлеуетті өнім беруші, электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің өнім берушісі және операторы;

26) сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет – «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ қызметі;

27) электрондық цифрлық қолтаңба-электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;

28) электрондық құжат-ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

4. Осы Нұсқаулықта пайдаланылатын өзге де ұғымдар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қолданылады.

3 тарау. Құрылымдық бөлімшелердің құзыреті мен міндеттері

5. Сатып алу бастамашысының құзыреті мен міндеттеріне мыналар кіреді:

1) сатып алу жоспарында көзделген мерзімдерде сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімдерді уақтылы жіберу;

2) ТЖҚ сатып алатын техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын дайындау, оның ішінде Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алатын техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамаларды дұрыс және барынша дәл баяндау;

3) жасалған шарттар бойынша өнім берушінің шарттық міндеттемелерді орындауын бақылау, оның ішінде өнім берушінің/өнім берушінің шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы енгізуі/қайтаруы;

4) өнім берушінің электрондық құжаттарды беруін және құжаттарға қол қоюын бақылауды қоса алғанда, тауарды, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді тапсыру және қабылдау (тауарларды қабылдау-беру актілері, орындалған жұмыстар актілері, көрсетілген қызметтер актілері, электрондық шот-фактуралар);

5) бекітілген даму жоспарына (бюджетке) өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, бекітілген бюджет және (немесе) сатып алу жоспарларының тармақтары шеңберінде ақшалай қаражатты қайта бөлу және өткізілген сатып алу қорытындылары бойынша пайда болған үнемдеу жағдайларында сатып алу жоспарына (ларына) тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін өтінімді уақтылы жіберу.

6) Алып тасталды;

7) сатып алу веб-порталында шарттың орындалуы туралы карточканы толтыру;

8) Алынып тасталды.

6. Сатып алуды ұйымдастырушының құзыреті мен міндеттеріне мыналар кіреді:

1) сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру;

2) сатып алу жоспарын (оның ішінде алдын ала, ұзақ мерзімді) әзірлеу (бұдан әрі-сатып алу жоспары (лары));

3) өткізілетін сатып алуды бақылау және мониторингтеу;

4) тендерлік және өзге де құжаттаманы, оған қосымшаларды және сатып алуды өткізу туралы бұйрықтарды дайындау;

5) сатып алу процесін әдіснамалық сүйемелдеу, заңнамаға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу кезінде осы Нұсқаулықтың ережелерін мониторингілеу және уақтылы өзектендіру;

6) Сатып алу жоспарының орындалуына мониторингті қоса бере отырып, сатып алу бастамашыларына жоспарланған сатып алу туралы еске салғыштар жіберу;

7) есепті кезеңнен кейінгі айдың 30 (отызыншы) күнінен кешіктірмей тиісті сатып алу шарттары бойынша сатып алынған ТЖҚ өңірлік филиалдарының қажеттілігін іс жүзінде іске асыру жөніндегі ақпаратпен бірге тиісті қаржы жылының қорытындылары бойынша сатып алу жоспарының орындалуы жөніндегі есепті дайындау және қоғам басшылығының қарауына шығару.

7. Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшенің құзыреті мен міндеттері:

1) сатып алу бастамашысы ұсынған баға / коммерциялық ұсыныстарды ескере отырып, алдағы жылға арналған бюджетті қалыптастыру;

2) сатып алу бөлімшесін және сатып алу бастамашысын бюджетті және (немесе) даму жоспарын бекіту, оларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы хабардар ету.

4-тарау. Сатып алуды жоспарлау процесі

8. Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше Қоғамның корпоративтік хатшысынан қоғамның бюджетін (даму жоспарын) бекіту туралы үзінді көшірмені АЖ арқылы алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде сатып алуды ұйымдастырушыға – барлық бағдарламалар бойынша үзінді көшірмені, сатып алу бастамашыларына - әкімшілері болып табылатын бағдарламалар бойынша үзінді көшірмені жібереді.

9. Сатып алуды ұйымдастырушы бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше тиісті үзінді көшірмені ұсынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарының жобасын әзірлейді және АЖ арқылы сатып алу бастамашыларына келісуге жібереді.

Сатып алу бастамашылары Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарының жобасын АЖ арқылы алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашылары болып табылатын тармақтар бойынша сатып алу жоспарының жобасын қарайды және келіседі.

Сатып алу жоспарының жобасына ескертулер болған жағдайда, сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу жоспарының жобасына ескертулер берілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашысы ұсынған ескертулерді жояды және қайта келісуге жібереді.

Сатып алуды ұйымдастырушы Қоғамның корпоративтік хатшысынан қоғамның бюджетін (даму жоспарын) бекіту туралы тиісті үзінді көшірмені алған күннен бастап 18 (он сегіз) жұмыс күнінен кешіктірмей Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарының жобасын қоғамның бірінші басшысына немесе ол уәкілеттік берген өзге де адамға не қоғамның алқалы атқарушы органына қарауға және бекітуге енгізеді.

Ұзақ мерзімді сатып алу жоспары бекітілген жағдайда ұзақ мерзімді сатып алу жоспары Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес Қоғамның алқалы атқарушы органына бекітуге шығарылады.

10. Сатып алу жоспарын жасау кезінде Сатып алуды ұйымдастырушы біртекті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді оларды жеткізу (орындау, көрсету) орны бойынша пункттерге бөлуге міндетті:

1) өзара байланысты тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің кешенін көздейтін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

2) сатып алу саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбе бойынша тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу.

Тауарларды жеткізудің, қызметтер көрсетудің кемінде бес орны болған жағдайда, пунктте тауарларды жеткізудің, қызметтер көрсетудің бірнеше орнын көрсетуге жол беріледі.

11. Алынып тасталды.

12. Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес мәліметтер, сондай-ақ Қағидалардың 287-тармағының 13), 16) және 36) тармақшаларына сәйкес жүзеге асырылатын сатып алулар сатып алу жоспарларына енгізілуге жатпайды

13. Алынып тасталды.

14. Қажет болған жағдайда, даму жоспары (бюджеті) бекітілгенге дейін, сатып алу ұйымдастырушысы сатып алу бастамашысының өтінімдері негізінде, алдын ала сатып алу жоспарын әзірлеп, оны бірінші басшыға немесе басқа уәкілетті тұлғаға, немесе Компанияның алқалы атқарушы органына бекітуге жібереді.

14-1. Сатып алудың алдын ала жоспарын жедел қалыптастыру мақсатында:

1) бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше сатып алудың алдын ала жоспарын жедел қалыптастыру мақсатында алдағы қаржы жылының көрсеткіштері бөлігінде «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ қызметін жоспарлау және бағалау комитеті қоғамның даму жоспарының жобасын мақұлдаған күннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде сатып алуды ұйымдастырушыға қоғамның алдағы қаржы жылына арналған бюджетінің жобасын жібереді.

2) сатып алуды ұйымдастырушы қоғамның бюджет жобасын алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде АЖ арқылы сатып алу бастамашыларынан қызметтік жазбаларды алу негізінде сатып алу рәсімдерін алдын ала жүзеге асыру және болашақ қаржы жылына арналған тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді берушіні айқындау мақсатында бюджеттің мынадай баптары бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді бірінші кезектегі сатып алудың тізбесін айқындауға тиіс:

1. Операциялық жалдау шығындары, ғимарат.

2. Көлік қызметтері, көлікті жалға алу.

3. Пошта қызметтері.

4. Коммуналдық шығындар.

5. Мүлікті қорғау жөніндегі қызметтер, күзет және дабыл сигнализациясының мониторингі жөніндегі қызметтер.

6. Басқа шығындар.

7. Ақпараттық қызметтер.

8. Ерікті медициналық сақтандыру.

9. Зерттеу, зерттеу, мониторинг, нарықты талдау, қызмет бойынша қызметтер.

10. Персоналды аутстаффинг бойынша қызметтер

11. Байланыс қызметтері.

12. ОЖ-ға қызмет көрсету және жөндеу.

13. МЕА-ға қызмет көрсету.»;

14-2. Қажет болған жағдайда бірінші кезектегі сатып алу тізбесіне өзгерістер/толықтырулар енгізілуі мүмкін.»;

14-3. Сатып алуды ұйымдастырушы бюджеттік жоспарлауға жауапты адамның құрылымдық бөлімшесінен алдағы қаржы жылына арналған Қоғам бюджетінің жобасын алған күннен бастап 18 (он сегіз) жұмыс күнінен кешіктірмей Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қоғамның бірінші басшысына немесе ол уәкілеттік берген өзге де тұлғасына не алқалы атқарушы органына сатып алудың алдын ала жоспарының жобасын қарауға және бекітуге енгізеді.

15. Сатып алудың алдын ала жоспары сатып алу жоспары бекітілгенге (нақтыланғанға) дейін қолданылады.

16. Сатып алудың алдын ала жоспарында көзделген сатып алу туралы мәліметтер сатып алу жоспарына көшірілуге жатады.

17. Қажет болған жағдайда, сатып алу бастамашысының талабы бойынша сатып алуды ұйымдастырушы тиісті даму жоспары (бюджет) және сатып алу жоспары бекітілгенге дейін және оларға енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілгенге дейін ТЖҚ сатып алудың бекітілген Алдын ала жоспарына сәйкес өнім берушіні, ТЖҚ таңдауға қатысты сатып алу рәсімдерін жүзеге асырады. Бұл ретте шарт жасасудың талабы оларға қатысты өнім берушіні таңдауға қатысты сатып алу рәсімдері жүзеге асырылған ТЖҚ бойынша тиісті даму жоспарын (бюджетті) және сатып алу жоспарын және оларға енгізілетін өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды бекіту болып табылады.

18. Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу жоспары бекітілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде және сатып алу жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны сатып алу веб-порталында орналастыруға міндетті.

19. Сатып алу бастамашылары сатып алу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бастамашылық жасауға міндетті:

1) бекітілген (өндірістік бағдарламаға және (немесе) инвестициялық бағдарламаға және (немесе) бюджетке және (немесе) даму жоспарына және (немесе) бизнес-жоспарға және (немесе) кірістер мен шығыстар сметасына), мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу;

2) маркетингтік зерттеулер нәтижесінде сатып алу рәсімін жүзеге асыру туралы шешім қабылданғанға дейін сатып алуға жоспарланған тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер бағасының төмендеуі/ұлғаюы анықталған;

3) ақшалай қаражат бекітілген бюджет шеңберінде және (немесе) сатып алу жоспарларының тармақтарына қайта бөлінген жағдайда;

4) өткізілген сатып алу қорытындылары бойынша пайда болған үнемдеу есебінен;

5) теңгенің шетел валютасына бағамдық айырмасының туындауы есебінен;

6) бақылау іс-шараларының нәтижелері бойынша, оның ішінде камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқамаларды, хабарламаларды орындау;

7) сатып алудың жоспарланған айын түзету.

20. Нұсқаулықтың 19-тармағында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістерге және/немесе толықтыруларға өтінімдерді сатып алу бастамашылары осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сатып алуды ұйымдастырушыға АЖ арқылы жетекшілік ететін басшыға жібереді.

21. Нұсқаулықтың 19-тармағының 1) тармақшасында көзделген негіз бойынша өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше Қоғамның корпоративтік хатшысынан тиісті өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы үзінді көшірмені алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде тиісті өзгерістер енгізу үшін өзгертілген не толықтырылған бағдарламалар бойынша үзінді көшірмені ұсынады сатып алу жоспарына (ларына).

22. Нұсқаулықтың 19-тармағының 2), 4), 5) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге өтінім береді;

23. Нұсқаулықтың 19-тармағының 3) тармақшасында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары:

1) осы Нұсқаулыққа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге арналған өтінім;

2) сатып алынатын тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге арналған коммерциялық ұсыныстардың/прайс-парақтардың көшірмелері.

24. Нұсқаулықтың 19-тармағының 6) тармақшасында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары

1) осы Нұсқаулыққа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге арналған өтінім;

2) Бақылау іс-шараларының нәтижелері бойынша, оның ішінде камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқамалардың, хабарламалардың көшірмесі.

25. Нұсқаулықтың 19-тармағының 7) тармақшасында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары сатып алуды ұйымдастырушыға осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сатып алудың жоспарланатын айын түзету бөлігінде тиісті өзгерістер енгізу себебін көрсете отырып, негізделген өтінімді ұсынады.

26. Сатып алу жоспарына өзгерістер күнтізбелік ай ішінде төрт реттен артық емес рұқсат етіледі

27. Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашыларынан сатып алу жоспарына (сатып алудың алдын ала жоспарына, сатып алудың ұзақ мерзімді жоспарына) өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге өтінімдерді (оның ішінде пысықталған өтінімдерді) алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей мүдделі құрылымдық бөлімшелерді әзірлейді және келісуге жібереді және қарауға енгізеді және бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға не қоғамның алқалы атқарушы органына бекіту, Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар жобасы.

28. Ұзақ мерзімді сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда ұзақ мерзімді сатып алу жоспары осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес Қоғамның алқалы атқарушы органына бекітуге шығарылады.

29. Сатып алуды жүзеге асыру туралы шешімді бірінші басшы немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлға бекітілген (нақтыланған) сатып алу жоспары негізінде қабылдайды.

30. Қағидалардың 287-тармағының 3) және 13) тармақшаларына сәйкес ТЖҚ сатып алуды қоспағанда, бекітілген (нақтыланған) сатып алу жоспарында көзделмеген ТЖҚ-ны сатып алуға жол берілмейді

31. Сатып алу бастамашысы шарт жасасқанға дейін сатып алуды жүзеге асырудан бас тартады:

1) тиісті бюджетті (өндірістік бағдарламаны және (немесе) инвестициялық бағдарламаны және (немесе) бюджетті және (немесе) даму жоспарын және (немесе) бизнесті нақтылау (түзету) кезінде болған, бекітілген (нақтыланған) сатып алу жоспарларында (сатып алудың алдын ала жылдық жоспарында) көзделген тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған шығыстарды қысқарту- мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған кірістер мен шығыстар жоспарын және (немесе) сметасын) және (немесе) шартты;

2) Стратегиялық жоспарға, бюджетке (өндірістік бағдарламаға және (немесе) инвестициялық бағдарламаға және (немесе) бюджетке және (немесе) даму жоспарына және

(немесе) бизнес-жоспарға және (немесе) кірістер мен шығыстар сметасына) және (немесе) сатып алу қажеттілігін болдырмайтын мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген (нақтыланған) сатып алу жоспарларында (сатып алудың алдын ала жылдық жоспарында) көзделген тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді.

32. Нұсқаулықтың 31-тармағында көзделген жағдайларда сатып алудан бас тартылған жағдайда, сатып алу бастамашысы растайтын құжаттарды ұсына отырып, сатып алудан бас тартудың негізделген себептерін көрсете отырып, сатып алуды ұйымдастырушыға АЖ арқылы жетекшілік ететін басшыға тиісті өтінімді жібереді.

33. Сатып алуды ұйымдастырушы Қағидаларда көзделмеген жағдайларда сатып алуды жүзеге асырудан бас тартуға жол бермеу мақсатында сатып алу бастамашысы ұсынған ақпаратты қарайды. Сатып алуды жүзеге асырудан бас тарту негізсіз болған жағдайда, сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысына сатып алудың күшін жою туралы бас тартуды жібереді.

34. Ескертулер болмаған жағдайда сатып алуды ұйымдастырушы сатып алуды жою туралы бұйрықтың жобасын әзірлейді, оны мүдделі құрылымдық бөлімшелермен, оның ішінде сатып алу бастамашысымен келіседі және бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға қол қоюға жібереді.

Бұл ретте, сатып алу жоспарына ағымдағы жылы осындай тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бағытталған өзгерістер мен толықтырулар енгізілмейді. Сатып алудан бас тартылған жағдайда әлеуетті өнім беруші шеккен шығындар өтелмейді.

35. ТЖҚ сатып алу рәсімдері сатып алу жоспарларында белгіленген мерзімдерде және шарттарда жүзеге асырылуға тиіс.

Сатып алу бастамашысы ТЖҚ сатып алу үшін өтінімдерді қалыптастыру кезінде алдағы сатып алу туралы хабарландырудың жоспарланған күнін, сатып алу рәсімін өткізу ұзақтығын ескеруге, сондай-ақ Шарттың қолданылу мерзіміне қайшы келмейтін тауарды жеткізу, қызмет көрсету, жұмысты орындау мерзімін ескеруге тиіс.

5-тарау. Сатып алу әдісін анықтау

36. ТЖҚ сатып алу мынадай тәсілдермен жүзеге асырылады:

- 1) тендер;
- 2) аукцион;
- 3) Баға ұсыныстарын сұрау;
- 4) бір көзден;
- 5) тауар биржалары арқылы;
- 6) электрондық дүкен арқылы.

37. Сатып алуды жүзеге асыру қағидаттарға негізделеді:

1) сатып алу үшін пайдаланылатын ақшаны оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) коммерциялық құпияға өнім берушілердің құқықтарын және (немесе) заңды мүдделерін сақтай отырып, сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығы (тендер қорытындылары шығарылғанға дейін);

3) әлеуетті өнім берушілер арасындағы адал бәсекелестікке, сатып алуға қатысушылар арасында сөз байласуға жол бермеуге;

- 4) сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі;
- 5) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

6) отандық тауар өндірушілерге, сондай-ақ жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық жеткізушілерге бұл Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға қайшы келмейтін шамада қолдау көрсету;

7) инновациялық және жоғары технологиялық тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу;

8) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;

9) сатып алынатын тауарлардағы зияткерлік меншік объектілеріне құқықтардың сақталуын қамтамасыз етеді.

38. Тармақ «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ Басқармасының 2022 жылғы 14 қыркүйектегі № шешіміне сәйкес алынып тасталды

39. Ерекше тәртіпті қолдана отырып сатып алу Қағидалардың 16-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу

40. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу, егер осындай біртекті ТЖҚ-ның жылдық көлемі құндық мәнде республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспаса, біртекті ТЖҚ-ға жүргізіледі.

41. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілін қолдану мақсатында қаржы жылы ішінде біртекті ТЖҚ сатып алу көлемін олардың біреуінің мөлшері айлық есептік көрсеткіштің сегіз мың еселенген мөлшерінен кем бөліктерге бөлуге жол берілмейді.

42. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу кезінде Сатып алу бастамашысы АЖ арқылы алдағы сатып алу туралы хабарландырудың жоспарланған күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімді қосымшамен бірге жібереді:

- тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің бекітілген техникалық ерекшелігі (техникалық тапсырма) (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

- шарттың үлгілік жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтырулар (мемлекеттік және орыс тілдерінде). Бұл ретте толықтырулар Қағидаларда көзделген Үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін.

43. ТЖҚ сатып алу жөніндегі техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасын мүдделі құрылымдық бөлімшелер өз құзыреті шегінде (оның ішінде қайта қарау кезінде) Сатып алу бастамашысы АЖ арқылы жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды.

Сатып алу бастамашысы ұлттық стандарттарды, ал олар болмаған жағдайда сатып алынатын тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге арналған мемлекетаралық стандарттарды көрсете отырып, техникалық ерекшелікті әзірлейді. Ұлттық және мемлекетаралық стандарттар болмаған кезде сатып алуды нормалауды ескере отырып, сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары көрсетіледі.

Бұл ретте сатып алынатын тауарлардың қысқаша сипаттамасы жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының Техникалық реттеу туралы заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну туралы өнім берушілерге қойылатын талаптарды қамтуға тиіс.

Сатып алу бастамашысы техникалық ерекшелікті әзірлеу кезінде Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алатын техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамалардың дұрыс және барынша дәл баяндалуын, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеуді және

сатып алынатын ТЖҚ-ның жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсетуді қамтамасыз етеді.

Бұл ретте, егер мұндай нұсқау сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушіге тиесілігін айқындайтын болса, мынадай жағдайларды қоспағанда, тауар белгілерін, қызмет көрсету белгілерін, фирмалық атауларды, патенттерді, пайдалы модельдерді, өнеркәсіптік үлгілерді, тауар шығарылған жердің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ өзге де сипаттамаларды көрсетуге жол берілмейді сатып алу:

1) негізгі (орнатылған)жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық жинақтау, жаңғырту және жете жарақтандыру үшін;

2) Тапсырыс берушіде бар тауарды (жабдықты) жөндеу және (немесе) техникалық қызмет көрсету үшін.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің шеңберін сатып алу бастамашысы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім беру кезінде Сатып алу бастамашысы растайды.

Бұл ретте техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы міндетті сараптамаға жатады:

Сатып алуды ұйымдастырушы-әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда және заңда көзделмеген талаптарды белгілеуге жол бермеу тұрғысынан, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде;

Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама);

Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше – атауын және техникалық сипаттамаларын қоспағанда, шығыстардың тиісті бабы бойынша жалпы сома бөлігінде бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан.

Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы Ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі жауапты тұлғаның міндетті сараптамасына жатады.

Күзет, сондай-ақ күзет сигнализациясының мониторингі саласындағы көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшемен міндетті түрде келісілуге тиіс.

Сондай-ақ, күзет саласындағы қызметтерді сатып алу кезінде Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше күзет бекеттерінің санын және әрбір күзетілетін объект бойынша күзетшілер санын айқындайды.

44. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі техникалық ерекшелікті (техникалық тапсырманы) мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары келісуге және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы АЖ және/немесе қағаз жеткізгіште бекітуге тиіс.

Қоғамның Филиалы немесе Басқарма Төрағасына не директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше сатып алудың бастамашысы болған жағдайда, тауарларды,

жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі техникалық ерекшелікті (техникалық тапсырманы) мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары (филиалдарды сатып алуға арналған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері) келісіп, АЖ арқылы және/немесе қағаз жеткізгіште бекітуге тиіс сатып алу бастамашысының басшысы.

45. Сатып алуды ұйымдастырушы баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға арналған өтінім негізінде Қағидалардың 249-тармағына сәйкес 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен өткізілетін сатып алу туралы мәліметтерді қалыптастырады және сатып алу веб-порталында орналастырады.

Бұл ретте, сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету және электрондық өнеркәсіп өнімдерінің тізіліміне енгізілген бағдарламалық қамтамасыз ету және электрондық өнеркәсіп өнімдері санаттарына жататын тауарларды сатып алған жағдайда, алдын ала біліктілік іріктеуді қолдана отырып, баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен жүргізіледі.

Электрондық өнеркәсіп саласындағы уәкілетті орган қалыптастыратын сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету және электрондық өнеркәсіп өнімдерінің тізілімінде әлеуетті өнім берушінің тауарының болуы алдын ала біліктілік іріктеуден өтудің шарты болып табылады.

46.

Тауарлары

Қағидалардың 284-тармағында көзделген негіз бойынша электрондық өнеркәсіп саласындағы уәкілетті орган қалыптастыратын сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету мен электрондық өнеркәсіп өнімдерінің тізілімінде болатын әлеуетті өнім берушілер арасында жүзеге асырылған сатып алу өткізілмеді деп танылған жағдайда, сатып алу бастамашысы Қағидаларда белгіленген тәртіппен өзге де әлеуетті өнім берушілер арасында сатып алуды жүзеге асыруға құқылы.

Тауарлары

Қағидалардың 283-тармағында көзделген негіз бойынша ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы уәкілетті орган қалыптастыратын сенімді бағдарламалық қамтамасыз ету мен электрондық өнеркәсіп өнімінің тізілімінде болатын әлеуетті өнім берушілер арасында жүзеге асырылған сатып алу өткізілмеген деп танылған жағдайда, сатып алу осы сатып алуға қатысуға өтінім берген әлеуетті өнім берушінің бір көзінен жүзеге асырылады. ережелермен белгіленген.

47. Баға ұсыныстарын ұсыну мерзімі өткеннен кейін сатып алу веб-порталы баға ұсыныстарын автоматты түрде салыстыруды және Қағидаларда айқындалған тәртіппен баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу қорытындыларын шығаруды жүргізеді.

48. Егер баға ұсыныстарын ұсыну мерзімі ішінде әлеуетті өнім берушінің бір ғана баға ұсынысы ұсынылса, мұндай сатып алулар сатып алудың веб-порталы автоматты түрде өтпеді деп танылады және қорытындылар хаттамасы орналастырылған күні веб-портал автоматты түрде осы баға ұсынысын берген әлеуетті өнім берушіге шақыру жібереді. Бұл ретте шарттың бағасы әлеуетті өнім берушінің баға ұсынысынан аспауға тиіс.

49. Егер баға ұсыныстарын ұсыну мерзімі ішінде әлеуетті өнім берушілердің бірде-бір баға ұсынысы ұсынылмаса, мұндай сатып алу веб-порталмен автоматты түрде өтпеді деп танылады және сатып алу бастамашысы баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен қайта сатып алуға бастамашылық жасайды.

50. Егер веб-портал Қағидалардың 263-тармағында көзделген негіздер бойынша баға ұсыныстарын автоматты түрде қабылдамағаннан кейін әлеуетті өнім берушілердің екіден аз баға ұсынысы қалса, онда мұндай сатып алу өтпеді деп танылады және сатып алу бастамашысы баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен қайта сатып алуға бастамашылық жасайды.

51. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттама сатып алу веб-порталында олар жасалғаннан кейін автоматты түрде орналастырылады.

7-тарау. Тендер тәсілімен сатып алу

Параграф 1. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу

52. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыруды және өткізуді сатып алуды ұйымдастырушы Қағидаларда айқындалған тәртіппен сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға АЖ арқылы берілген, мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтитын сатып алуды ұйымдастырушының өтінімі негізінде жүзеге асырады:

1) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен Техникалық ерекшелік (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

2) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен біліктілік талаптары (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

3) тендерлік комиссияның және сараптама комиссиясының не сатып алу сарапшысының оны құру (тарту) қажет болған жағдайда ұсынылатын құрамы;

4) шарттың үлгілік жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтырулар (мемлекеттік және орыс тілдерінде). Бұл ретте толықтырулар Қағидалармен толықтыруға жол берілетін үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін.

53. ТЖҚ сатып алу бойынша әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшеліктің (Техникалық Тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасын мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары олардың құзыреті шеңберінде (оның ішінде қайта қарау кезінде) Сатып алу бастамашысы АЖ арқылы жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды.

Сатып алу бастамашысы әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптарын әзірлеу кезінде Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алатын техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамалардың дұрыс және барынша дәл баяндалуын, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеуді және сатып алынатын ТЖҚ тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсетуді қамтамасыз етеді жеке әлеуетті жеткізушілерге.

Бұл ретте, егер мұндай нұсқау сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушіге тиесілігін айқындайтын болса, мынадай жағдайларды қоспағанда, тауар белгілерін, қызмет көрсету белгілерін, фирмалық атауларды, патенттерді, пайдалы модельдерді, өнеркәсіптік үлгілерді, тауар шығарылған жердің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ өзге де сипаттамаларды көрсетуге жол берілмейді сатып алу:

1) негізгі (орнатылған) жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық жинақтау, жаңғырту және жете жарақтандыру үшін;

2) Тапсырыс берушіде бар тауарды (жабдықты) жөндеу және (немесе) техникалық қызмет көрсету үшін.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің шеңберін сатып алу бастамашысы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда тендер тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім беру кезінде Сатып алу бастамашысы растайды.

Бұл ретте, әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы міндетті сараптамаға жатады:

Сатып алуды ұйымдастырушы-әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда және заңда көзделмеген талаптарды (оның ішінде біліктілік талаптарын) белгілеуге жол бермеу тұрғысынан, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде;

Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама);

Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше – атауын және техникалық сипаттамаларын қоспағанда, тиісті бап бойынша жалпы сома бөлігінде бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан).

Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы Ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі жауапты тұлғаның міндетті сараптамасына жатады.

Күзет, сондай-ақ күзет сигнализациясының мониторингі саласындағы көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшемен міндетті түрде келісілуге тиіс.

Сондай-ақ, күзет саласындағы қызметтерді сатып алу кезінде Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше күзет бекеттерінің санын және әрбір күзетілетін объект бойынша күзетшілер санын айқындайды.

Тауарлар, жұмыстар және қызметтерді сатып алуға арналған техникалық спецификация (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптары мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен келісілуі және Сатып алу бастамашысын қарайтын басшымен АЖ (ақпараттық жүйе) арқылы және/або қағаз тасымалдағышта бекітілуі тиіс.

Егер сатып алудың бастамашысы болып Қоғамның филиалы немесе Төрағаға тікелей бағынысты құрылымдық бөлімшесі немесе Директорлар кеңесі болса, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған техникалық спецификация (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптары мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен (филиалдарды сатып алу бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен) келісілуі және сатып алу бастамашысының басшысымен АЖ арқылы және/немесе қағаз түрінде бекітілуі тиіс.

54. Шарттың жобасын және тендерлік құжаттаманы сатып алуды ұйымдастырушы Қағидалармен бекітілген үлгілік нысандар негізінде қалыптастырады.

Үлгілік шарттың жобасына толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашысы сатып алуды ұйымдастырушыға Нұсқаулықтың 52-тармағына сәйкес тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға өтінім құрамында қоғамның мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен келісілген толықтырулар жобасын ұсынады.

Параграф 2. Тендерлік және сараптамалық комиссия

55. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындау үшін сатып алуды ұйымдастырушы тендер комиссиясының және тендер комиссиясының хатшысының және оны құру (тарту) қажет болған жағдайда сараптама комиссиясының не сатып алу сарапшысының құрамын қалыптастырады және бірінші басшыға немесе өзге де уәкілетті тұлғаға бекітуге жібереді.

56. Тендерлік комиссияның құрамына тендерлік комиссияның төрағасы мен мүшелері кіреді. Тендерлік комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды, бірақ кемінде үш адам. Тендерлік комиссияның төрағасы сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшы не оны алмастыратын тұлға болады.

57. Тендерлік комиссия төрағасының, хатшысының және мүшелерінің функциялары мен өкілеттіктері Қағидаларда айқындалған. Тендерлік комиссия оны құру туралы шешім күшіне енген күннен бастап әрекет етеді және шарт жасалған күннен бастап өз қызметін тоқтатады.

58. Сатып алу бастамашысы тендерлік комиссияға енгізу туралы мәселені комиссия құрамына енгізу үшін қызметкерлердің кандидатураларын ұсынатын құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен тікелей келіседі, бұдан әрі тендерлік комиссияның құрамы туралы ақпаратты сатып алу бастамашысы Нұсқаулықтың 52-тармағының 3) тармақшасына сәйкес сатып алуды ұйымдастырушыға жібереді.

59. Тендерлік комиссияның мүшелері өкілдер қатарынан құрылады:

- 1) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімше;
- 2) сатып алуға бастамашы болатын құрылымдық бөлімше;
- 3) бюджеттік жоспарлаудың құрылымдық бөлімшесі;
- 4) сатып алудың құрылымдық бөлімшесі.

Қажет болған жағдайда Комиссия құрамына келісім бойынша басқа құрылымдық бөлімшелердің өкілдері енгізілуі мүмкін.

Тендерлік комиссияның хатшысы ретінде сатып алуды ұйымдастырушының қызметкері болуға тиіс. Тендерлік комиссияның хатшысы тендерлік комиссияның құрамына кірмейді және тендерлік комиссия шешімдер қабылдаған кезде дауыс беруге құқығы жоқ.

60. Комиссияны қалыптастыру кезеңінде тендерлік комиссия мүшелерінің біреуінде мүдделер қақтығысы туындаған кезде тендерлік комиссияның мұндай мүшесі оны тендерлік комиссия құрамынан шығару үшін сатып алуды ұйымдастырушыны хабардар етуге міндетті. Тендерлік рәсімдердің кез келген кезеңінде мүдделер қақтығысы туындаған кезде бұл тұлға бұл туралы тендерлік комиссияның хатшысына хабарлайды, бұл туралы ашық тендердің қорытындылары туралы хаттамаға жазба жасалады. Бұл ретте бұл тұлға тендерлік комиссияның шешім қабылдауына қатыспайды.

61. Қоғамда ТЖҚ-ның әлеуетті өнім берушілері тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігін айқындау үшін тиісті бейіндегі мамандар болмаған жағдайда, сатып алу бастамашысы сарапшылар ретінде мемлекеттік қызметшілерді өтеусіз негізде, ал өзге де сарапшыларды ақылы да, өтеусіз негізде де уағдаластық бойынша тартуға бастамашылық жасауға құқылы.

62. Сарапшы ретінде белгілі бір адамды тарту үшін оның қызмет бейінінің сатып алу мәніне сәйкестігі шарт болып табылады.

63. Сарапшыны ақылы негізде тартуды сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысының өтінімі бойынша тиісті сатып алу рәсімдерін жүргізу және өнім берушіні таңдау жолымен жүзеге асырады. Мұндай іс-шаралар Қағидаларға қатаң сәйкес және тиісті жылға арналған даму жоспарында (бюджетте) және сатып алу жоспарында қаражат болған

кезде жүргізіледі. Сарапшыны өтеусіз негізде таңдауды сатып алу бастамашысы дербес жүзеге асырады.

64. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу кезінде сараптама комиссиясы не сарапшы әлеуетті өнім берушілер ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің тендерлік құжаттаманың техникалық ерекшелігінің талаптарына сәйкестігі тұрғысынан жазбаша сараптамалық қорытынды береді және тендерлік комиссия шешім қабылдаған кезде дауыс беруге құқығы жоқ.

Сараптама комиссиясының әлеуетті өнім берушілер ұсынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан айқындауы ашық дауыс беру арқылы жүзеге асырылады және егер оған сараптама комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысы берілсе, қабылданды деп есептеледі.

Дауыстар тең болған жағдайда сараптама комиссиясының төрағасы немесе ол болмаған жағдайда төрағаның орынбасары дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

Сараптама комиссиясының қорытындысымен келіспеген жағдайда, осы сараптама комиссиясының кез келген мүшесінің ерекше пікірге құқығы бар, ол сараптама комиссиясының қорытындысына қоса беріледі және веб-порталда орналастырылады.

Сараптама комиссиясының қандай да бір мүшесінің тиісті сараптамалық қорытындыға қолы болмаған жағдайда тендерлік комиссияның хатшысы веб-порталда қолдың болмау себебін қамтитын құжатты немесе ақпаратты орналастырады.

Бұл ретте, сараптама комиссиясы не тендер тәсілімен өткізілетін сатып алу жөніндегі сарапшы тартылған жағдайда, сатып алуды ұйымдастырушы осы тұлғаларды сараптама комиссиясының не сарапшының тендерлік комиссияның (аукциондық комиссияның) заңсыз шешімі қабылданған көрінеу жалған сараптама қорытындысын дайындағаны үшін жауаптылықтың бар екендігі туралы хабардар етеді.

Параграф 3. Тендерлік құжаттама

65. Сатып алуды ұйымдастырушы Нұсқаулықтың 52-тармағында көрсетілген құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды және ескертулер болған жағдайда құжаттарды пысықтауға қайтарады. Сатып алу бастамашысы ескертулердің жойылуына қарай пысықталған құжаттарды сатып алуды ұйымдастырушыға беруге міндетті.

66. Нұсқаулықтың 52-тармағында көрсетілген тиісті түрде ресімделген құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сатып алуды ұйымдастырушы тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы, тендер комиссиясының құрамын бекіту туралы, қажет болған жағдайда сараптама комиссиясының (сарапшының) құрамын бекіту туралы, тендер комиссиясының хатшысын тағайындау туралы, тендер құжаттамасының жобасын бекіту туралы бұйрықтың жобасын әзірлейді (бұдан әрі-бұйрық жобасы) және АЖ арқылы келесі бөлімшелерге келісуге жіберіледі:

- 1) сатып алуды ұйымдастырушының басшысына;
- 2) сатып алу бастамашысына;
- 3) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлімшеге;
- 4) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшеге;
- 5) сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға;
- 6) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда).

Осы тармақта көрсетілген құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасы АЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын келіседі.

67. Бұйрық жобасын құрылымдық бөлімшелер оң келіскен жағдайда, сатып алуды ұйымдастырушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын бірінші басшыға немесе өзге де уәкілетті тұлғаға бекітуге жібереді.

68. Сатып алуды ұйымдастырушы бұйрық жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу веб-порталы арқылы алдын ала талқылау үшін тендерлік құжаттаманың жобасын сатып алу веб-порталы арқылы орналастыруды қамтамасыз етеді.

69. Сатып алуды жүзеге асыру жағдайларын қоспағанда, әлеуетті өнім берушілердің тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылауы тендерлік құжаттаманы бекітудің міндетті шарты болып табылады, олар туралы мәліметтер Қазақстан Республикасының Мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік құпияларды құрайды және (немесе) Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес қызметтік ақпаратты қамтиды.

Әлеуетті өнім берушілер тендерлік құжаттаманың жобасына ескертулерді, сондай-ақ тендерлік құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы сұрау салуларды веб-портал арқылы тапсырыс берушіге, ұйымдастырушыға сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей жіберуі мүмкін.

Тендерлік құжаттаманың жобасына ескертулер, сондай-ақ сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде тендерлік құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар болмаған кезде тендерлік құжаттама бекітілген болып есептеледі.

70. Әлеуетті өнім берушілердің тендерлік құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы ескертулері, сондай-ақ сұрау салулары болған жағдайда, сатып алуды ұйымдастырушы тендерлік құжаттаманы алдын ала талқылау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде мынадай шешімдердің бірін қабылдауға бастамашылық жасайды:

1) тендерлік құжаттама жобасына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы;

2) тендерлік құжаттама жобасына ескертулерді қабылдамау себептерінің негіздемелерін көрсете отырып, оларды қабылдамау туралы;

3) тендерлік құжаттаманың ережелеріне түсініктеме беру туралы.

Бұл ретте, осы тармақ бойынша шешім қабылдауды сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысына сатып алу веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушілерден келіп түскен ескертулердің және/немесе Сұрау салулардың болуы туралы хабарламаны берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашысы қабылдайды.

Осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларында көзделген шешімдер қабылданған күннен бастап тендерлік құжаттама бекітілген болып есептеледі.

Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысы Нұсқаулықтың осы тармағының 1) тармақшасында көрсетілген шешімдердің бірін қабылдаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей тендерлік құжаттаманың жобасын алған әлеуетті өнім берушілерді автоматты түрде хабардар ете отырып, тендерлік құжаттаманың бекітілген мәтінін тендерлік құжаттаманы алдын ала талқылау хаттамасымен бірге сатып алу веб-порталында орналастыруға міндетті.

71. Тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасында тендерлік құжаттама жобасына келіп түскен ескертулер және олар бойынша қабылданған шешімдер туралы ақпарат қамтылады.

Тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасына бірінші басшы не уәкілетті тұлға қол қояды.

72. Тендерлік құжаттамаға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген жағдайда сатып алуды Қағидалардың 66-тармағына сәйкес жүргізеді және сатып алуды ұйымдастырушы жұмыс уақытында сатып алу веб-порталында жариялайды.

Бұл ретте мұндай сатып алулардың тендерлік өтінімдерін қабылдау тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландыру мәтіні Сатып алу веб-порталында жарияланған күннен кейінгі күннен бастап Астана қаласының уақыты бойынша сағат 09.00-ден басталады.

73. Тендерлік құжаттама жобасына ескертулерді қабылдамау туралы шешім қабылданған жағдайда, оларды қабылдамау себептерінің толық негіздемесі тендерлік құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасында көрсетіледі.

74. Сатып алуды ұйымдастырушы тендерлік құжаттаманың жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей сатып алу веб-порталында тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландырудың мәтінін, сондай-ақ тендерлік құжаттаманың жобасын орналастырады.

75. Тендер тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асырған жағдайда сатып алуды ұйымдастырушы тендерге қатысуға өтінімдер ұсынудың түпкілікті күніне дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын өткізілмегенге байланысты шартты орындау мерзімінің ұлғаюын қоспағанда, өткізілмеген тендердің тендерлік құжаттамасы өзгермеген жағдайда сатып алу веб-порталында тендер тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландырудың мәтінін орналастырады қайта сатып алу.

Параграф 4. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашу және қарау, тендерлік баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру

76. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашуды сатып алу веб-порталы тендерге қатысуға өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткен сәттен бастап бес минут ішінде автоматты түрде жүргізеді. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашу хаттамасын сатып алу веб-порталы оларды ашу сәтінде Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес автоматты түрде орналастырады. Бұл ретте сатып алу веб-порталы тендерге қатысуға өтінім берген тендерлік комиссия мүшелеріне, әлеуетті өнім берушілерге Автоматты хабарламалар жібереді.

77. Тендерге қатысуға өтінімдерді қарау, тендерлік баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру Қағидалардың 7-тарауының 11, 12, 13-параграфтарына сәйкес жүзеге асырылады.

78. Егер тендер тәсілімен сатып алу өткізілмеді деп танылса, сатып алу бастамашысы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) сатып алу бастамашысы Қағидалардың 154-тармағының 1) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаған жағдайда, сатып алу бастамашысы АЖ арқылы сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға тендер тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асыру туралы өтінім жібереді.

Сатып алуды ұйымдастырушы тендер тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асыруға өтінім келіп түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу веб-порталы арқылы тендер тәсілімен қайта сатып алу туралы хабарландыруды орналастыруды қамтамасыз етеді.

2) бастамашы Қағидалардың 154-тармағының 2) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаған жағдайда, сатып алу бастамашысы АЖ арқылы нұсқаулықтың 52-тармағына сәйкес сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға өтінім жібереді.

3) бастамашы Қағидалардың 155-тармағында көзделген шешім қабылдаған жағдайда, сатып алу Қағидалардың 10-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

8 тарау. Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру тәртібі

Параграф 1. Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру

79. Тендер (аукцион), баға ұсыныстарын сұрату тәсілдерімен өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы шешімді бірінші басшы немесе ол уәкілеттік берген тұлға Қағидаларда көзделген негіздер бойынша сатып алу өткізілмеді деп танылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қабылдайды және мынадай іс-шараларды орындауды көздейді:

1) сатып алу бастамашысының бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген тұлғаға тендер (аукцион) тәсілімен сатып алуды немесе баға ұсыныстарын сұратуды сатып алу қағидаларына сәйкес айқындалған әлеуетті өнім берушіні көрсете отырып, бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы өтінім АЖ арқылы өткізілмеген деп танылған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей жолдауы.

Сатып алуды өткізу туралы өтінімде қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеден Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің жоқтығы туралы бір көзден алу тәсілімен тиісті шарт жасасу ұсынылатын өнім берушіден қорытынды қамтылуға тиіс.

Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше бір көзден тиісті шарт жасасу ұсынылатын өнім берушіден Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің болуы не болмауы туралы ақпарат беруге АЖ арқылы сатып алу бастамашысынан сұрау салу келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қорытынды береді.

Бұл ретте, Қағидалардың 155-тармағының 1) тармақшасында және 243-тармағының 1) тармақшасында және 284-тармағында көзделген жағдайларда әлеуетті өнім берушіні айқындау Қағидалардың 290, 291, 292 және 293-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады.

Сатып алу веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушілерге коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салуларды жіберу қажеттілігі туралы өтінімді сатып алу бастамашысы сатып алуды ұйымдастырушыға АЖ арқылы жібереді.

Сатып алуды ұйымдастырушы өтінім келіп түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өтінімде көрсетілген сатып алу бастамашысы әлеуетті өнім берушілерге сатып алу веб-порталы арқылы коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салулар жібереді.

Коммерциялық ұсыныс беру туралы сұрау салу Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес веб-портал арқылы жіберіледі және техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптарын (бар болса) қоса бере отырып, сатып алу туралы шарттың жобасын қамтуға тиіс.

Сатып алуды ұйымдастырушы коммерциялық ұсыныстар беру аяқталған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асырудың тиісті рәсімдерін жүргізу үшін сатып алу бастамашысына маркетингтік зерттеу нәтижелерін жібереді.

2) сатып алуды ұйымдастырушының құжаттардың толық топтамасымен сатып алу бастамашысынан өтінім алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей АЖ арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүргізу туралы бұйрықтың жобасын мүдделі құрылымдық бөлімшелерге келісуге жіберуі;

3) мүдделі құрылымдық бөлімшелердің АЖ арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүргізу туралы бұйрық жобасын сатып алуды ұйымдастырушыдан көрсетілген бұйрық жобасын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей келісуі;

4) бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы бұйрыққа бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы бұйрықтың жобасын АЖ арқылы жіберген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей қол қою.

80. Бұл ретте Нұсқаулықтың 79 - тармағының 1) - 4) тармақшаларында көзделген мерзімдерді бұзуға Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы шешім қабылдау Қағидаларда көзделген негіздер бойынша сатып алу өткізілмеді деп танылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей қамтамасыз етілген жағдайда жол беріледі.

81. Алынып тасталды.

82. Сатып алуды ұйымдастырушы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы шешім қабылдағаннан кейін Сатып алу веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушіге Қағидаларда көзделген мерзімдерде бір көзден алу тәсілімен сатып алуға қатысуға шақыру жібереді.

Әлеуетті өнім берушіге шақыруды жіберу, оларға веб-портал арқылы қажетті ақпаратты беру және сатып алуды ұйымдастырушының веб-порталда бір көзден алу тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттаманы орналастыруы туралы талаптар олар туралы мәліметтер Қазақстан Республикасының Мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік құпияларды құрайтын бір көзден алу тәсілімен сатып алуға қолданылмайды және (немесе) Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес қызметтік ақпаратты қамтитын мәліметтер.

Тармақшалардың талаптары 1), 2), 5), 6) және 9) Қағидалардың 274-тармағының бірінші бөлігі Қағидалардың 261-тармағында көзделген жағдайда бір көзден алу тәсілімен сатып алуға қолданылмайды.

83. Алынып тасталды.

84. Әлеуетті өнім беруші Қағидалардың 281, 282, 283 және 284-тармақтарында көзделген жағдайларда бір көзден алу тәсілімен сатып алуға қатысуға келіскен жағдайда, осы әлеуетті өнім беруші бес жұмыс күні ішінде веб-портал арқылы шақыруда көзделген құжаттарды қоса бере отырып, сатып алуды ұйымдастырушыға өзінің қатысуы туралы растамасын жібереді.

85. Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысымен бірлесіп, бір көзден алу тәсілімен сатып алу Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен өткізілмеген сатып алу бойынша жүзеге асырылатын жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім беруші ұсынған құжаттарды олардың біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

86. Сатып алуды ұйымдастырушы әлеуетті өнім беруші сұратылған ақпаратты ұсынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес сатып алу веб-порталында бір көзден алу тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттаманы қалыптастырады және орналастырады.

87. Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізілмеді деп тану негіздері Қағидалардың 286-тармағында айқындалған.

Параграф 2. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру

88. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу Қағидалардың 287-тармағында көзделген жағдайларда жүзеге асырылады.

89. Қағидалардың 287-тармағында көзделген негіздер бойынша Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүргізу шеңберінде сатып алу бастамашысы АЖ арқылы бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген тұлғаға мынадай құжаттарды жібереді:

1) шарт жасасу ұсынылатын әлеуетті өнім берушіні таңдаудың негіздемесін көрсете отырып, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыруға өтінім.

Сатып алу бастамашысы тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы өтінім жіберілгенге дейін Әлеуетті өнім берушіні мынадай негіздер бойынша айқындайды:

сатып алуды жүзеге асырған жағдайда, Қағидалардың 287-тармағының 12) тармақшасына сәйкес сатып алу бастамашысы Қағидалардың 289-тармағында көзделген талаптарға сәйкес әлеуетті өнім берушіні айқындайды.

Қағидалардың 287-тармағының 12) тармақшасын қоспағанда, Қағидалардың 287-тармағына сәйкес сатып алуды жүзеге асырған жағдайда, сатып алу бастамашысы Қағидалардың 288, 290, 291-тармақтарында көзделген талаптарға сәйкес әлеуетті өнім берушіні айқындайды.

2) коммерциялық ұсыныстарды сұрау нәтижесі.

Тармақшаларда көзделген жағдайларда коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салулар 3), 4), 16), 19), 36) және 37) Қағидалардың 287-тармағы қағаз жеткізгіште сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшының қолы қойылып жіберіледі.

Сатып алу веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушілерге коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салуларды жіберу қажеттілігі туралы өтінімді сатып алу бастамашысы сатып алуды ұйымдастырушыға АЖ арқылы жібереді.

Сатып алуды ұйымдастырушы өтінім келіп түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өтінімде көрсетілген сатып алу бастамашысы әлеуетті өнім берушілерге сатып алу веб-порталы арқылы коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салулар жібереді.

Коммерциялық ұсыныс беру туралы сұрау салу Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес веб-портал арқылы жіберіледі және техникалық ерекшелікті қоса бере отырып, сатып алу туралы шарттың жобасын қамтуға тиіс.

Сатып алуды ұйымдастырушы коммерциялық ұсыныстар беру аяқталған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашысына Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асырудың тиісті рәсімдерін жүргізу үшін маркетингтік зерттеу нәтижелерін жібереді.

3) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі техникалық ерекшелікті (техникалық тапсырманы) (мемлекеттік және орыс тілдерінде), оны мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары келісуге және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы АЖ және/немесе қағаз жеткізгіште бекітуге тиіс.

Сатып алу бастамашысы техникалық ерекшелікті әзірлеу кезінде Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алатын техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамалардың дұрыс және барынша дәл баяндалуын, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеуді қамтамасыз етеді.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің шеңберін сатып алу бастамашысы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда сатып алу бастамашысы Қағидалардың 287-тармағында көзделген негіздер бойынша шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім беру кезінде растайды.

Бұл ретте техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы міндетті сараптамаға жатады:

Сатып алуды ұйымдастырушы-әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда және заңда көзделмеген талаптарды, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде белгілеуге жол бермеу нысанасына.

Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама);

Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше – атауын және техникалық сипаттамаларын қоспағанда, тиісті бап бойынша жалпы сома бөлігінде бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан).

Қауіпсіздік және күзет сигнализациясын бақылау қызметтерін сатып алу кезінде, техникалық спецификация (техникалық тапсырма) жобасы Компанияның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшемен міндетті түрде келісілуі тиіс.

Сондай-ақ, күзет саласындағы қызметтерді сатып алу кезінде Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше күзет бекеттерінің санын және әрбір күзетілетін объект бойынша күзетшілер санын айқындайды.

Ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз ету саласында тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде, техникалық спецификация (тапсырма) жобасы Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше тарапынан ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан міндетті сараптамадан өтуі тиіс.

Егер Тапсырыс беруші болып Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына тікелей бағынатын немесе Директорлар кеңесіне бағынатын құрылымдық бөлімшесі танылса, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алудың техникалық спецификациясы (техникалық тапсырмасы) мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен (филиалдарды сатып алу бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен) келісілуі және Тапсырыс берушінің басшысымен АЖ арқылы және/немесе қағаз түрінде бекітілуі тиіс.

4) Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшенің Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің, тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен тиісті шарт жасасу ұсынылған өнім берушіде жоқ екендігі туралы қорытындысы.

Сатып алуды бастамашы АЖ арқылы Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге тиісті шартты тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу арқылы жасасу ұсынылған өнім берушіде Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің жоқ екендігі туралы қорытынды алу үшін сұрау салу жібереді. Ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше Қауіпсіздікті бастамашыдан АЖ арқылы сұрау салу келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қорытынды ұсынады.

5) қажет болған жағдайда өзге де құжаттар.

90. Сатып алуды ұйымдастырушы шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға өтінімді алғаннан кейін, ұсынылған құжаттарды толықтығына және Ережелердің 287-тармағында көзделген негіздер бойынша сәйкестігіне тексереді.

Өтінім құрамында ұсынылған құжаттарға ескертулер болған жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы оны тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды келісуден бас тартуды көрсете отырып, пысықтауға қайтарады.

Сатып алуды ұйымдастырушы ұсынылған сатып алуға өтінімді тексергеннен кейін, оның сәйкес келген жағдайында, тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы бұйрықтың жобасын дайындайды, ол АЖ арқылы мүдделі құрылымдық бөлімшелерге келісуге жіберіледі:

- 1) сатып алуды ұйымдастырушының басшысына;
- 2) сатып алу бастамашысына;
- 3) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлімшеге;
- 4) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшеге;
- 5) сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға;

б) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда).

Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің бұйрық жобасын келісуі Сатып алуды ұйымдастырушыдан көрсетілген бұйрық жобасын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей АЖ арқылы жүзеге асырылады.

Бұйрық жобасын оң келіскен жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы бұйрық жобасын бекітуге Басқарма Төрағасына жібереді.

Бекітілген бұйрық негізінде, Сатып алуды ұйымдастырушы тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алулардың веб-порталында электрондық сатып алу шартының жобасын дайындауды жүзеге асырады.

Сатып алу шарты қағаз тасығышта жасалған жағдайда, оны келісу және уәкілетті тұлғалардың қол қою рәсімі Сатып алуды бастамашыға жүктеледі.

91. Алынып тасталды.

9 тарау. Аукцион тәсілімен жүзеге асырылатын тауарларды сатып алуды өткізу тәртібі

Параграф 1. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу

92. Аукцион бір лот бойынша өткізіледі, бұл ретте аукционның мәні тауар болып табылады.

93. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыруды және өткізуді Сатып алуды ұйымдастырушы Ережелерде айқындалған тәртіппен, Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшыға АЖ арқылы ұсынылған, мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтитын Сатып алуды бастамашының өтінімі негізінде жүзеге асырады:

1) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен Техникалық ерекшелік (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

2) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен біліктілік талаптары (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

3) аукцион комиссиясының ұсынылатын құрамы;

4) шарттың үлгілік жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтырулар (мемлекеттік және орыс тілдерінде). Бұл ретте толықтырулар Қағидалармен толықтыруға жол берілетін үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін.

94. Тауарларды сатып алу бойынша әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы Сатып алуды бастамашының АЖ арқылы жіберген күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде, олардың құзыреті шегінде мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келісіледі.

Сатып алуды бастамашы техникалық ерекшелікті және біліктілік талаптарын әзірлеу кезінде, Ережелерде көзделген талаптарға сәйкес сатып алынатын ТЖҚ-ның техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамаларын дұрыс және барынша дәл баяндауды, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Ережелерде көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге және сатып алынатын тауарлардың жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсетуге жол бермеуді қамтамасыз етеді.

Бұл ретте, аукциондық құжаттамада тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ, егер мұндай көрсету сатып алынатын тауардың жекелеген әлеуетті өнім берушіге тиесілілігін айқындаса, өзге де

сипаттамаларға сілтемелер болмайды, келесі сатып алуды жүзеге асыру жағдайларын қоспағанда:

1) негізгі (орнатылған)жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық жинақтау, жаңғырту және жете жарақтандыру үшін;

2) Тапсырыс берушіде бар тауарды (жабдықты) жөндеу және (немесе) техникалық қызмет көрсету үшін.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелер тобын Сатып алуды бастамашы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда, Сатып алуды бастамашы аукцион тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім берген кезде растайды.

Бұл ретте, техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы міндетті сараптамаға жатады:

Сатып алуды бастамашымен – сатып алынатын тауарлардың техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамаларын Ережелерде көзделген талаптарға сәйкес дұрыс және барынша дәл баяндау тұрғысынан.

Сатып алуды ұйымдастырушымен – әлеуетті өнім берушілерге Ережелермен және Заңмен көзделмеген талаптарды (оның ішінде біліктілік талаптарын) белгілеуге жол бермеу тұрғысынан, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде;

Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама);

Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшемен – тиісті бап бойынша жалпы сома бөлігінде (атауы мен техникалық сипаттамаларын қоспағанда) бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан.

Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласында тауарларды сатып алу кезінде, техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы сатып алудың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшенің міндетті сараптамасына жатады.

Тауарларды сатып алу бойынша техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптары мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен келісілуі және АЖ арқылы Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшымен қол қойылуы тиіс және Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшының атына жолданады.

Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе тікелей Басқарма Төрағасына не Қадағалау кеңесіне есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, тауарларды сатып алу бойынша техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптары мүдделі құрылымдық бөлімшелердің (филиалдарды сатып алу үшін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің) басшыларымен келісілуі және Сатып алуды бастамашының басшысымен АЖ және/немесе қағаз тасығышта бекітілуі тиіс.

95. Шарт жобасы мен аукциондық құжаттаманы Сатып алуды ұйымдастырушы Ережелермен бекітілген үлгілік нысандар негізінде қалыптастырады.

Үлгілік шарт жобасына толықтырулар енгізілген жағдайда, Сатып алуды бастамашы Сатып алуды ұйымдастырушыға Осы Нұсқаулықтың 93-тармағына сәйкес аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға арналған өтінім құрамында Қоғамның мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен келісілген толықтырулар жобасын ұсынады.

Параграф 2. Аукцион комиссиясының құрамын, сараптама комиссиясының немесе сарапшының құрамын (қажет болған жағдайда) айқындау және бекіту, аукцион комиссиясының хатшысын айқындау

96. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындау үшін Сатып алуды ұйымдастырушы аукцион комиссиясының құрамын және аукцион комиссиясының хатшысын қалыптастырады және бірінші басшыға немесе өзге уәкілетті тұлғаға бекітуге жібереді.

97. Аукцион комиссиясының құрамына төраға және аукцион комиссиясының мүшелері кіреді. Аукцион комиссиясы мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды, бірақ үш адамнан кем болмауы тиіс. Аукцион комиссиясының төрағасы ретінде Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшы не оны алмастыратын тұлға әрекет ете алады.

Қажет болған жағдайда Сатып алуды бастамашы әлеуетті өнім берушілер ұсынған тауарлардың аукциондық құжаттаманың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық ерекшелікке сәйкестігіне қатысты сараптамалық қорытынды дайындау үшін, Ережелердің 8-тарауының 3-параграфында көзделген тәртіппен сараптама комиссиясын немесе сарапшыны тартуға бастамашылық жасауға құқылы.

98. Аукцион комиссиясы төрағасының, хатшысының және мүшелерінің функциялары мен өкілеттіктері Ережелермен айқындалған. Аукцион комиссиясы оны құру туралы шешім күшіне енген күннен бастап әрекет етеді және шарт жасалған күннен бастап өз қызметін тоқтатады.

99. Сатып алуды бастамашы аукцион комиссиясының құрамына енгізу үшін жұмыскерлер кандидатураларын ұсынатын құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен аукцион комиссиясының құрамына енгізу туралы мәселені тікелей келіседі, одан әрі аукцион комиссиясының құрамы туралы ақпаратты Сатып алуды бастамашы Осы Нұсқаулықтың 93-тармағының 3) тармақшасына сәйкес Сатып алуды ұйымдастырушыға жібереді.

100. Аукцион комиссиясының мүшелері мынадай өкілдердің қатарынан қалыптастырылады:

- 1) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімше;
- 2) сатып алуға бастамашы болатын құрылымдық бөлімше;
- 3) бюджеттік жоспарлаудың құрылымдық бөлімшесі;
- 4) сатып алудың құрылымдық бөлімшесі.

Қажет болған жағдайда Комиссия құрамына келісім бойынша басқа құрылымдық бөлімшелердің өкілдері енгізілуі мүмкін.

Аукцион комиссиясының хатшысы ретінде Сатып алуды ұйымдастырушының қызметкері болуы тиіс. Аукцион комиссиясының хатшысы тендерлік комиссияның құрамына кірмейді және тендерлік комиссия шешімдер қабылдаған кезде дауыс беру құқығы жоқ.

101. Аукцион комиссиясының шешімі веб-портал арқылы дауыс беру жолымен қабылданады және егер оған аукцион комиссиясы мүшелерінің жалпы санынан көпшілік дауыс берілсе, қабылданды деп есептеледі. Дауыстар тең болған жағдайда, аукцион комиссиясының төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

Аукцион комиссиясының шешімімен келіспеген жағдайда, осы аукцион комиссиясының кез келген мүшесі электрондық құжат көшірмесі нысанында веб-порталда орналастырылатын ерекше пікірге құқылы.

Аукцион комиссиясының қандай да бір мүшесінің тиісті хаттамаларда қолы болмаған жағдайда, аукцион комиссиясының хатшысы веб-порталда қол қоюдың болмау себебін қамтитын құжатты немесе ақпаратты орналастырады.

Аукцион комиссиясы мүшелерінің біреуінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, бұл тұлға бұл туралы аукцион комиссиясының хатшысын хабардар етеді, бұл аукцион

қорытындылары туралы хаттамаға енгізіледі. Бұл ретте, бұл тұлға аукцион комиссиясының шешім қабылдауына қатыспайды.

Параграф 3. Аукциондық құжаттама

102. Сатып алуды ұйымдастырушы Нұсқаулықтың 93-тармағында көрсетілген құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды және ескертулер болған жағдайда құжаттарды пысықтауға қайтарады. Сатып алу бастамашысы ескертулердің жойылуына қарай пысықталған құжаттарды сатып алуды ұйымдастырушыға беруге міндетті.

103. Нұсқаулықтың 93-тармағында көрсетілген тиісінше ресімделген құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Сатып алуды ұйымдастырушы аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы, аукцион комиссиясының, қажет болған жағдайда сараптама комиссиясының (сарапшының) құрамын бекіту туралы, аукцион комиссиясының хатшысын тағайындау туралы, аукциондық құжаттаманың жобасын бекіту туралы бұйрықтың жобасын (бұдан әрі – Бұйрық жобасы) әзірлейді және оны АЖ арқылы келесі бөлімшелерге келісуге жібереді:

- 1) Сатып алуды ұйымдастырушының басшысына
- 2) сатып алу бастамашысына;
- 3) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлімшеге;
- 4) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшеге;
- 5) сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға;
- 6) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда).

Осы тармақта көрсетілген құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасы АЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын келіседі.

104. Құрылымдық бөлімшелер Бұйрық жобасын оң келіскен жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде Бұйрық жобасын бірінші басшыға немесе өзге уәкілетті тұлғаға бекітуге жібереді.

105. Сатып алуды ұйымдастырушы Бұйрық жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде аукциондық құжаттаманың жобасын сатып алулардың веб-порталы арқылы алдын ала талқылау үшін орналастыруды қамтамасыз етеді.

106. Аукциондық құжаттаманы бекітудің міндетті шарты Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасына сәйкес мәліметтері мемлекеттік құпияларды құрайтын, және (немесе) Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес қызметтік ақпаратты қамтитын сатып алуды жүзеге асыру жағдайларын қоспағанда, әлеуетті өнім берушілердің аукциондық құжаттаманың жобасын алдын ала талқылауы болып табылады.

Аукциондық құжаттаманың жобасына ескертулер, сондай-ақ аукциондық құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберілуі мүмкін.

Сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде аукциондық құжаттаманың жобасына ескертулер, сондай-ақ аукциондық құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулар болмаған жағдайда, аукциондық құжаттама бекітілді деп есептеледі.

107. Аукциондық құжаттамаға ескертулер, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілердің аукциондық құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы сұрау салулары болған жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы аукциондық құжаттаманы алдын ала талқылау мерзімі

аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде мынадай шешімдердің бірін қабылдауға бастамашылық жасайды:

1) аукциондық құжаттаманың жобасына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізеді;

2) аукциондық құжаттаманың жобасына ескертулерді оларды қабылдамау себептерінің негіздемесін көрсете отырып, қабылдамайды;

3) аукциондық құжаттаманың ережелеріне түсініктемелер береді.

Бұл ретте, осы тармақ бойынша шешім қабылдауды сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысына сатып алу веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушілерден келіп түскен ескертулердің және/немесе Сұрау салулардың болуы туралы хабарламаны берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашысы қабылдайды.

Осы тармақтың 2) және 3) тармақшаларында көзделген шешімдер қабылданған күннен бастап аукциондық құжаттама бекітілді деп есептеледі.

Аукциондық құжаттама бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей Сатып алуды ұйымдастырушы Ережелерге 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аукциондық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасын веб-порталда орналастырады.

Аукциондық құжаттаманың жобасына Ережелердің 190-тармағының 1) тармақшасына сәйкес өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы аукциондық құжаттаманы алдын ала талқылау хаттамасымен бірге аукциондық құжаттаманың бекітілген мәтінін, аукциондық құжаттаманың жобасын алған әлеуетті өнім берушілер-веб-портал қатысушыларына автоматты түрде хабарлай отырып орналастырады.

108. Аукциондық құжаттаманың жобасын алдын ала талқылау хаттамасы аукциондық құжаттаманың жобасына келіп түскен ескертулер және олар бойынша қабылданған шешімдер туралы ақпаратты қамтиды.

Аукциондық құжаттаманың жобасын алдын ала талқылау хаттамасына бірінші басшы немесе уәкілетті тұлға қол қояды.

109. Аукциондық құжаттамаға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу Ережелердің 187-тармағына сәйкес өткізіледі.

110. Аукциондық құжаттаманың жобасына ескертулерді қабылдамау туралы шешім қабылданған жағдайда, оларды қабылдамау себептерінің егжей-тегжейлі негіздемесі аукциондық құжаттама жобасын алдын ала талқылау хаттамасында көрсетіледі.

111. Сатып алуды ұйымдастырушы аукциондық құжаттаманың жобасы бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей сатып алулардың веб-порталында аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландыру мәтінін, сондай-ақ аукциондық құжаттаманың жобасын орналастырады.

Параграф 4. Аукционды өткізу

112. Аукционды өткізу Ережелердің 8-тарауының 10-параграфында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

Параграф 5. Аукционға қатысуға өтінімдерді қарау тәртібі

113. Аукционға қатысуға өтінімдерді қарауды аукцион комиссиясы біліктілік талаптарына және аукциондық құжаттама талаптарына сәйкес келетін әлеуетті өнім берушілерді айқындау мақсатында жүзеге асырады.

Аукционға қатысуға өтінімдерді қарау Ережелердің 8-тарауының 11-параграфына сәйкес жүзеге асырылады.

Параграф 6. Аукционды өтпеді деп танудың негіздері және салдары

114. Егер аукцион тәсілімен сатып алу өтпеді деп танылса, Сатып алуды бастамашы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) Сатып алуды бастамашы Ережелердің 242-тармағының 1) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаған жағдайда, Сатып алуды бастамашы Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшының қолымен, қайта аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы өтінімді АЖ арқылы Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшыға жібереді.

Сатып алуды ұйымдастырушы Ережелердің 242-тармағының 1) тармақшасында көзделген сатып алуды жүзеге асыру туралы Сатып алуды бастамашы өтінімді жіберген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей қайта сатып алуды жүзеге асыру туралы бұйрық жобасын дайындайды және мүдделі құрылымдық бөлімшелерге келісуге жібереді.

Мүдделі құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасы АЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде оны келіседі.

Құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасын оң келіскен жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде оны бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға бекітуге жібереді.

Сатып алуды ұйымдастырушы аукцион тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асыру туралы бұйрық бекітілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алулардың веб-порталы арқылы аукцион тәсілімен қайта сатып алу туралы хабарландыруды орналастыруды қамтамасыз етеді;

2) Сатып алуды бастамашы Ережелердің 242-тармағының 2) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаған жағдайда, Сатып алуды бастамашы Нұсқаулықтың 93-тармағына сәйкес өтінімді АЖ арқылы Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшыға жібереді.

115. Қайта аукцион тәсілімен сатып алу өтпеді деп танылған жағдайда, Сатып алуды бастамашы Ережелердің 243-тармағында көзделген жағдайларда бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға құқылы.

10 тарау. Тауар биржалары арқылы тауарларды сатып алу

116. Тауар биржалары арқылы тауарларды сатып алу Ережелердің 11-тарауында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

11 тарау. Электрондық дүкен арқылы сатып алуды жүзеге асыру

117. Электрондық дүкен арқылы сатып алулар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен белгіленген айлық есептік көрсеткіштің төрт мың еселенген мөлшерінен аспайтын жалпы құны бар біртекті тауарларға жүргізіледі.

Электрондық дүкен арқылы сатып алу Ережелердің 12-тарауында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

117-1. Электрондық дүкен арқылы сатып алулар кезінде Сатып алуды ұйымдастырушы Сатып алуды бастамашы берген өтінім негізінде, алдағы сатып алулар туралы хабарландырудың жоспарланған күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық дүкеннен қажетті тауарды іздестіруді жүзеге асырады және тапсырысты орналастырады. Орналастырылған өтінім 2 күн ішінде электрондық дүкеннің сайтында болады және жеткізуді жүзеге асыруға ниет білдірген әлеуетті өнім берушілер Тапсырыс берушіге қажетті тауарға баға ұсынады.

Оң жауап болған жағдайда, Сатып алуды бастамашы электрондық дүкен тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімді қосымшамен бірге АЖ арқылы Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшыға жібереді:

- тауарлардың бекітілген техникалық ерекшелігін (техникалық тапсырмасын), (мемлекеттік және орыс тілдерінде);

- шарттың үлгі жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтыруларды. Бұл ретте толықтырулар Қағидаларда көзделген Үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін.

Электрондық дүкен арқылы сатып алулар өтпеді деп танылған жағдайда, олар Ережелердің 297-15-тармағында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

12 тарау. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шартты жасасу және орындалуын мониторингтеу рәсімдері

Параграф 1. Шартты жасасу

118. Сатып алуды ұйымдастырушы шарт жасасу мақсатында сатып алулардың веб-порталында шарт жобасын дайындайды және оны келесі құрылымдық бөлімшелерге келісуге жібереді:

1) сатып алу рәсімдерінің сақталуы және бекітілген сатып алу жоспарына сәйкестігі тұрғысынан – Сатып алуды ұйымдастырушыға;

2) сатып алынатын қызметтердің мәніне, техникалық ерекшелікке (техникалық тапсырмаға) және шарт жобасына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан – Сатып алуды бастамашыға;

3) шығыстар сомаларының бюджеттік бағдарламалардың баптарына сәйкестігі тұрғысынан – бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшеге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігі тұрғысынан (құқықтық сараптама) – Орталық аппараттағы құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге (Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері бастамашы болған ТЖҚ сатып алулары бойынша) / филиалдарға (Қоғамның филиалдары бастамашы болған ТЖҚ сатып алулары бойынша);

5) бухгалтерлық және салықтық есепке алуды жүргізу үшін қажетті құжаттарды шарт бойынша ұсынудың толықтығы мен тәртібі, салық салу мәселелері тұрғысынан – бухгалтерлық есепке алуды ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге (қажет болған жағдайда);

6) ақпараттық жүйелер саласындағы тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан – ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге;

7) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда).

Тендер (аукцион), баға ұсыныстарын сұрату, шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу, тендер (аукцион)/баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен өтпеген сатып алулар бойынша бір көзден алу қорытындылары бойынша жасалатын шарттардың жобалары Сатып алуды ұйымдастырушымен Ережелердің 22, 23, 24, 25 және 26-қосымшаларына сәйкес үлгілік шарттарға сәйкес дайындалады.

119. Шарт жобасын келісу сатып алулардың веб-порталы арқылы шарт жобасы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде құрылымдық бөлімшелермен жүзеге асырылады.

Келісу кезінде туындайтын даулы мәселелер жұмыс тәртібімен реттеледі. Егер бұл мүмкін болмаса, онда шарт жобасын келісуден бас тарту себептері көрсетілген құрылымдық бөлімшенің ескертулері шарт жобасына қоса беріледі.

120. Сатып алуды ұйымдастырушы ескертулерді жойғаннан кейін шарт жобасын Нұсқаулықтың 118-тармағында көрсетілген құрылымдық бөлімшелерге қайта келісуге жібереді. Бұл ретте, шарт жобасын қайта келісу мерзімі Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алулардың веб-порталы арқылы жіберген күннен бастап бір жұмыс күнінен аспауға тиіс.

121. Құрылымдық бөлімшелер шарт жобасын оң келіскен жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға қол қоюға жібереді.

Шарт жобасын келісуші құрылымдық бөлімшелер құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерде айқындалған өз құзыреті шегінде жауапты болады.

Ескертулерді (ұсыныстарды) уақтылы жою (қабылдау) мерзімдерінің сақталуына, сондай-ақ бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға қол қоюға уақтылы жібермеуге жауапкершілікті Сатып алуды ұйымдастырушының басшысы көтереді.

122. Сатып алуды ұйымдастырушы бірінші басшы немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлға қол қойған (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған) шарт жобасын сатып алулардың веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушіге жіберуді қамтамасыз етеді.

Шарт жобасына әлеуетті өнім беруші сатып алулардың веб-порталы арқылы оны алған күннен бастап 3 (үш) күн ішінде қол қояды (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырады).

Егер әлеуетті өнім беруші осы тармақтың екінші бөлігінде белгіленген мерзім өткен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде шарт жобасына қол қоймаса (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырмаса), Сатып алуды ұйымдастырушы осы әлеуетті өнім берушіге жіберілген шарт жобасын кері қайтарып алады.

Сатып алулардың веб-порталы арқылы шарт жасасу жөніндегі талаптар Ережелердің 287-тармағының 1), 3), 5), 6), 13), 14), 16), 23), 27) және 36) тармақшаларында көзделген жағдайларға, сондай-ақ шарт жобасы қағаз тасығышта жіберілетін резидент емеспен шарт жасасу жағдайларына қолданылмайды.

Ережелердің 287-тармағына сәйкес жасалатын шарттар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын ескере отырып, үлгілік нысан бойынша жасалмауы мүмкін.

Ережелердің 287-тармағының 6), 13), 14), 27) тармақшаларында көрсетілген негіздерді қоспағанда, шарт сомасының 100%-ы мөлшерінде алдын ала төлем белгілеуге жол берілмейді.

Бұл ретте, жоғарыда көрсетілген негіздер бойынша алдын ала төлем белгілеу алқалы атқарушы органның және (немесе) бақылау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/бақылау кеңесі болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің басқарушы органы және (немесе) жоғары органының (қатысушылардың жалпы жиналысы) шешімдері негізінде жіберіледі.

Егер шартпен авансты төлеу көзделсе, өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуге қосымша аванс мөлшеріне тең мөлшерде авансты қамтамасыз етуді енгізеді.

Бұл талап Ережелердің 287-тармағының 37) және 38) тармақшаларында көзделген сатып алу туралы шарттарды жасасу жағдайларына қолданылмайды.

123. Сатып алуды ұйымдастырушы өтпеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен және шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік он жұмыс күнінен кешіктірмей, Ережелердің 261-тармағында көзделген жағдайларда бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруды қоспағанда, сатып алулардың веб-порталында бір көзден алу/шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүргізу қорытындылары туралы есепті орналастырады.

Есепте шарт жасасу туралы шешім қабылдаған лауазымды тұлға туралы мәліметтер, сатып алуды өзге тәсілдермен жүзеге асыру мүмкін еместігінің себептерінің негіздемесі, өнім

берушіні таңдаудың және жасалған шарт бағасының негіздемесі, сондай-ақ Ережелерге 19-қосымшаға сәйкес шарттың өзге де шарттары қамтылады.

Бұл ретте, есепті Сатып алуды ұйымдастырушы, Сатып алуды бастамашының басшысы келісуі және Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшы қол қоюы тиіс.

Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына немесе Директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, есепке Сатып алуды бастамашының басшысы қол қояды.

Сатып алулардың веб-порталында шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алулар туралы есепті уақтылы орналастыруға жауапкершілікті Сатып алуды ұйымдастырушының басшысы көтереді.

124. Ережелердің 288 және 293-тармақтарының талаптары Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес мәліметтерді қамтитын, шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуларға, сондай-ақ Ережелердің 287-тармағының 3), 4), 16), 19), 36) және 37) тармақшалары негізінде жүзеге асырылатын сатып алуларға, сондай-ақ резидент емеспен шарт жасалған жағдайға қолданылмайды.

125. Осы Нұсқаулыққа енгізілмеген, шарт жасасу бойынша өзге талаптар Ережелердің 14-тарауымен реттеледі.

Параграф 2. Шарт жобасына немесе жасалған сатып алу туралы шартқа өзгерістер енгізу негіздемелері

126. Шарт жобасына немесе жасалған сатып алу туралы шартқа өзгерістер енгізу Ережелердің 14-тарауының 2-параграфында көзделген тәртіппен Сатып алуды ұйымдастырушымен жүзеге асырылады.

Параграф 3. Шартты орындау

127. Сатып алуды бастамашы шарттардың орындалуына мониторинг пен бақылауды жүзеге асырады.

128. Тауарларды жеткізу кезінде шартты орындау мынадай дәйектілікпен жүзеге асырылады:

1) тауардың бастапқы жүкқұжаттың түпнұсқасын ұсына отырып, тауардың тағайындалған пунктіне жеткізілуі;

2) өнім берушінің тауардың жеткізілу фактісін растайтын жүкқұжаттың электрондық көшірмесін қоса бере отырып, сатып алулардың веб-порталы арқылы тауарды қабылдау-тапсыру актісін ресімдеуі (актіні Сатып алуды бастамашының басшысы, мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары (қажет болған жағдайда) келіседі және бірінші басшы немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлға бекітеді және/немесе қол қояды). Тауарды қабылдау-тапсыру актісін келісуші тұлғалардың тізімін Сатып алуды бастамашының қызметкері сатып алулардың веб-порталында қалыптастырады);

3) тауарды қабылдауды Сатып алуды бастамашы Қоғамның материалдық-жауапты тұлғасымен бірлесіп жүзеге асырады;

4) электрондық шот-фактураны, электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы берілгенін, электрондық шот-фактураны электрондық нысанда беру қағидаларына сәйкес ресімдеу, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің Бірінші орынбасары - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 22 сәуірдегі № 370 бұйрығымен бекітілген, мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 18583 болып

тіркелген (бұдан әрі - электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактура беру қағидалары);

5) жеткізілген тауарлар үшін Қоғамның төлемі Сатып алуды бастамашының өтінімі бойынша, шартта көзделген мерзімдерде жүргізіледі.

Осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларының талаптары электр және жылу энергиясын жеткізуге байланысты шарттарға қолданылмайды.

129. Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) кезінде шартты орындау мынадай дәйектілікпен жүзеге асырылады:

1) сатып алулардың веб-порталы арқылы орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісін ресімдеу (актіні Сатып алуды бастамашының басшысы, мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары (қажет болған жағдайда) келіседі және Қоғамның бірінші басшысы немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлға бекітеді және (немесе) қол қояды). Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісін келісуші тұлғалардың тізімін Сатып алуды бастамашының қызметкері сатып алулардың веб-порталында қалыптастырады;

2) орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) тапсыру және қабылдау Сатып алуды бастамашымен жүзеге асырылады;

3) өнім берушінің электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы жазылған электрондық шот-фактураны, Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларына сәйкес ресімдеуі; ҚҚС төлеуші болып табылмайтындар үшін төлем шоты

4) орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) үшін Қоғамның төлемі Сатып алуды бастамашының өтінімі бойынша, шартта көзделген мерзімдерде жүргізіледі.

Осы тармақтың талаптары «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 397-бабында көзделген қызметтерді көрсетуге байланысты шарттарға қолданылмайды.

Осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларының талаптары сертификатталған есепке алу жүйелері (құралдары) арқылы есепке алу жүргізілетін қызметтерді көрсетуге байланысты шарттарға, оның ішінде коммуналдық қызметтерге (сумен жабдықтау, кәріз, газбен жабдықтау) және байланыс қызметтеріне қолданылмайды.

130. Алынып тасталды.

131. Өнім беруші тауарларды қабылдау-тапсыру актілерімен, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актілерімен бір мезгілде Заказшыға сатып алулардың веб-порталы арқылы Ережелерге 31 және 32-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген тауарлардағы, жұмыстардағы, көрсетілетін қызметтердегі ел ішіндегі құн туралы есепті жібереді.

132. Сатып алуды бастамашы өнім берушінің тауарды қабылдау-тапсыру, жұмысты орындау, қызметті көрсету актісін ресімдеуі туралы хабарламаны сатып алулардың веб-порталында алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, актіде мынадай ақпаратты толтырады:

«Бекітуші» бағанында – Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшыны.

Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына немесе Директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, Актіде мынадай ақпаратты толтырады:

«Бекітуші» бағанында – Сатып алуды бастамашының басшысын.

Сатып алуды бастамашы Актіні дұрыс толтыру және сомалардың жасалған шартқа сәйкестігі тұрғысынан келіскеннен кейін, келісілген Актіні Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшыға қол қоюға (бекітуге) жібереді.

Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына немесе Директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, Актіні Сатып алуды бастамашының басшысы бекітеді.

Сатып алуды бастамашы жеткізілген тауарларды, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді қосымша зерделеу қажет болған жағдайда, осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген әрекеттерді хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей орындайды, бұл туралы өнім берушіге хабарламаны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей сатып алулардың веб-порталы арқылы хабарлайды.

Сатып алуды бастамашы өнім берушіге төлем жасалған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей, сатып алулардың веб-порталында шарттың орындалуы туралы карточканы толтырады.

133. Алынып тасталды.

13 тарау. Сатып алуды жүргізудің ерекше тәртібі

134. Ерекше тәртіпті қолданумен сатып алу Ережелердің 16-тарауында көзделген талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

14 тарау. Қоғам жұмыскерлерінің Ережелер мен Нұсқаулық нормаларын бұзғаны үшін жауапкершілігі

135. Сатып алуды ұйымдастырушының басшысы, Сатып алуды ұйымдастырушы мыналар үшін жауапты болады:

сатып алу жоспарын тиісінше қалыптастыру үшін;

сатып алуларды ұйымдастыру және жүргізу рәсімдерін тиісінше орындау үшін;

Ережелерде көзделмеген жағдайларда сатып алуды жүзеге асырудан бас тарту үшін;

сатып алуды жүзеге асыру кезінде тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді олардың біртекті түрлері және оларды жеткізу (орындау, көрсету) орны бойынша лоттарға бөлмеу үшін, Ережелерде көзделген жағдайларды қоспағанда;

әлеуетті өнім берушілерге Ережелерде және Заңда көзделмеген талаптарды (оның ішінде біліктілік талаптарын) тендерлік құжаттамада (аукциондық құжаттамада) белгілеу, сондай-ақ сатып алынатын ТЖҚ-ның жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсету үшін.

136. Тендерлік (аукциондық) комиссияның мүшелері мыналар үшін жауапты болады:

Заңды, Ережелерді, Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып қабылданған тендер (аукцион) жеңімпазын айқындау жөніндегі шешімдер үшін;

тендерлік (аукциондық) рәсімдердің кез келген кезеңінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда уақтылы хабардар ету үшін.

137. Алынып тасталды.

138. Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшы және Сатып алуды бастамашы мыналар үшін жауапты болады:

сатып алынатын тауарлар, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер шығыстарының орынсыздығы, негізсіздігі, уақтылы еместігі, тиімсіздігі және нәтижесіздігі үшін

сатып алу жоспары(лар)ында көзделген мерзімдерде сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімдерді уақтылы жібермеу үшін;

бекітілген даму жоспарына (бюджетке) өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, бекітілген бюджет шеңберінде және (немесе) сатып алу жоспарларының тармақтары бойынша ақшалай қаражатты қайта бөлген және жүргізілген сатып алулардың қорытындысы бойынша қалыптасқан үнемдеу жағдайларында Сатып алу жоспарына (жоспарларына) тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін өтінімді уақтылы жібермеу үшін.

шарттардың мазмұны, оның ішінде шарттың мәніне, тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің сипаттамаларын, олардың санын, сапасын, оның ішінде қоршаған орта және адам денсаулығы үшін қауіпсіздігін айқындауға, бағаға, тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету шарттарына, бекітілген міндеттемелерге, шарт тараптарының құқықтарына, жауапкершілігіне қатысты жасалатын шарттың негізгі шарттары үшін;

сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелігінің және біліктілік талаптарының мазмұны, оның ішінде сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамаларын Ережелерде көзделген талаптарға сәйкес дұрыс және барынша нақты баяндау үшін;

шартты келісу, қол қою және тіркеу процестері мен мерзімдері үшін;

Ережелермен белгіленген шартты дайындау және жасасу тәртібін бұзу үшін;

шартты уақтылы жасамау және орындамау үшін;

өнім берушімен/ өнім берушіге шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы енгізбеу/қайтармау үшін;

шартта көзделген және шарттың орындалмауына немесе тиісінше орындалмауына әкеп соққан тараптардың міндеттерін уақтылы іске асырмау үшін;

жасалған шарттардың электрондық көшірмелерін, сондай-ақ шарттардың түпнұсқаларын (оларды қағаз тасығышта жасасқан жағдайда) бухгалтерлік есепті ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге есепке алу және сақтау үшін уақтылы бермеу үшін;

сатып алынған тауарларды, орындалған жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді қабылдау (тапсыру), оның ішінде сатып алынған тауарлардың, орындалған жұмыстардың және көрсетілген қызметтердің саны (келісілген көлемі) мен сапасы үшін;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресімделген тауарды қабылдау-тапсыру актілерін, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актілерін, шығыс жүкқұжаттарын, төлем шоттарын, шот-фактураларды бухгалтерлік есепті ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге уақтылы бермеу үшін;

осы Нұсқаулықтың 9, 10, 19, 22, 23, 24, 25, 32-тармақтарының талаптарын сақтамау үшін;

өнім берушінің олармен жасалған сатып алу туралы шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы фактісі бойынша сотқа талап-арыз беру үшін құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге хабарламаны уақтылы жібермеу үшін;

техникалық ерекшелікті барлық мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келіспеу үшін, Сатып алуды бастамашы жүргізлетін сатып алулар бойынша техникалық ерекшелікті барлық құрылымдық бөлімшелермен келісу қажеттілігінің болмауын растайтын жағдайларды қоспағанда.

139. Шарт жобасын және техникалық спецификацияны, біліктілік талаптарын келісуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер, осы Нұсқаулықта көзделген келісу мерзімдерін сақтауға және құрылымдық бөлімшенің ережесінде, осы Нұсқаулықта және Компанияның өзге де ішкі құжаттарында белгіленген өз құзыреті шеңберінде жүргізілген сараптамаға жауапты болады.

140. Бухгалтерлік есепті ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше мыналар үшін жауапты болады:

жасалатын шарттардың электрондық көшірмелерін, сондай-ақ шарттардың түпнұсқаларын (оларды қағаз тасығышта жасасқан жағдайда) бухгалтерлік есепті

ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге есепке алу және сақтау үшін уақтылы бермеу үшін;

Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және есептілік туралы заңнамасына сәйкес ресімделген, тауарларды, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді қабылдау-беру актілерін, шығыс тауарлық-материалдық құжаттарын, төлем шоттарын, шот-фактураларды сақтағаны үшін, сатып алу порталы арқылы қол қойылған актілерді қоспағанда.

141. Бақылаушы басшы және бюджетті жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы осы Нұсқаулықтың 8, 21-тармақтарының талаптарын орындамағаны үшін жауапты болады.

142. Сарапшы комиссиясының мүшелері/сарапшылар әлеуетті жеткізушілер ұсынған тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің тендерлік (аукциондық) құжаттаманың (техникалық спецификацияның/техникалық тапсырманың) талаптарына сәйкестігі туралы сараптама қорытындысы үшін жауапты болады.

143. Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу тәртібін бұзған қызметкерлер Кодекстің 207-1-бабында көзделген әкімшілік жауаптылыққа тартылады.

144. Тәртіптік жауапкершіліктің нақты нысандары мен мөлшерін Компанияның ішкі актілері белгілейді.

15 тарау. Қорытынды ережелер

145. Осы Нұсқаулықта реттелмеген мәселелер Қағидалар, Заң және Қоғамның ішкі актілерінде белгіленген тәртіппен реттеледі.

146. Егер Ережелер мен Заңға өзгерістер мен толықтырулар енгізілсе, осы Нұсқаулықта көрсетілген ережелер Ережелерге сәйкес келтірілуі тиіс.

147. Осы Нұсқаулық Қоғамның алқалы атқарушы органы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

Қосымша 1.

«Аграрлық несие корпорациясы» АҚ-да тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулыққа

Келісілді

(Жетекшілік ететін басшының Т.А.Ә. және қызметі)

« » 20 жыл

Сатып алу жоспарын қалыптастыруға арналған өтінім нысаны Сатып алу жоспарын қалыптастыруға арналған өтінім нысаны

Жалпы мәліметтер

Клиенттің ЖСН-і	Тапсырыс берушінің атауы	Қаржы жылы
1	2	3

Сатып алу жоспары

№	Жоспар тармағының түрі	Сатып алу нысанының түрі	Тауар коды	Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың,	Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін

				көрсетілетін қызметтердің атауы	қызметтердің қысқаша сипаттамасы (баяндамасы)
1	2	3	4	5	6

Жалғасы

Қосымша сипаттама	Қосымша сипаттама (орыс тілінде)	Сатып алу әдісі	Өлшем бірлігі	Саны, көлемі	Бірліктің бағасы, ҚҚС есебінсіз теңге
7	8	9	10	11	12

Жалғасы

Сатып алу үшін бекітілген жалпы сома, теңге, ҚҚС-сыз	Үшжылдық кезеңнің бірінші жылына бекітілген сома	Үшжылдық кезеңнің екінші жылына арналған болжамды сома, теңге	Үш жылдық кезеңнің үшінші жылына болжамды сома, теңге	Сатып алуды жариялаудың жоспарланған мерзімі (ай)	Тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету мерзімі (қазақ тілінде)	Тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету мерзімі (орыс тілінде)
13	14	15	16	17	18	19

Жалғасы

ӘАОЖ (Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші)	Тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету орны (қазақ тілінде)	Тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету орны (орыс тілінде)	Аванстық төлем мөлшері, %	Сатып алу бастамашысының атауы	Ескерту
20	21	22	23	24	25

Жалпы мәліметтер:

1) «Тапсырыс берушінің БСН» деген жолақ-заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікте көрсетілген ұйымның бизнес сәйкестендіру нөмірі (жиырма таңбалы код);

2) «Тапсырыс берушінің атауы» деген жолақта-ұйымның толық атауы көрсетіледі;

3) «қаржы жылы» деген жолақта - сатып алу жоспары жасалатын қаржы жылы көрсетіледі. Сатып алу жоспары:

- 1) «№» жолағы-сатып алу веб-порталымен айқындалатын сатып алудың сәйкестендіру коды;
 - 2) «жоспар тармағының түрі» деген жолақта-жоспар тармағының үлгілерінің мынадай мәндерінің бірі көрсетіледі:
 - Қаржы жылынан аспайтын сатып алулар;
 - Қаржы жылынан асатын сатып алулар;
 - Шартты үнемдеу есебінен сатып алу;
 - 3) «сатып алу нысанасының түрі» деген жолақта-сатып алу нысанасының түрі (тауар, жұмыс, қызмет) көрсетіледі;
 - 4) «тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің коды» деген жолақта-тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің анықтамалығына сәйкес тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің коды көрсетіледі;
 - 5) «сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің атауы» деген жолақта - «тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің коды» деген жолға енгізілген мәнге сәйкес сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің атауы көрсетіледі;
 - 6) «тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің қысқаша сипаттамасы (сипаттамасы)» деген жолақта - «тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің коды» деген жолға енгізілген мәнге сәйкес сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің қысқаша сипаттамасы (сипаттамасы) көрсетіледі;
 - 7) «қосымша мінездеме (қазақ тілінде)» деген жолақта - сатып алу нысанасының қазақ тіліндегі қосымша сипаттамасы (міндетті емес жол) көрсетіледі;
 - 8) «қосымша мінездеме (орыс тілінде)» деген жолақта - сатып алу нысанасының орыс тіліндегі қосымша сипаттамасы (міндетті емес жол) көрсетіледі;
 - 9) «сатып алу тәсілі» деген жолақта-сатып алуды жүргізу тәсілі көрсетіледі;
 - 10) «өлшем бірлігі» деген жолақта - «тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің коды» деген жолға енгізілген мәнге сәйкес сатып алу нысанасының өлшем бірлігі көрсетіледі;
 - 11) «Саны, көлемі» деген жолақта-сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың немесе көрсетілетін қызметтердің саны немесе көлемі көрсетіледі;
 - 12) «бірліктің бағасы, теңге» деген жолақта-сатып алу нысанасының бірлігінің теңгедегі бағасы көрсетіледі;
 - 13) «сатып алу үшін бекітілген сома, теңге» деген жолақ - «саны, көлемі» деген жолдың мәнін «Бірлік бағасы, теңге» деген жолдың мәніне көбейту жолымен есептеледі және сатып алуды жүргізу жоспарланатын соманы білдіреді;
 - 14) «үш жылдық кезеңнің бірінші жылына бекітілген сома» деген жолақта - үш жылдық кезеңнің бірінші жылына жоспарланған сома теңгемен көрсетіледі;
 - 15) «үш жылдық кезеңнің екінші жылына арналған болжамды сома, теңге» деген жолақта-үш жылдық кезеңнің екінші жылына арналған болжамды сома, теңгемен көрсетіледі;
 - 16) «үш жылдық кезеңнің үшінші жылына арналған болжамды сома, теңге» деген жолақта-үш жылдық кезеңнің үшінші жылына арналған болжамды сома, теңгемен көрсетіледі;
 - 17) «Сатып алуды жариялаудың жоспарланатын мерзімі (айы)» деген жолақта-сатып алуды өткізу жоспарланатын ай көрсетіледі;
 - 18) «тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету мерзімі (қазақ тілінде)» деген жолақта-тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету мерзімі қазақ тілінде көрсетіледі;
 - 19) «тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету мерзімі (орыс тілінде)» деген жолақта-тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету мерзімі орыс тілінде көрсетіледі;
-

20) «АТО» деген жолақта- «әкімшілік-аумақтық объектілердің сыныптауышы» анықтамалығына сәйкес сандық мағынада елді мекеннің коды көрсетіледі;

21) «тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету орны (қазақ тілінде)» деген жолақта-тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету орны қазақ тілінде көрсетіледі;

22) «тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету орны (орыс тілінде)» деген жолақта-тауарды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету орны орыс тілінде көрсетіледі;

23) «аванстық төлем мөлшері, %» деген жолақта-жоспарланатын аванстық төлемнің мөлшері көрсетіледі;

Сатып алу бастамашысының орындаушысы _____ (Т. А. Ә., Күні, Қолы)

Сатып алу бастамашысының басшысы _____ (Т. А. Ә., Күні, Қолы)

Құжат өзгерістерінің ведомосы

Тексеру нөмірі	Тексеру бекітілген күн	тармақтардың №№	Өзгерістердің сипаттамасы
1	РП-45 от 24.06.2022	3-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: «3. Осы Нұсқаулықта қолданылатын негізгі ұғымдар: 1) Бюджет – бұл ақшалай бірліктермен көрсетілген қаржылық жоспар, ол Қоғамның ағымдағы қызметіне арналған құрал болып табылады, оның орындалуы Қоғамның түпкілікті қаржылық

		<p>нәтижелеріне, салықтарына және пайданы пайдалануына, балансына, міндетті экономикалық нормативтер мен ішкі лимиттерді орындауына қалай әсер ететінін анықтауға мүмкіндік береді.</p> <p>2) сатып алу веб-порталы-Заңға және Қағидаларға сәйкес сатып алуды электрондық форматта жүргізуді қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе;</p> <p>3) сатып алу туралы шарт-Заңға, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына, Қағидаларға және осы Нұсқаулыққа сәйкес жасалған азаматтық-құқықтық шарт;</p> <p>4) ұзақ мерзімді сатып алу-жеткізу (орындау/көрсету) мерзімі он екі айдан асатын ұзақ мерзімді сатып алу жоспарына сәйкес жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу;</p> <p>5) Тапсырыс беруші - «Аграрлық несие корпорациясы» АҚ;</p> <p>6) Сатып алу - Тапсырыс берушінің заңда, Қағидаларда және осы Нұсқаулықта белгіленген тәртіппен тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді ақылы негізде сатып алуы;</p> <p>7) сатып алу бастамашысы-тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға мүдделі, техникалық сипаттаманы (ерекшелікті), біліктілік талаптарын әзірлейтін, сондай-ақ тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы жасалған шарттарды одан әрі орындауға жауапты құрылымдық бөлімше және (немесе) қоғамның жауапты қызметкері;</p> <p>8) АЖ-Қоғамның ақпараттық жүйесі;</p> <p>9) консорциум-осы Келісімнің негізінде қатысушылардың уақытша ерікті тең құқықты одағы (бірлестігі), онда қатысушылар белгілі бір ресурстарды біріктіреді және жобаны табысты іске асыруды шешу үшін күш-жігерді үйлестіреді;</p> <p>10) дәйексіз ақпарат-әлеуетті өнім берушінің немесе өнім берушінің тендер, аукцион тәсілдерімен сатып алуға қатысуға арналған өтінімінде бір көзден алынған және баға ұсыныстарын сұрату тәсілдерімен қамтылған, сол сияқты құжаттардың нақты мазмұнын бұрмалайтын және әлеуетті өнім берушінің немесе өнім берушінің ұсынылған өтініміне сәйкес келмейтін түзетулер жолымен енгізілген жалған мәліметтер;</p> <p>11) біртекті тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер-бірдей болып табылмайтын, ұқсас сипаттамалары бар және бірдей функцияларды орындауға мүмкіндік беретін ұқсас компоненттерден тұратын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер;</p> <p>12) сатып алуды ұйымдастырушы-сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындауға жауапты болып айқындалған қызметкер не Тапсырыс берушінің құрылымдық бөлімшесі немесе заңды тұлға;</p> <p>13) жеткізуші-кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), онымен жасалған сатып алу туралы Шартта Тапсырыс берушінің контрагенті ретінде әрекет ететін консорциум;</p> <p>14) әлеуетті жеткізуші -сатып алу туралы шарт жасасуға үміткер кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе), консорциум;</p> <p>15) алдын ала біліктілік іріктеу-әлеуетті өнім берушілерді Қағидаларда көзделген біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан бағалау процесі;</p>
--	--	--

			<p>16) сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімі-Сатып алуды ұйымдастырушы, тиісті Комиссия заңға, Қағидаларға және осы Нұсқаулыққа сәйкес онымен кейіннен сатып алу туралы шарт жасасу үшін әлеуетті өнім берушіні айқындау мақсатында жүзеге асыратын өзара байланысты, дәйекті іс-шаралар кешені;</p> <p>17) жұмыстар-заттай нәтижесі бар қызмет, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жұмыстарға жатқызылған өзге де қызмет;</p> <p>18) сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы-қоғамның даму жоспары мен бюджеті бағдарламаларының әкімшісіне жетекшілік ететін басшы, оның құзыретіне олардың өкілеттіктері мен жауапкершілігі салаларына жататын белгілі бір бағыттар бойынша тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бастамашылық жасау кіреді;</p> <p>19) тендерлік құжаттама-тендерге қатысуға өтінімді дайындау үшін әлеуетті өнім берушіге ұсынылатын, онда тендерге қатысуға өтінімге қойылатын талаптар, тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асырудың шарттары мен тәртібі қамтылған құжаттама;</p> <p>20) тендерлік комиссия (аукциондық комиссия) - тендер (аукцион)тәсілімен сатып алуды өткізу рәсімін орындау үшін сатып алуды ұйымдастырушы құратын алқалы орган;</p> <p>21) тендерлік баға ұсынысы-тендерге қатысуға өтінімге қоса берілетін, әлеуетті өнім беруші тендер тәсілімен сатып алуға қатысу үшін ұсынған баға;</p> <p>22) тауарлар-қатты, сұйық немесе газ тәрізді күйдегі заттар (заттар), оның ішінде жартылай фабрикаттар немесе шикізат, электр және жылу энергиясы, зияткерлік меншік құқығының объектілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес сатып алу-сату мәмілелерін жасауға болатын заттық құқықтар;</p> <p>23) ТЖҚ- тауарлар, жұмыстар және қызметтер;</p> <p>24) қызметтер-Тапсырыс берушінің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған, заттай нәтижесі жоқ қызмет;</p> <p>25) сатып алуға қатысушы-Тапсырыс беруші, сатып алуды ұйымдастырушы, әлеуетті өнім беруші, электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінің өнім берушісі және операторы;</p> <p>26) сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет – «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ қызметі;</p> <p>27) электрондық цифрлық қолтаңба-электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;</p> <p>28) электрондық құжат - ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат.».</p>
	5-тармақ		<p>5 тармақтың бірінші абзацы өзгертілсін және мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>5. Сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшының және сатып алу бастамашысының құзыреті мен міндеттеріне мыналар кіреді:</p>
	5-тармақтың 8-тармақшасы		<p>5-тармақ мынадай мазмұндағы 8) тармақшамен толықтырылсын:</p> <p>8) өнім берушінің/өнім берушінің шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізгені/қайтарғаны туралы есепті сатып алуды ұйымдастырушыға ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде жолдауы.</p>

		8-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 8. Қаржылық қызметті ұйымдастыруға және қаржы ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында кешенді экономикалық талдау жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше корпоративтік хатшыдан қоғамның даму жоспарын бекіту туралы үзінді көшірмені АЖ арқылы алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашыларына - әкімшілері болып табылатын бағдарламалар бойынша үзінді көшірмелерді жібереді.
		9-тармақ	9 тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын: 9. Қаржы қызметін ұйымдастыруға және қаржы ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында кешенді экономикалық талдау жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше тиісті үзінді көшірмелерді ұсынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде АЖ арқылы сатып алу бастамашылары сатып алу бастамашысы басшысының қолымен сатып алуды ұйымдастырушы басшының атына тауарларды, жұмыстарды сатып алу жоспарын қалыптастыруға өтінім береді (бұдан әрі – сатып алу жоспары), осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша.
		18-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 18. Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу жоспары (сатып алудың алдын ала жоспары) бекітілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде және сатып алу жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны сатып алу веб-порталында орналастыруға міндетті.
		21-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 21. Қоғамның даму жоспарына (бюджетіне) өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, қаржы ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында қаржы қызметін ұйымдастыруға және кешенді экономикалық талдау жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше тиісті өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы үзінді көшірмені алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелеріне қаржы ресурстарын тиімді пайдалану жөніндегі үзінді көшірмелерді ұсынады. Әкімшілері болып табылатын өзгертілген немесе толықтырылған бағдарламалар.
		22-тармақ	22 тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын: 22. Тармақшаларда көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізілген жағдайда 1), 2), 4), 5) Нұсқаулықтың 19-тармағы, сатып алу бастамашылары қаржылық қызметті ұйымдастыруға және кешенді жұмыстарды жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше тиісті үзінді көшірмелерді берген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қаржы ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында экономикалық талдауды ұйымдастырушыға ұсынады:
		26-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 26. Қоғамның қызметін қамтамасыз ету үшін өндірістік қажеттілік жағдайларын қоспағанда, ТЖҚ сатып алу жоспарына өзгерістер күнтізбелік ай ішінде бір реттен жиі емес рұқсат етіледі.
		79-тармақтың 1 тармақшасы	79-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын: 1) сатып алу бастамашысының сатып алу қағидаларына сәйкес айқындалған әлеуетті өнім берушіні көрсете отырып, бір көзден сатып алуды өткізу туралы өтінім АЖ арқылы сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға сатып алуды ұйымдастырушы басшының қолы қойылып, тендер (аукцион) тәсілімен сатып алуды тану немесе баға ұсыныстарын сұрату күнінен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей жолдауы. Өтінімде сондай-ақ қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеден

			<p>Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің жоқтығы туралы бір көзден алу тәсілімен тиісті шарт жасасу ұсынылатын өнім берушіден қорытынды қамтылуға тиіс.</p> <p>Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше бір көзден тиісті шарт жасасу ұсынылатын өнім берушіден Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің болуы не болмауы туралы ақпарат беруге АЖ арқылы сұрау салу келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қорытынды береді.</p> <p>Бұл ретте, Қағидалардың 155-тармағының 1) тармақшасында және 243-тармағының 1) тармақшасында көзделген жағдайларда әлеуетті өнім берушіні айқындау Қағидалардың 290, 291, 292 және 293-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады.</p>
		2-тармақша 3-тармақшасы	<p>89 тармақтың 2 тармақшасының алтыншы абзацы мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>Ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз ету саласында тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде, техникалық спецификация (тапсырма) жобасы Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше тарапынан ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан міндетті сараптамадан өтуі тиіс.</p>
		3-тармақша 3-тармақшасы	<p>89 тармақтың 3 тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>3) қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшенің өнім берушіден Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің жоқтығы туралы жасасуы, онымен тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден тиісті шарт жасасу ұсынылады.</p> <p>Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше сұрау салу келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден тиісті шарт жасасу ұсынылатын өнім берушіден Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің болуы не болмауы туралы ақпарат беруге АЖ арқылы қорытынды береді.».</p>
		94-тармақ	<p>94 тармақтың 11 абзацы мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласында тауарларды сатып алу кезінде, техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы сатып алудың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшенің міндетті сараптамасына жатады.</p>
		2-тармақша 3-тармақша 4-тармақша 5-тармақша 118-тармақ	<p>118 тармақтың 2), 3), 4), 5) тармақшалары мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>2) жетекшілік ететін бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың мақсаттарына, құрамына және сомаларына сәйкестігі тұрғысынан – қаржы қызметін ұйымдастыруға және қаржы ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында кешенді экономикалық талдау жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше;</p> <p>3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестік мәніне (құқықтық сараптама) – қоғам қызметінде заңдылықтың сақталуын қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше;</p> <p>4) қажет болған кезде, атап айтқанда бастамашының бухгалтерлік және салықтық есепке алуды жүргізу үшін қажетті құжаттардың толықтығы мен шарт бойынша табыс ету тәртібі тұрғысынан жұмыс тәртібімен келісу кезеңінде салық салу мәселелері бойынша - бухгалтерлік есеп пен бақылауды, сондай-ақ Қоғамның қаржы-</p>

			шаруашылық қызметін есепке алуды ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше; 5) Ақпараттық жүйелер саласындағы тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан-қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше;
		138-тармақ	138 тармақтың 14 абзацы мынадай редакцияда жазылсын: Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген актілерді (сатып алу туралы шарттар бойынша), төлем шоттарын, шот-фактураларды Бухгалтерлік есеп пен бақылауды, сондай-ақ Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін есепке алуды ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге уақтылы бермеу;
		140-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 140. Бухгалтерлік есеп пен бақылауды, сондай-ақ Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін есепке алуды ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше: веб-портал арқылы жасалатын сатып алу туралы шарттарды қоспағанда, қосымшалармен шарттардың сақталуы, сондай-ақ қажет болған жағдайда барлық қосымшалармен шарттың түпнұсқасын ұсыну; Веб-портал арқылы қол қойылған актілерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының Бухгалтерлік есеп және есептілік туралы заңнамасында айқындалған актілер мен өзге де құжаттардың түпнұсқаларын сақтағаны үшін.
		141-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 141. Қаржылық қызметті ұйымдастыруға және қаржы ресурстарын тиімді пайдалану мақсатында кешенді экономикалық талдау жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімшенің жетекшілік ететін басшысы мен басшысы осы Нұсқаулықтың 8, 21-тармақтарының талаптарын сақтамағаны үшін жауап береді.
2	РП от 14.09.2022 г. № 72	12-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 12. Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес мәліметтер, сондай-ақ Қағидалардың 287-тармағының 13), 16) және 36) тармақшаларына сәйкес жүзеге асырылатын сатып алулар сатып алу жоспарларына енгізілуге жатпайды.
		38-тармақ	Алынып тасталды
		56-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: Тендерлік комиссияның құрамына тендерлік комиссияның төрағасы мен мүшелері кіреді. Тендерлік комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды, бірақ кемінде үш адам. Тендерлік комиссияның төрағасы сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшы не оны алмастыратын тұлға болады.
		89-тармақтың 1) тармақшасы	Мынадай редакцияда жазылсын: 1) шарт жасасу ұсынылатын әлеуетті өнім берушіні таңдау негіздемесін көрсете отырып, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыруға өтінім. Сатып алу бастамашысы тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы өтінім жіберілгенге дейін Әлеуетті өнім берушіні мынадай негіздер бойынша айқындайды: сатып алуды жүзеге асырған жағдайда, Қағидалардың 287-тармағының 12) тармақшасына сәйкес сатып алу бастамашысы Қағидалардың 289-тармағында көзделген талаптарға сәйкес әлеуетті өнім берушіні айқындайды.

			Қағидалардың 287-тармағының 12) тармақшасын қоспағанда, Қағидалардың 287-тармағына сәйкес сатып алуды жүзеге асырған жағдайда, сатып алу бастамашысы Қағидалардың 291-тармақтарында көзделген талаптарға сәйкес әлеуетті өнім берушіні айқындайды.
		122-тармақтың төртінші абзацы	Мынадай редакцияда жазылсын: Сатып алулардың веб-порталы арқылы шарт жасасу жөніндегі талаптар Ережелердің 287-тармағының 1), 3), 5), 6), 13), 14), 16), 23), 27) және 36) тармақшаларында көзделген жағдайларға, сондай-ақ шарт жобасы қағаз тасығышта жіберілетін резидент емеспен шарт жасасу жағдайларына қолданылмайды.
		124-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 124. Қағидалардың 288 және 293-тармақтарының талаптары шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуға, Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес мәліметтерге, сондай-ақ тармақшалар негізінде жүзеге асырылатын сатып алуға қолданылмайды 3), 4), 16), 19) және 36) 287-тармақтың Сондай-ақ бейрезидентпен шарт жасасу кезінде.
3	РП от 31.03.2023 г. № 19	Мазмұны	Мынадай редакцияда жазылсын: «Мазмұны: 1 тарау Жалпы ережелер 3 2 тарау. Терминдер мен анықтамалар 3 3 тарау. Құрылымдық бөлімшелердің құзыреті мен міндеттері 5 4-тарау. Сатып алуды жоспарлау процесі 6 5-тарау. Сатып алу тәсілін анықтау 9 6-тарау. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу 10 7-тарау. Тендер тәсілімен сатып алу 13 Параграф 1. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу 13 Параграф 2. Тендерлік және сараптамалық комиссия 14 Параграф 3. Тендерлік құжаттама 16 Параграф 4. Тендерге қатысуға өтінімдерді ашу және қарау, тендерлік баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру 18 8 тарау. Бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру тәртібі 18 Параграф 1. Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру 18 Параграф 2. Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру 20 9 тарау. Аукцион тәсілімен жүзеге асырылатын тауарларды сатып алуды жүргізу тәртібі 23 Параграф 1. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыру және өткізу 23 Параграф 2. Аукциондық комиссияның құрамын, сараптамалық комиссияның не сарапшының құрамын (қажет болған жағдайда) айқындау және бекіту, аукциондық комиссияның хатшысын айқындау 24 Параграф 3. Аукциондық құжаттама 25 Параграф 4. Аукцион өткізу 27 Параграф 5. Аукционға қатысуға өтінімдерді қарау тәртібі 27

		<p>Параграф 6. Аукцион өткізілмеді деп танудың негіздері мен салдары 27</p> <p>10 тарау. Тауар биржалары арқылы тауарларды сатып алу 28</p> <p>11 тарау. Электрондық дүкен арқылы сатып алуды жүзеге асыру 28</p> <p>12 тарау. ТЖҚ сатып алу туралы шартты жасасу және оның орындалуын мониторингілеу рәсімдері 28</p> <p>Параграф 1. Шарт жасасу 29</p> <p>Параграф 2. Шарт жобасына не сатып алу туралы жасалған шартқа өзгерістер енгізу негіздері 31</p> <p>Параграф 3. Шартты орындау 31</p> <p>13 тарау. Сатып алуды өткізудің ерекше тәртібі 32</p> <p>14 тарау. Қоғам қызметкерлерінің нормаларды ережелер мен нұсқаулықтарды бұзғаны үшін жауапкершілігі 32</p> <p>15 тарау. Қорытынды ережелер 34</p> <p>Қосымша 1. Сатып алу жоспарын қалыптастыруға өтінім нысаны 35</p>
	3-тармақ	<p>Мынадай мазмұндағы 1-1) тармақшамен толықтырылсын:</p> <p>1-1) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері-Құрылымдық бөлімшенің функционалдық міндеттеріне сәйкес қалыптастырылатын бағдарламалар бойынша жоспарланған кезеңге (есепті кезеңге) арналған Қоғам бюджеті шеңберінде кірістерді, шығыстарды, күрделі салымдар мен инвестицияларды жоспарлауға және игеруге (орындауға) жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшелері мен филиалдары.</p>
	4-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>4. Осы Нұсқаулықта пайдаланылатын өзге де ұғымдар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қолданылады.</p>
	5-тармақтың бірінші абзацы	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>Сатып алу бастамашысының құзыреті мен міндеттеріне мыналар кіреді:</p>
	5-тармақтың б) тармақшасы	Алынып тасталды
	5-тармақтың 8) тармақшасы	Алынып тасталды
	6-тармақтың 2) тармақшасы	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>2) сатып алу жоспарын (оның ішінде алдын ала, ұзақ мерзімді) әзірлеу – (бұдан әрі – сатып алу жоспары (лары));</p>
	6-тармақтың 3) тармақшасы	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>3) өткізілетін сатып алуды бақылау және мониторингтеу;</p>
	6-тармақтың	Мынадай редакцияда жазылсын:

	7) тармақшасы	7) есепті кезеңнен кейінгі айдың 30 (отызыншы) күнінен кешіктірмей тиісті сатып алу шарттары бойынша сатып алынған ТЖҚ өңірлік филиалдарының қажеттілігін іс жүзінде іске асыру жөніндегі ақпаратпен бірге тиісті қаржы жылының қорытындылары бойынша сатып алу жоспарының орындалуы жөніндегі есепті дайындау және қоғам басшылығының қарауына шығару.
	7-тармақтың бірінші абзацы	Мынадай редакцияда жазылсын: 7. Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшенің құзыреті мен міндеттері:
	8-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 8. Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше Қоғамның корпоративтік хатшысынан қоғамның бюджетін (даму жоспарын) бекіту туралы үзінді көшірмені АЖ арқылы алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде сатып алуды ұйымдастырушыға – барлық бағдарламалар бойынша үзінді көшірмені, сатып алу бастамашыларына - әкімшілері болып табылатын бағдарламалар бойынша үзінді көшірмені жібереді.
	9-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 9. Сатып алуды ұйымдастырушы бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше тиісті үзінді көшірмені ұсынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарының жобасын АЖ арқылы сатып алу бастамашыларына және/немесе мүдделі құрылымдық бөлімшелерге әзірлейді және келісуге жібереді. Сатып алу бастамашылары Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарының жобасын АЖ арқылы алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашылары болып табылатын тармақтар бойынша сатып алу жоспарының жобасын қарайды және келіседі. Сатып алу жоспарының жобасына ескертулер болған жағдайда, сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу жоспарының жобасына ескертулер берілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашысы ұсынған ескертулерді жояды және қайта келісуге жібереді. Сатып алуды ұйымдастырушы Қоғамның корпоративтік хатшысынан қоғамның бюджетін (даму жоспарын) бекіту туралы тиісті үзінді көшірмені алған күннен бастап 18 (он сегіз) жұмыс күнінен кешіктірмей Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарының жобасын қоғамның бірінші басшысына немесе ол уәкілеттік берген өзге де адамға не қоғамның алқалы атқарушы органына қарауға және бекітуге енгізеді. Ұзақ мерзімді сатып алу жоспары бекітілген жағдайда ұзақ мерзімді сатып алу жоспары Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес Қоғамның алқалы атқарушы органына бекітуге шығарылады.
	10-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 10. Сатып алу жоспарын жасау кезінде Сатып алуды ұйымдастырушы біртекті тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді оларды жеткізу (орындау, көрсету) орны бойынша пункттерге бөлуге міндетті: 1) өзара байланысты тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің кешенін көздейтін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу; 2) сатып алу саласындағы уәкілетті орган бекіткен тізбе бойынша тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу.» Тауарларды жеткізудің, қызметтер көрсетудің кемінде бес орны болған жағдайда, пунктте тауарларды жеткізудің, қызметтер көрсетудің бірнеше орнын көрсетуге жол беріледі.
	11-тармақ	Алынып тасталды

	13-тармақ	Алынып тасталды
	14-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 14. Қажет болған жағдайда, даму жоспары (бюджет) бекітілгенге дейін сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысының өтінімдері негізінде сатып алудың алдын ала жоспарын әзірлейді және қоғамның бірінші басшысына немесе өзге уәкілетті тұлғасына не алқалы атқарушы органына бекітуге жібереді.
	18-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 18. Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу жоспары бекітілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде және сатып алу жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы шешім қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны сатып алу веб-порталында орналастыруға міндетті.
	20-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 20. Нұсқаулықтың 19-тармағында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістерге және/немесе толықтыруларға өтінімдерді сатып алу бастамашылары сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша АЖ арқылы жібереді.
	21-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 21. Нұсқаулықтың 19-тармағының 1) тармақшасында көзделген негіз бойынша өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше Қоғамның Корпоративтік хатшысынан тиісті өзгерістер мен толықтыруларды бекіту туралы үзінді көшірмені алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде өзгертілген не толықтырылған бағдарламалар бойынша үзінді көшірмені ұсынады.
	22-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 22. Нұсқаулықтың 19-тармағының 2), 4), 5) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге өтінім береді.
	23-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 23. Нұсқаулықтың 19-тармағының 3) тармақшасында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары: 1) осы Нұсқаулыққа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге арналған өтінім; 2) сатып алынатын тауарларға, жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге арналған коммерциялық ұсыныстардың/прайс-парақтардың көшірмелері.
	24-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 24. Нұсқаулықтың 19-тармағының 6) тармақшасында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары: 1) осы Нұсқаулыққа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге арналған өтінім; 2) Бақылау іс-шараларының нәтижелері бойынша, оның ішінде камералдық бақылау нәтижелері бойынша анықталған бұзушылықтарды жою туралы нұсқамалардың, хабарламалардың көшірмесі.
	25-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 25. Нұсқаулықтың 19-тармағының 7) тармақшасында көзделген негіздер бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер енгізілген жағдайда, сатып алу бастамашылары осы Нұсқаулыққа 1-қосымшаға

			сәйкес нысан бойынша сатып алудың жоспарланатын айын түзету бөлігінде тиісті өзгерістер енгізу себебін көрсете отырып, негізделген өтінімді ұсынады.
	26-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын:	26. Сатып алу жоспарына өзгерістер күнтізбелік ай ішінде төрт реттен артық емес рұқсат етіледі.
	27-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын:	27. Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашыларынан сатып алу жоспарына (сатып алудың алдын ала жоспарына, сатып алудың ұзақ мерзімді жоспарына) өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге өтінімдерді (оның ішінде пысықталған өтінімдерді) алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей мүдделі құрылымдық бөлімшелерді әзірлейді және келісуге жібереді және қарауға енгізеді және бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға не қоғамның алқалы атқарушы органына бекіту, Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар жобасы.
	32-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын:	32. Нұсқаулықтың 31-тармағында көзделген жағдайларда сатып алудан бас тартылған жағдайда, сатып алу бастамашысы растайтын құжаттарды ұсына отырып, сатып алудан бас тартудың негізделген себептерін көрсете отырып, сатып алуды ұйымдастырушыға АЖ арқылы жетекшілік ететін басшыға тиісті өтінімді жібереді.
	33-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын:	33. Сатып алуды ұйымдастырушы Қағидаларда көзделмеген жағдайларда сатып алуды жүзеге асырудан бас тартуға жол бермеу мақсатында сатып алу бастамашысы ұсынған ақпаратты қарайды. Сатып алуды жүзеге асырудан бас тарту негізсіз болған жағдайда, сатып алуды ұйымдастырушы сатып алу бастамашысына сатып алудың күшін жою туралы бас тартуды жібереді.
	34-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын:	34. Ескертулер болмаған жағдайда сатып алуды ұйымдастырушы сатып алуды жою туралы бұйрықтың жобасын әзірлейді, оны мүдделі құрылымдық бөлімшелермен, оның ішінде сатып алу бастамашысымен келіседі және бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға қол қоюға жібереді. Бұл ретте, сатып алу жоспарына ағымдағы жылы осындай тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға бағытталған өзгерістер мен толықтырулар енгізілмейді. Сатып алудан бас тартылған жағдайда әлеуетті өнім беруші шеккен шығындар өтелмейді.
	35-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын:	35. ТЖҚ сатып алу рәсімдері сатып алу жоспарларында белгіленген мерзімдерде және шарттарда жүзеге асырылуға тиіс. Сатып алу бастамашысы ТЖҚ сатып алу үшін өтінімдерді қалыптастыру кезінде алдағы сатып алу туралы хабарландырудың жоспарланған күнін, сатып алу рәсімін өткізу ұзақтығын ескеруге, сондай-ақ Шарттың қолданылу мерзіміне қайшы келмейтін тауарды жеткізу, қызмет көрсету, жұмысты орындау мерзімін ескеруге тиіс.
	42-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын:	42. Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу кезінде Сатып алу бастамашысы АЖ арқылы алдағы сатып алу туралы хабарландырудың жоспарланған күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімді қосымшамен бірге жібереді:

			<p>- тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің бекітілген техникалық ерекшелігі (техникалық тапсырма) (мемлекеттік және орыс тілдерінде);</p> <p>- шарттың үлгілік жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтырулар (мемлекеттік және орыс тілдерінде). Бұл ретте толықтырулар Қағидаларда көзделген Үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін.</p>
	43-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>43. ТЖҚ сатып алу жөніндегі техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасын мүдделі құрылымдық бөлімшелер өз құзыреті шегінде (оның ішінде қайта қарау кезінде) Сатып алу бастамашысы АЖ арқылы жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды.</p> <p>Сатып алу бастамашысы ұлттық стандарттарды, ал олар болмаған жағдайда сатып алынатын тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге арналған мемлекетаралық стандарттарды көрсете отырып, техникалық ерекшелікті әзірлейді. Ұлттық және мемлекетаралық стандарттар болмаған кезде сатып алуды нормалауды ескере отырып, сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары көрсетіледі.</p> <p>Бұл ретте сатып алынатын тауарлардың қысқаша сипаттамасы жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының Техникалық реттеу туралы заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну туралы өнім берушілерге қойылатын талаптарды қамтуға тиіс.</p> <p>Сатып алу бастамашысы техникалық ерекшелікті әзірлеу кезінде Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алатын техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамалардың дұрыс және барынша дәл баяндалуын, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеуді және сатып алынатын ТЖҚ-ның жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсетуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Бұл ретте, егер мұндай нұсқау сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушіге тиесілігін айқындайтын болса, мынадай жағдайларды қоспағанда, тауар белгілерін, қызмет көрсету белгілерін, фирмалық атауларды, патенттерді, пайдалы модельдерді, өнеркәсіптік үлгілерді, тауар шығарылған жердің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ өзге де сипаттамаларды көрсетуге жол берілмейді сатып алу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) негізгі (орнатылған)жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық жинақтау, жаңғырту және жете жарақтандыру үшін; 2) Тапсырыс берушіде бар тауарды (жабдықты) жөндеу және (немесе) техникалық қызмет көрсету үшін. <p>Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің шеңберін сатып алу бастамашысы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім беру кезінде Сатып алу бастамашысы растайды. Бұл ретте техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы міндетті сараптамаға жатады:</p> <p>Сатып алуды ұйымдастырушы-әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда және заңда көзделмеген талаптарды белгілеуге жол бермеу тұрғысынан, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың,</p>	

		<p>жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде; Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама); Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше – атауын және техникалық сипаттамаларын қоспағанда, шығыстардың тиісті бабы бойынша жалпы сома бөлігінде бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан. Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы Ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі жауапты тұлғаның міндетті сараптамасына жатады. Күзет, сондай-ақ күзет сигнализациясының мониторингі саласындағы көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшемен міндетті түрде келісілуге тиіс. Сондай-ақ, күзет саласындағы қызметтерді сатып алу кезінде Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше күзет бекеттерінің санын және әрбір күзетілетін объект бойынша күзетшілер санын айқындайды.</p>
44-тармақтың екінші абзацы	Мынадай редакцияда жазылсын: Қоғамның Филиалы немесе Басқарма Төрағасына не директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше сатып алудың бастамашысы болған жағдайда, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі техникалық ерекшелікті (техникалық тапсырманы) мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары (филиалдарды сатып алуға арналған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері) келісіп, АЖ арқылы және/немесе қағаз жеткізгіште бекітуге тиіс сатып алу бастамашысының басшысы.	
48-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 48. Егер баға ұсыныстарын ұсыну мерзімі ішінде әлеуетті өнім берушінің бір ғана баға ұсынысы ұсынылса, мұндай сатып алулар сатып алудың веб-порталы автоматты түрде өтпеді деп танылады және қорытындылар хаттамасы орналастырылған күні веб-портал автоматты түрде осы баға ұсынысын берген әлеуетті өнім берушіге шақыру жібереді. Бұл ретте шарттың бағасы әлеуетті өнім берушінің баға ұсынысынан аспауға тиіс.	
52-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 52. Тендер тәсілімен сатып алуды ұйымдастыруды және өткізуді сатып алуды ұйымдастырушы Қағидаларда айқындалған тәртіппен сатып алуды ұйымдастырушының АЖ арқылы сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшының қолы қойылған, сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін, мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтитын сатып алуды ұйымдастырушының өтінімі негізінде жүзеге асырады: 1) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен Техникалық ерекшелік (мемлекеттік және орыс тілдерінде);	

			<p>2) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен біліктілік талаптары (мемлекеттік және орыс тілдерінде);</p> <p>3) тендерлік комиссияның және сараптама комиссиясының не сатып алу сарапшысының оны құру (тарту) қажет болған жағдайда ұсынылатын құрамы;</p> <p>4) шарттың үлгілік жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтырулар (мемлекеттік және орыс тілдерінде). Бұл ретте толықтырулар Қағидалармен толықтыруға жол берілетін үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін.</p>
	53-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>53. Сатып алу бойынша әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшеліктің (Техникалық Тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасын ТЖҚ мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары олардың құзыреті шеңберінде (оның ішінде қайта қарау кезінде) Сатып алу бастамашысы АЖ арқылы жіберген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды. Сатып алу бастамашысы әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптарын әзірлеу кезінде Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алатын техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамалардың дұрыс және барынша дәл баяндалуын, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеуді және сатып алынатын ТЖҚ тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсетуді қамтамасыз етеді жеке әлеуетті жеткізушілерге.</p> <p>Бұл ретте, егер мұндай нұсқау сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушіге тиесілігін айқындайтын болса, мынадай жағдайларды қоспағанда, тауар белгілерін, қызмет көрсету белгілерін, фирмалық атауларды, патенттерді, пайдалы модельдерді, өнеркәсіптік үлгілерді, тауар шығарылған жердің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ өзге де сипаттамаларды көрсетуге жол берілмейді сатып алу:</p> <p>1) негізгі (орнатылған) жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық жинақтау, жаңғырту және жете жарактандыру үшін;</p> <p>2) Тапсырыс берушіде бар тауарды (жабдықты) жөндеу және (немесе) техникалық қызмет көрсету үшін.</p> <p>Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің шеңберін сатып алу бастамашысы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда тендер тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім беру кезінде Сатып алу бастамашысы растайды.</p> <p>Бұл ретте, әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы міндетті сараптамаға жатады: Сатып алуды ұйымдастырушы-әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда және заңда көзделмеген талаптарды (оның ішінде біліктілік талаптарын) белгілеуге жол бермеу тұрғысынан, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде;</p> <p>Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан</p>	

		<p>Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама);</p> <p>Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше – атауын және техникалық сипаттамаларын қоспағанда, шығыстардың тиісті бабы бойынша жалпы сома бөлігінде бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан.</p> <p>Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласындағы тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшеліктің (Техникалық Тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы сатып алулардың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан ақпараттық қауіпсіздік жөніндегі жауапты тұлғаның міндетті сараптамасына жатады.</p> <p>Күзет, сондай-ақ күзет сигнализациясының мониторингі саласындағы көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшемен міндетті түрде келісілуге тиіс.</p> <p>Сондай-ақ, күзет саласындағы қызметтерді сатып алу кезінде Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше күзет бекеттерінің санын және әрбір күзетілетін объект бойынша күзетшілер санын айқындайды.</p> <p>Егер сатып алудың бастамашысы болып Қоғамның филиалы немесе Төрағаға тікелей бағынатын құрылымдық бөлімшесі, немесе Директорлар кеңесі болса, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған техникалық спецификация (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптары мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен (филиалдарды сатып алу бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен) келісілуі және сатып алу бастамашысының басшысымен АЖ арқылы және/немесе қағаз түрінде бекітілуі тиіс.</p>
	66-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>66. Нұсқаулықтың 52-тармағында көрсетілген тиісті түрде ресімделген құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сатып алуды ұйымдастырушы тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы, тендер комиссиясының құрамын бекіту туралы, қажет болған жағдайда сараптама комиссиясының (сарапшының) құрамын бекіту туралы, тендер комиссиясының хатшысын тағайындау туралы, тендер құжаттамасының жобасын бекіту туралы бұйрықтың жобасын әзірлейді (бұдан әрі-бұйрық жобасы) және АЖ арқылы келесі бөлімшелерге келісуге жіберіледі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сатып алуды ұйымдастырушының басшысына; 2) сатып алу бастамашысына; 3) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлімшеге; 4) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшеге; 5) сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға; 6) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда). <p>Осы тармақта көрсетілген құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасы АЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын келіседі.</p>
	72-тармақтың екінші абзацы	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>72. Бұл ретте мұндай сатып алулардың тендерлік өтінімдерін қабылдау тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы хабарландыру мәтіні Сатып алу веб-порталында жарияланған</p>

			күннен кейінгі күннен бастап Астана қаласының уақыты бойынша сағат 09.00-ден басталады.
		77-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 77. Тендерге қатысуға өтінімдерді қарау, тендерлік баға ұсыныстарын бағалау және салыстыру Қағидалардың 7-тарауының 11, 12, 13-параграфтарына сәйкес жүзеге асырылады.
		78-тармақтың 1-тармақшасы	Мынадай редакцияда жазылсын: 1) сатып алу бастамашысы Қағидалардың 154-тармағының 1) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаған жағдайда, сатып алу бастамашысы АЖ арқылы сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға тендер тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асыру туралы өтінім жібереді. Сатып алуды ұйымдастырушы тендер тәсілімен қайта сатып алуды жүзеге асыруға өтінім келіп түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу веб-порталы арқылы тендер тәсілімен қайта сатып алу туралы хабарландыруды орналастыруды қамтамасыз етеді.
		78-тармақтың 2-тармақшасы	Мынадай редакцияда жазылсын: 2) бастамашы Қағидалардың 154-тармағының 2) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаған жағдайда, сатып алу бастамашысы АЖ арқылы сатып алуды ұйымдастырушы басшыға, сатып алу бастамашысы жетекшілік ететін басшының қолымен Нұсқаулықтың 52-тармағына сәйкес өтінім жібереді.
		79-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 79. Тендер (аукцион), баға ұсыныстарын сұрату тәсілдерімен өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы шешімді бірінші басшы немесе ол уәкілеттік берген тұлға Қағидаларда көзделген негіздер бойынша сатып алу өткізілмеді деп танылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қабылдайды және мынадай іс-шараларды орындауды көздейді: 1) сатып алу бастамашысының бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген тұлғаға тендер (аукцион) тәсілімен сатып алуды немесе баға ұсыныстарын сұратуды сатып алу қағидаларына сәйкес айқындалған әлеуетті өнім берушіні көрсете отырып, бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы өтінім АЖ арқылы өткізілмеген деп таныған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей жолдауы. Сатып алуды өткізу туралы өтінімде қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеден Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің жоқтығы туралы бір көзден алу тәсілімен тиісті шарт жасасу ұсынылатын өнім берушіден қорытынды қамтылуға тиіс. Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше бір көзден тиісті шарт жасасу ұсынылатын өнім берушіден Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің болуы не болмауы туралы ақпарат беруге АЖ арқылы сатып алу бастамашысынан сұрау салу келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қорытынды береді. Бұл ретте, Қағидалардың 155-тармағының 1) тармақшасында және 243-тармағының 1) тармақшасында және 284-тармағында көзделген жағдайларда әлеуетті өнім берушіні айқындау Қағидалардың 290, 291, 292 және 293-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады. Сатып алу веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушілерге коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салуларды жіберу қажеттілігі туралы өтінімді сатып алу бастамашысы сатып алуды ұйымдастырушыға АЖ арқылы жібереді. Сатып алуды ұйымдастырушы өтінім келіп түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өтінімде көрсетілген сатып алу

		<p>бастамашысы әлеуетті өнім берушілерге сатып алу веб-порталы арқылы коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салулар жібереді. Коммерциялық ұсыныс беру туралы сұрау салу Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес веб-портал арқылы жіберіледі және техникалық ерекшелік пен біліктілік талаптарын (бар болса) қоса бере отырып, сатып алу туралы шарттың жобасын қамтуға тиіс.</p> <p>Сатып алуды ұйымдастырушы коммерциялық ұсыныстар беру аяқталған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асырудың тиісті рәсімдерін жүргізу үшін сатып алу бастамашысына маркетингтік зерттеу нәтижелерін жібереді.</p> <p>2) сатып алуды ұйымдастырушының құжаттардың толық топтамасымен сатып алу бастамашысынан өтінім алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей АЖ арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүргізу туралы бұйрықтың жобасын мүдделі құрылымдық бөлімшелерге келісуге жіберуі;</p> <p>3) мүдделі құрылымдық бөлімшелердің АЖ арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүргізу туралы бұйрық жобасын сатып алуды ұйымдастырушыдан көрсетілген бұйрық жобасын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей келісуі;</p> <p>4) бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы бұйрыққа бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы бұйрықтың жобасын АЖ арқылы жіберген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей қол қою.</p>
81-тармақ		Алынып тасталды
83-тармақ		Алынып тасталды
86-тармақ		<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>86. Сатып алуды ұйымдастырушы әлеуетті өнім беруші сұратылған ақпаратты ұсынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес сатып алу веб-порталында бір көзден алу тәсілімен сатып алу қорытындылары туралы хаттаманы қалыптастырады және орналастырады.</p>
89-тармақ		<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>89. Қағидалардың 287-тармағында көзделген негіздер бойынша Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүргізу шеңберінде сатып алу бастамашысы АЖ арқылы бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген тұлғаға мынадай құжаттарды жібереді:</p> <p>1) шарт жасасу ұсынылатын әлеуетті өнім берушіні таңдаудың негіздемесін көрсете отырып, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыруға өтінім. Сатып алу бастамашысы тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды өткізу туралы өтінім жіберілгенге дейін Әлеуетті өнім берушіні мынадай негіздер бойынша айқындайды: сатып алуды жүзеге асырған жағдайда, Қағидалардың 287-тармағының 12) тармақшасына сәйкес сатып алу бастамашысы Қағидалардың 289-тармағында көзделген талаптарға сәйкес әлеуетті өнім берушіні айқындайды. Қағидалардың 287-тармағының 12) тармақшасын қоспағанда, Қағидалардың 287-тармағына сәйкес сатып алуды жүзеге асырған жағдайда, сатып алу бастамашысы Қағидалардың 288, 290, 291-тармақтарында көзделген талаптарға сәйкес әлеуетті өнім берушіні айқындайды.</p> <p>2) коммерциялық ұсыныстарды сұрау нәтижесі. Тармақшаларда көзделген жағдайларда коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салулар 3), 4), 16), 19), 36) және 37) Қағидалардың 287-тармағы қағаз жеткізгіште сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшының қолы қойылып жіберіледі.</p>

		<p>Сатып алу веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушілерге коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салуларды жіберу қажеттілігі туралы өтінімді сатып алу бастамашысы сатып алуды ұйымдастырушыға АЖ арқылы жібереді.</p> <p>Сатып алуды ұйымдастырушы өтінім келіп түскен күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өтінімде көрсетілген сатып алу бастамашысы әлеуетті өнім берушілерге сатып алу веб-порталы арқылы коммерциялық ұсыныстар беруге сұрау салулар жібереді. Коммерциялық ұсыныс беру туралы сұрау салу Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес веб-портал арқылы жіберіледі және техникалық ерекшелікті қоса бере отырып, сатып алу туралы шарттың жобасын қамтуға тиіс.</p> <p>Сатып алуды ұйымдастырушы коммерциялық ұсыныстар беру аяқталған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде сатып алу бастамашысына Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асырудың тиісті рәсімдерін жүргізу үшін маркетингтік зерттеу нәтижелерін жібереді.</p> <p>3) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу жөніндегі техникалық ерекшелікті (техникалық тапсырманы) (мемлекеттік және орыс тілдерінде), оны мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшылары келісуге және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы АЖ және/немесе қағаз жеткізгіште бекітуге тиіс.</p> <p>Сатып алу бастамашысы техникалық ерекшелікті әзірлеу кезінде Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ТЖҚ сатып алатын техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамалардың дұрыс және барынша дәл баяндалуын, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге жол бермеуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің шеңберін сатып алу бастамашысы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда сатып алу бастамашысы Қағидалардың 287-тармағында көзделген негіздер бойынша шартты тікелей жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім беру кезінде растайды. Бұл ретте техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) жобасы міндетті сараптамаға жатады:</p> <p>Сатып алуды ұйымдастырушы-әлеуетті өнім берушілерге Қағидаларда және заңда көзделмеген талаптарды, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде белгілеуге жол бермеу нысанасына.</p> <p>Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама);</p> <p>Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше – атауын және техникалық сипаттамаларын қоспағанда, шығыстардың тиісті бабы бойынша жалпы сома бөлігінде бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан.</p> <p>Қауіпсіздік және күзет сигнализациясын бақылау қызметтерін сатып алу кезінде, техникалық спецификация (техникалық тапсырма) жобасы Компанияның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшемен міндетті түрде келісілуі тиіс.</p> <p>Сондай-ақ, күзет саласындағы қызметтерді сатып алу кезінде Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін</p>
--	--	--

			<p>қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше күзет бекеттерінің санын және әрбір күзетілетін объект бойынша күзетшілер санын айқындайды.</p> <p>Ақпараттық жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз ету саласында тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде, техникалық спецификация (тапсырма) жобасы Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше тарапынан ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан міндетті сараптамадан өтуі тиіс.</p> <p>Егер Тапсырыс беруші болып Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына тікелей бағынатын немесе Директорлар кеңесіне бағынатын құрылымдық бөлімшесі танылса, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алудың техникалық спецификациясы (техникалық тапсырмасы) мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен (филиалдарды сатып алу бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен) келісілуі және Тапсырыс берушінің басшысымен АЖ арқылы және/немесе қағаз түрінде бекітілуі тиіс.</p> <p>4) Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшенің Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің, тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен тиісті шарт жасасу ұсынылған өнім берушіде жоқ екендігі туралы қорытындысы.</p> <p>Сатып алуды бастамашы АЖ арқылы Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге тиісті шартты тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу арқылы жасасу ұсынылған өнім берушіде Заңның 7-бабында көзделген шектеулердің жоқ екендігі туралы қорытынды алу үшін сұрау салу жібереді. Ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше Қауіпсіздікті бастамашыдан АЖ арқылы сұрау салу келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қорытынды ұсынады.</p> <p>5) қажет болған жағдайда өзге де құжаттар.</p>
	90-тармақ		<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>90. Сатып алуды ұйымдастырушы Тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға өтінімді алғаннан кейін Қағидалардың 287-тармағында көзделген негіздер бойынша ұсынылған құжаттардың толықтығы мен сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.</p> <p>Өтінім құрамында ұсынылған құжаттарға ескертулер болған жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы оны тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды келісуден бас тартуды көрсете отырып, пысықтауға қайтарады.</p> <p>Сатып алуды ұйымдастырушы ұсынылған сатып алуға өтінімді тексергеннен кейін, оның сәйкес келген жағдайында, тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы бұйрықтың жобасын дайындайды, ол АЖ арқылы мүдделі құрылымдық бөлімшелерге келісуге жіберіледі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сатып алуды ұйымдастырушының басшысына; 2) сатып алу бастамашысына; 3) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлімшеге; 4) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшеге; 5) сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға; 6) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда). <p>Мүдделі құрылымдық бөлімшелердің бұйрық жобасын келісуі Сатып алуды ұйымдастырушыдан көрсетілген бұйрық жобасын</p>

			<p>алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей АЖ арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Бұйрық жобасын оң келіскен жағдайда, Сатып алуды ұйымдастырушы бұйрық жобасын бекітуге Басқарма Төрағасына жібереді.</p> <p>Бекітілген бұйрық негізінде, Сатып алуды ұйымдастырушы тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алулардың веб-порталында электрондық сатып алу шартының жобасын дайындауды жүзеге асырады.</p> <p>Сатып алу шарты қағаз тасығышта жасалған жағдайда, оны келісу және уәкілетті тұлғалардың қол қою рәсімі Сатып алуды бастамашыға жүктеледі.</p>
		91-тармақ	Алынып тасталды
		93-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>93. Аукцион тәсілімен сатып алуды ұйымдастыруды және өткізуді Сатып алуды ұйымдастырушы Ережелерде айқындалған тәртіппен, Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшыға АЖ арқылы ұсынылған, мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтитын Сатып алуды бастамашының өтінімі негізінде жүзеге асырады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен Техникалық ерекшелік (мемлекеттік және орыс тілдерінде); 2) сатып алу бастамашысының басшысы қол қойған және сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшы бекіткен біліктілік талаптары (мемлекеттік және орыс тілдерінде); 3) аукцион комиссиясының ұсынылатын құрамы; 4) шарттың үлгілік жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтырулар (мемлекеттік және орыс тілдерінде). Бұл ретте толықтырулар Қағидалармен толықтыруға жол берілетін үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін.
		94-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>94. Тауарларды сатып алу бойынша әлеуетті өнім берушіге қойылатын техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы Сатып алуды бастамашының АЖ арқылы жіберген күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде, олардың құзыреті шегінде мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келісіледі.</p> <p>Сатып алуды бастамашы техникалық ерекшелікті және біліктілік талаптарын әзірлеу кезінде, Ережелерде көзделген талаптарға сәйкес сатып алынатын ТЖҚ-ның техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамаларын дұрыс және барынша дәл баяндауды, сондай-ақ әлеуетті өнім берушілерге Ережелерде көзделмеген біліктілік талаптарын белгілеуге және сатып алынатын тауарлардың жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілілігін айқындайтын сипаттамаларды көрсетуге жол бермеуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Бұл ретте, аукциондық құжаттамада тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ, егер мұндай көрсету сатып алынатын тауардың жекелеген әлеуетті өнім берушіге тиесілілігін айқындаса, өзге де сипаттамаларға сілтемелер болмайды, келесі сатып алуды жүзеге асыру жағдайларын қоспағанда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) негізгі (орнатылған)жабдықты, сондай-ақ орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етуді (лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз етуді) толық жинақтау, жаңғырту және жете жарақтандыру үшін;

			<p>2) Тапсырыс берушіде бар тауарды (жабдықты) жөндеу және (немесе) техникалық қызмет көрсету үшін.</p> <p>Мүдделі құрылымдық бөлімшелер тобын Сатып алуды бастамашы айқындайды, ал олар болмаған жағдайда, Сатып алуды бастамашы аукцион тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінім берген кезде растайды.</p> <p>Бұл ретте, техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы міндетті сараптамаға жатады:</p> <p>Сатып алуды бастамашымен – сатып алынатын тауарлардың техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамаларын Ережелерде көзделген талаптарға сәйкес дұрыс және барынша дәл баяндау тұрғысынан.</p> <p>Сатып алуды ұйымдастырушымен – әлеуетті өнім берушілерге Ережелермен және Заңмен көзделмеген талаптарды (оның ішінде біліктілік талаптарын) белгілеуге жол бермеу тұрғысынан, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілілігін айқындайтын сипаттамалар бөлігінде;</p> <p>Орталық аппаратта (бастамашылары Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) / филиалдарда (бастамашылары қоғамның филиалдары болып табылатын ТЖҚ сатып алу бойынша) құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімше - Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін мәнге (құқықтық сараптама);</p> <p>Бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімше – атауын және техникалық сипаттамаларын қоспағанда, шығыстардың тиісті бабы бойынша жалпы сома бөлігінде бекітілген бюджетке және (немесе) Қоғамның даму жоспарына сәйкестігі тұрғысынан.</p> <p>Ақпараттық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету саласында тауарларды сатып алу кезінде, техникалық ерекшеліктің (техникалық тапсырманың) және біліктілік талаптарының жобасы сатып алудың ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан Қоғамның ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшенің міндетті сараптамасына жатады.</p> <p>Тауарларды сатып алу бойынша техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптары мүдделі құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен келісілуі және АЖ арқылы Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшымен қол қойылуы тиіс және Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшының атына жолданады.</p> <p>Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе тікелей Басқарма Төрағасына не Қадағалау кеңесіне есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, тауарларды сатып алу бойынша техникалық ерекшелік (техникалық тапсырма) және біліктілік талаптары мүдделі құрылымдық бөлімшелердің (филиалдарды сатып алу үшін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің) басшыларымен келісілуі және Сатып алуды бастамашының басшысымен АЖ және/немесе қағаз тасығышта бекітілуі тиіс.</p>
	95-тармақ		<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>95. Шарт жобасы мен аукциондық құжаттаманы Сатып алуды ұйымдастырушы Ережелермен бекітілген үлгілік нысандар негізінде қалыптастырады.</p> <p>Үлгілік шарт жобасына толықтырулар енгізілген жағдайда, Сатып алуды бастамашы Сатып алуды ұйымдастырушыға Осы Нұсқаулықтың 93-тармағына сәйкес аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыруға арналған өтінім құрамында Қоғамның мүдделі</p>

			құрылымдық бөлімшелерімен келісілген толықтырулар жобасын ұсынады.
		97-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 97. Аукцион комиссиясының құрамына төраға және аукцион комиссиясының мүшелері кіреді. Аукцион комиссиясы мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрайды, бірақ үш адамнан кем болмауы тиіс. Аукцион комиссиясының төрағасы ретінде Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшы не оны алмастыратын тұлға әрекет ете алады. Қажет болған жағдайда Сатып алуды бастамашы әлеуетті өнім берушілер ұсынған тауарлардың аукциондық құжаттаманың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық ерекшелікке сәйкестігіне қатысты сараптамалық қорытынды дайындау үшін, Ережелердің 8-тарауының 3-параграфында көзделген тәртіппен сараптама комиссиясын немесе сарапшыны тартуға бастамашылық жасауға құқылы.
		99-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 99. Сатып алуды бастамашы аукцион комиссиясының құрамына енгізу үшін жұмыскерлер кандидатураларын ұсынатын құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен аукцион комиссиясының құрамына енгізу туралы мәселені тікелей келіседі, одан әрі аукцион комиссиясының құрамы туралы ақпаратты Сатып алуды бастамашы Осы Нұсқаулықтың 93-тармағының 3) тармақшасына сәйкес Сатып алуды ұйымдастырушыға жібереді.
		102-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 102. Сатып алуды ұйымдастырушы Нұсқаулықтың 93-тармағында көрсетілген құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды және ескертулер болған жағдайда құжаттарды пысықтауға қайтарады. Сатып алу бастамашысы ескертулердің жойылуына қарай пысықталған құжаттарды сатып алуды ұйымдастырушыға беруге міндетті.
		103-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 103. Нұсқаулықтың 93-тармағында көрсетілген тиісінше ресімделген құжаттарды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Сатып алуды ұйымдастырушы аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру туралы, аукцион комиссиясының, қажет болған жағдайда сараптама комиссиясының (сарапшының) құрамын бекіту туралы, аукцион комиссиясының хатшысын тағайындау туралы, аукциондық құжаттаманың жобасын бекіту туралы бұйрықтың жобасын (бұдан әрі – Бұйрық жобасы) әзірлейді және оны АЖ арқылы келесі бөлімшелерге келісуге жібереді: 1) Сатып алуды ұйымдастырушының басшысына 2) сатып алу бастамашысына; 3) бюджеттік жоспарлау жөніндегі құрылымдық бөлімшеге; 4) құқықтық қамтамасыз ету жөніндегі құрылымдық бөлімшеге; 5) сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға; 6) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда). Осы тармақта көрсетілген құрылымдық бөлімшелер бұйрық жобасы АЖ арқылы келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде бұйрық жобасын келіседі.
		114 тармағының 2) тармақшасы	Мынадай редакцияда жазылсын: 2) Сатып алуды бастамашы Ережелердің 242-тармағының 2) тармақшасында көзделген шешімді қабылдаған жағдайда, Сатып алуды бастамашы Нұсқаулықтың 93-тармағына сәйкес өтінімді АЖ арқылы Сатып алуды ұйымдастырушыны қадағалайтын басшыға жібереді.
		117-1-тармақ	Келесі мазмұндағы 117-1-тармақпен толықтырылсын:

		<p>117-1. Электрондық дүкен арқылы сатып алулар кезінде Сатып алуды ұйымдастырушы Сатып алуды бастамашы берген өтінім негізінде, алдағы сатып алулар туралы хабарландырудың жоспарланған күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық дүкеннен қажетті тауарды іздестіруді жүзеге асырады және тапсырысты орналастырады. Орналастырылған өтінім 2 күн ішінде электрондық дүкеннің сайтында болады және жеткізуді жүзеге асыруға ниет білдірген әлеуетті өнім берушілер Тапсырыс берушіге қажетті тауарға баға ұсынады.</p> <p>Оң жауап алынған жағдайда, Сатып алу бастамашысы АЖ арқылы Сатып алу бастамашысына жетекшілік ететін басшының қолымен Сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшыға электрондық дүкен тәсілімен сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға арналған өтінімді қоса бере отырып жібереді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тауарлардың бекітілген техникалық ерекшелігін (техникалық тапсырмасын), (мемлекеттік және орыс тілдерінде); - шарттың үлгі жобасына енгізу үшін ұсынылатын толықтыруларды. Бұл ретте толықтырулар Қағидаларда көзделген Үлгілік шарттар жобаларының тармақтарына енгізілуі мүмкін. <p>Электрондық дүкен арқылы сатып алулар өтпеді деп танылған жағдайда, олар Ережелердің 297-15-тармағында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.</p>
	118-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>118. Сатып алуды ұйымдастырушы шарт жасасу мақсатында сатып алулардың веб-порталында шарт жобасын дайындайды және оны келесі құрылымдық бөлімшелерге келісуге жібереді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сатып алу рәсімдерінің сақталуы және бекітілген сатып алу жоспарына сәйкестігі тұрғысынан – Сатып алуды ұйымдастырушыға; 2) сатып алынатын қызметтердің мәніне, техникалық ерекшелікке (техникалық тапсырмаға) және шарт жобасына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан – Сатып алуды бастамашыға; 3) шығыстар сомаларының бюджеттік бағдарламалардың баптарына сәйкестігі тұрғысынан – бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшеге; 4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігі тұрғысынан (құқықтық сараптама) – Орталық аппараттағы құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге (Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшелері бастамашы болған ТЖҚ сатып алулары бойынша) / филиалдарға (Қоғамның филиалдары бастамашы болған ТЖҚ сатып алулары бойынша); 5) бухгалтерлық және салықтық есепке алуды жүргізу үшін қажетті құжаттарды шарт бойынша ұсынудың толықтығы мен тәртібі, салық салу мәселелері тұрғысынан – бухгалтерлық есепке алуды ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге (қажет болған жағдайда); 6) ақпараттық жүйелер саласындағы тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді (ТЖҚ) сатып алу бойынша ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан - ішкі, экономикалық және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге; 7) Қоғамның өзге де мүдделі құрылымдық бөлімшелеріне (қызметкерлеріне) (қажет болған жағдайда). <p>Тендер (аукцион), баға ұсыныстарына сұрау салу, тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден, тендер (аукцион)/баға ұсыныстарына сұрау салу тәсілімен өтпеген сатып алулар бойынша бір көзден жүргізілген сатып алу қорытындылары бойынша жасалатын шарттардың жобаларын Сатып алуды ұйымдастырушы Ереженің</p>

			22, 23, 24, 25 және 26-қосымшаларына сәйкес типтік шарттарға сәйкес дайындайды.
		120-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 120. Сатып алуды ұйымдастырушы ескертулерді жойғаннан кейін шарт жобасын Нұсқаулықтың 118-тармағында көрсетілген құрылымдық бөлімшелерге қайта келісуге жібереді. Бұл ретте, шарт жобасын қайта келісу мерзімі Сатып алуды ұйымдастырушы сатып алулардың веб-порталы арқылы жіберген күннен бастап бір жұмыс күнінен аспауға тиіс.
		121-тармақтың үшінші абзацы	Мынадай редакцияда жазылсын: Ескертулерді (ұсыныстарды) уақтылы жою (қабылдау) мерзімдерінің сақталуына, сондай-ақ бірінші басшыға немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлғаға қол қоюға уақтылы жібермеуге жауапкершілікті Сатып алуды ұйымдастырушының басшысы көтереді.
		122-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 122. Сатып алуды ұйымдастырушы бірінші басшы немесе ол уәкілеттік берген өзге тұлға қол қойған (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған) шарт жобасын сатып алулардың веб-порталы арқылы әлеуетті өнім берушіге жіберуді қамтамасыз етеді. Шарт жобасына әлеуетті өнім беруші сатып алулардың веб-порталы арқылы оны алған күннен бастап 3 (үш) күн ішінде қол қояды (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырады). Егер әлеуетті өнім беруші осы тармақтың екінші бөлігінде белгіленген мерзім өткен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде шарт жобасына қол қоймаса (электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырмаса), Сатып алуды ұйымдастырушы осы әлеуетті өнім берушіге жіберілген шарт жобасын кері қайтарып алады. Сатып алулардың веб-порталы арқылы шарт жасасу жөніндегі талаптар Ережелердің 287-тармағының 1), 3), 5), 6), 13), 14), 16), 23), 27) және 36) тармақшаларында көзделген жағдайларға, сондай-ақ шарт жобасы қағаз тасығышта жіберілетін резидент емеспен шарт жасасу жағдайларына қолданылмайды. Ережелердің 287-тармағына сәйкес жасалатын шарттар Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын ескере отырып, үлгілік нысан бойынша жасалмауы мүмкін. Ережелердің 287-тармағының 6), 13), 14), 27) тармақшаларында көрсетілген негіздерді қоспағанда, шарт сомасының 100%-ы мөлшерінде алдын ала төлем белгілеуге жол берілмейді. Бұл ретте, жоғарыда көрсетілген негіздер бойынша алдын ала төлем белгілеу алқалы атқарушы органның және (немесе) бақылау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/бақылау кеңесі болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің басқарушы органы және (немесе) жоғары органының (қатысушылардың жалпы жиналысы) шешімдері негізінде жіберіледі. Егер шартпен авансты төлеу көзделсе, өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуге қосымша аванс мөлшеріне тең мөлшерде авансты қамтамасыз етуді енгізеді. Бұл талап Ережелердің 287-тармағының 37) және 38) тармақшаларында көзделген сатып алу туралы шарттарды жасасу жағдайларына қолданылмайды.
		123-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 123. Сатып алуды ұйымдастырушы өтпеген сатып алулар бойынша бір көзден және тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден тәсілімен шарт жасасқан күннен бастап күнтізбелік он жұмыс күнінен кешіктірмей, Ереженің 261-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, сатып алулар веб-порталында бір көзден тәсілімен/бір

			<p>көзден тікелей шарт жасасу жолымен сатып алуды өткізу қорытындылары туралы есепті орналастырады.</p> <p>Есепте шарт жасасу туралы шешім қабылдаған лауазымды тұлға туралы мәліметтер, сатып алуды өзге тәсілдермен жүзеге асыру мүмкін еместігінің себептерінің негіздемесі, өнім берушіні таңдаудың және жасалған шарт бағасының негіздемесі, сондай-ақ Ережелерге 19-қосымшаға сәйкес шарттың өзге де шарттары қамтылады.</p> <p>Бұл ретте, есепті Сатып алуды ұйымдастырушы, Сатып алуды бастамашының басшысы келісуі және Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшы қол қоюы тиіс.</p> <p>Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына немесе Директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, есепке Сатып алуды бастамашының басшысы қол қояды.</p> <p>Сатып алулардың веб-порталында шартты тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен сатып алулар туралы есепті уақтылы орналастыруға жауапкершілікті Сатып алуды ұйымдастырушының басшысы көтереді.</p> <p>Егер шартпен авансты төлеу көзделсе, өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуге қосымша аванс мөлшеріне тең мөлшерде авансты қамтамасыз етуді енгізеді.</p> <p>Бұл талап Ережелердің 287-тармағының 37) және 38) тармақшаларында көзделген сатып алу туралы шарттарды жасасу жағдайларына қолданылмайды.</p>
		124-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>124. Ереженің 288 және 293-тармақтарының талаптары тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден тәсілімен жүргізілетін сатып алуларға, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 45-бабының 4-тармағына сәйкес мәліметтерге, сондай-ақ Ереженің 287-тармағының 3), 4), 16), 19), 36) және 37) тармақшалары негізінде жүзеге асырылатын сатып алуларға, сондай-ақ резидент емеспен шарт жасасу жағдайына қолданылмайды.</p>
		128-тармақтың бірінші абзацы	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>128. Тауарларды жеткізу кезінде шартты орындау мынадай дәйектілікпен жүзеге асырылады:</p>
		128-тармақтың 5) тармақшасы	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>5) жеткізілген тауарлар үшін Қоғамның төлемі Сатып алуды бастамашының өтінімі бойынша, шартта көзделген мерзімдерде жүргізіледі.</p>
		129-тармақтың алтыншы және жетінші абзацтары	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>Осы тармақтың талаптары Қазақстан Республикасының «Бюджетке төленетін салықтар және басқа да міндетті төлемдер туралы» Кодексінің (Салық кодексі) 397-бабында көзделген қызметтерді көрсетуге байланысты шарттарға қолданылмайды</p> <p>Осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларының талаптары сертификатталған есепке алу жүйелері (құралдары) арқылы есепке алу жүргізілетін қызметтерді көрсетуге байланысты шарттарға, оның ішінде коммуналдық қызметтерге (сумен жабдықтау, кәріз, газбен жабдықтау) және байланыс қызметтеріне қолданылмайды.</p>
		130-тармақ	<p>Алынып тасталды</p>
		131-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>131. Жеткізуші тауарларды қабылдау-тапсыру актілерімен, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актілерімен бір мезгілде Сатып алулар веб-порталы арқылы Тапсырыс берушіге</p>

			Ереженің 31 және 32-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша тауарлардағы, жұмыстардағы, көрсетілетін қызметтердегі (ТЖК) қазақстандық қамту туралы электрондық-цифрлық қолтаңбамен бекітілген есепті жібереді.
		132-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>132. Сатып алуды бастамашы өнім берушінің тауарды қабылдау-тапсыру, жұмысты орындау, қызметті көрсету актісін ресімдеуі туралы хабарламаны сатып алулардың веб-порталында алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, актіде мынадай ақпаратты толтырады:</p> <p>«Бекітуші» бағанында – Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшыны.</p> <p>Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына немесе Директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, Актіде мынадай ақпаратты толтырады:</p> <p>«Бекітуші» бағанында – Сатып алуды бастамашының басшысын.</p> <p>Сатып алуды бастамашы Актіні дұрыс толтыру және сомалардың жасалған шартқа сәйкестігі тұрғысынан келіскеннен кейін, келісілген Актіні Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшыға қол қоюға (бекітуге) жібереді.</p> <p>Сатып алуды бастамашы ретінде Қоғамның филиалы немесе Басқарма Төрағасына немесе Директорлар кеңесіне тікелей есеп беретін құрылымдық бөлімше әрекет еткен жағдайда, Актіні Сатып алуды бастамашының басшысы бекітеді.</p> <p>Сатып алуды бастамашы жеткізілген тауарларды, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді қосымша зерделеу қажет болған жағдайда, осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген әрекеттерді хабарламаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей орындайды, бұл туралы өнім берушіге хабарламаны алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей сатып алулардың веб-порталы арқылы хабарлайды.</p> <p>Сатып алуды бастамашы өнім берушіге төлем жасалған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей, сатып алулардың веб-порталында шарттың орындалуы туралы карточканы толтырады.</p>
		133-тармақ	Алынып тасталды
		135-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>135. Сатып алуды ұйымдастырушыға жетекшілік ететін басшы, Сатып алуды ұйымдастырушы мыналар үшін жауапты болады: сатып алу жоспарын тиісінше қалыптастыру үшін; сатып алуларды ұйымдастыру және жүргізу рәсімдерін тиісінше орындау үшін;</p> <p>Ережелерде көзделмеген жағдайларда сатып алуды жүзеге асырудан бас тарту үшін;</p> <p>сатып алу ережелерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді (ТЖК) сатып алуды олардың біртекті түрлері және жеткізу (орындау, көрсету) орны бойынша лоттарға бөлмеу үшін;</p> <p>әлеуетті өнім берушілерге қойылатын талаптарды (оның ішінде біліктілік талаптарын) Ережелерде және Заңда көзделмеген, сондай-ақ сатып алынатын ТЖҚ-ның жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін айқындайтын сипаттамаларды тендерлік құжаттамада (аукциондық құжаттамада) белгілеу үшін.</p>
		136-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>136. Тендерлік (аукциондық) комиссияның мүшелері Заңды, Ережелерді, Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып қабылданған тендер (аукцион) жеңімпазын анықтау жөніндегі шешімдер үшін жауапты болады.</p>

		137-тармақ	Алынып тасталды
		138-тармақ	<p>Мынадай редакцияда жазылсын:</p> <p>138. Сатып алуды бастамашыны қадағалайтын басшы және Сатып алуды бастамашы мыналар үшін жауапты болады: сатып алынатын тауарлар, жұмыстар және көрсетілетін қызметтер шығыстарының орынсыздығы, негізсіздігі, уақтылы еместігі, тиімсіздігі және нәтижесіздігі үшін сатып алу жоспары(лар)ында көзделген мерзімдерде сатып алу рәсімдерін жүзеге асыруға өтінімдерді уақтылы жібермеу үшін; бекітілген даму жоспарына (бюджетке) өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, бекітілген бюджет шеңберінде және (немесе) сатып алу жоспарларының тармақтары бойынша ақшалай қаражатты қайта бөлген және жүргізілген сатып алулардың қорытындысы бойынша қалыптасқан үнемдеу жағдайларында Сатып алу жоспарына (жоспарларына) тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін өтінімді уақтылы жібермеу үшін. шарттардың мазмұны, оның ішінде шарттың мәніне, тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің сипаттамаларын, олардың санын, сапасын, оның ішінде қоршаған орта және адам денсаулығы үшін қауіпсіздігін айқындауға, бағаға, тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету шарттарына, бекітілген міндеттемелерге, шарт тараптарының құқықтарына, жауапкершілігіне қатысты жасалатын шарттың негізгі шарттары үшін;</p> <p>сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің техникалық ерекшелігінің және біліктілік талаптарының мазмұны, оның ішінде сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің техникалық, сапалық, сандық, пайдалану және өзге де сипаттамаларын Ережелерде көзделген талаптарға сәйкес дұрыс және барынша нақты баяндау үшін;</p> <p>шартты келісу, қол қою және тіркеу процестері мен мерзімдері үшін;</p> <p>Ережелермен белгіленген шартты дайындау және жасасу тәртібін бұзу үшін;</p> <p>шартты уақтылы жасамау және орындамау үшін;</p> <p>өнім берушімен/ өнім берушіге шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы енгізу/қайтармау үшін;</p> <p>шартта көзделген және шарттың орындалмауына немесе тиісінше орындалмауына әкеп соққан тараптардың міндеттерін уақтылы іске асырмау үшін;</p> <p>жасалған шарттардың электрондық көшірмелерін, сондай-ақ шарттардың түпнұсқаларын (оларды қағаз тасығышта жасасқан жағдайда) бухгалтерлік есепті ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге есепке алу және сақтау үшін уақтылы бермеу үшін;</p> <p>сатып алынған тауарларды, орындалған жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді қабылдау (тапсыру), оның ішінде сатып алынған тауарлардың, орындалған жұмыстардың және көрсетілген қызметтердің саны (келісілген көлемі) мен сапасы үшін;</p> <p>Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресімделген тауарды қабылдау-тапсыру актілерін, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актілерін, шығыс жүкқұжаттарын, төлем шоттарын, шот-фактураларды бухгалтерлік есепті ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге уақтылы бермеу үшін;</p> <p>осы Нұсқаулықтың 9, 10, 19, 22, 23, 24, 25, 32-тармақтарының талаптарын сақтамау үшін;</p>

			өнім берушінің олармен жасалған сатып алу туралы шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы фактісі бойынша сотқа талап-арыз беру үшін құқықтық қамтамасыз етуге жауапты құрылымдық бөлімшеге хабарламаны уақтылы жібермеу үшін; техникалық ерекшелікті барлық мүдделі құрылымдық бөлімшелермен келіспеу үшін, Сатып алуды бастамашы жүргізілетін сатып алулар бойынша техникалық ерекшелікті барлық құрылымдық бөлімшелермен келісу қажеттілігінің болмауын растайтын жағдайларды қоспағанда.
		139-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 139. Шарт жобасын және техникалық спецификацияны, біліктілік талаптарын келісуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер, осы Нұсқаулықта көзделген келісу мерзімдерін сақтауға және құрылымдық бөлімшенің ережесінде, осы Нұсқаулықта және Компанияның өзге де ішкі құжаттарында белгіленген өз құзыреті шеңберінде жүргізілген сараптамаға жауапты болады.
		140-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 140. Бухгалтерлік есепті ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімше мыналар үшін жауапты болады: жасалатын шарттардың электрондық көшірмелерін, сондай-ақ шарттардың түпнұсқаларын (оларды қағаз тасығышта жасасқан жағдайда) бухгалтерлік есепті ұйымдастыруға жауапты құрылымдық бөлімшеге есепке алу және сақтау үшін уақтылы бермеу үшін; Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және есептілік туралы заңнамасына сәйкес ресімделген, тауарларды, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді қабылдау-беру актілерін, шығыс тауарлық-материалдық құжаттарын, төлем шоттарын, шот-фактураларды сақтағаны үшін, сатып алу порталы арқылы қол қойылған актілерді қоспағанда.
		141-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 141. Кураторлық ететін басшы мен бюджеттік жоспарлауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы осы Нұсқаулықтың 8, 21-тармақтарының талаптарын сақтамағаны үшін жауапты болады.
		145-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 145. Осы Нұсқаулықта реттелмеген мәселелер Қағидалар, Заң және Қоғамның ішкі актілерінде белгіленген тәртіппен реттеледі.
		146-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 146. Ережелер мен Заңға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, осы Нұсқаулықта көрсетілген ережелер Ережелер мен Заңның ережелеріне сәйкес келтірілуі тиіс.
		Қосымша 2.	Алынып тасталды
		Қосымша 3.	Алынып тасталды
		Қосымша 4.	Алынып тасталды
4	РП от 27.05.2024 № 38	136-тармақ	Мынадай редакцияда жазылсын: 136. Тендерлік (аукциондық) комиссияның мүшелері мыналар үшін жауапты болады: Заңды, Ережелерді, Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып қабылданған тендер (аукцион) жеңімпазын айқындау жөніндегі шешімдер үшін; тендерлік (аукциондық) рәсімдердің кез келген кезеңінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда уақтылы хабардар ету үшін.

